|  |
| --- |
| logo UEU kecil |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2016/2017** |
| **PELAKSANA AKADEMIK MATAKULIAH UMUM (PAMU)** |
| **UNIVERSITAS ESA UNGGUL** |
|  |
| **Mata Kuliah** | **:** | Desain Interior III | **Kode MK** | **:** |  |
| **Mata Kuliah Prasyarat** | **:** | - | **Bobot MK** | **:** | 6 sks |
| **Dosen Pengampu** | **:** | Sakundria Satya Murti Wardhana. S.sn., M.Des | **Kode Dosen** | **:** | 7563 |
| **Alokasi Waktu** | **:** |  |
| **Capaian Pembelajaran** | **:** | 1. Mahasiswa mampu memahami dalam merancang interior Perkantoran
2. Mahasiswa mampu memahami dasar-dasar perencanaan interior Perkantoran yang lebih spesifikasi dilihat dari jenis kantor yang di desainnya
3. Mahasiswa mampu merasakan kebutuhan yang diperlukan dari tiap jenis perkantoran yang mereka desain.
 |
|  |  |  |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 1 | Mahasiswa mampu membedakan perbedaan interior publik space yang sebelumnya Pertokoan dan saat ini perkantoran | Pengertian Perencanaan interior perkantoran1. Peran dan Fungsinya2. Mengenal jenis perkantoran dilihat dari typenya | 1. Metoda *contextual instruction*
2. Media : kelas, komputer, *LCD, whiteboard,web*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
 | Menguraikan pengertian *interior perkantoran* Dalam berbagai macam jenisnya dan tujuan dari perencanaan interior perkantoran bagi masyarakat penggunanya |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
|  |  |  |  | 1. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group

1979 1. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media 2012 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 2 | Mahasiswa mampu meneliti dan melihat jenis perkantoran setelah melakukan survey  | Penjelasan hasil survey berdasarkan hasil survey dan penjelasan dari pengguna perkantoran | 1. Metoda *contextual instruction*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard,web*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media 2012 | Menguraikan hasil penelitian survey dari tiap jenis kantor |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 3 | Mahasiswa mampu menerapkan hasil survey yang didapat dengan kondisi interior yang akan di rancang | Konsep Perancangan interior1. Data Survey
2. Site plan
3. Data pengguna ruang
4. Program kebutuhan antar ruangan
5. Diagram buble
 | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media2012 | Membuat konsep perancangan interior berdasarkan hasil survey  |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 4 | Mahasiswa mampu menerapkan hasil survey yang didapat dengan kondisi interior yang akan di rancang | Konsep Perancangan interior1. Data Survey
2. Site plan
3. Data pengguna ruang
4. Program kebutuhan antar ruangan
5. Diagram buble
 | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media2012 | Membuat konsep perancangan interior berdasarkan hasil survey |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 5 | Mahasiswa mampu membuat pembagian ruang Zonning berdasarkan kebutuhan ruangan dari tiap kantor yang di desain | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona zonning ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media2012 | Membuat zonning ruangan yang di rencanakan (mengerjakan 3 alternative ) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 6 | Mahasiswa mampu memembuat pembagian ruangan dari zoning yang sudah di kerjakan menuju pembagian ruangan berdasarkan group perbagian ruangan (grouping) | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona grouping ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design. Sandow Media

2012 | Membuat grouping ruangan yang direncanakan (mengerjakan 3 alternative ) |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 7 | Mahasiswa mampu mengerjakan perencanaan kantor berdasarkan lay out yang di dapat (baik dari hasil survey maupun dari bangunan lainnya) | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media 2012 | Membuat layout ruangan berdasarkan grouping yang sudah dikerjakan (3 alternative) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 8 | Mahasiswa mampu mengerjakan perencanaan kantor berdasarkan lay out yang di dapat (baik dari hasil survey maupun dari bangunan lainnya) | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media 2012 | Membuat layout ruangan berdasarkan grouping yang sudah dikerjakan (3 alternative) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 9 | Mahasiswa mampu meneliti kembali hasil lay out yang sudah di kembangkan dengan menyesuaikan thema design yang sudah di rencanakan | Membandingkan antara lay out yang sdh dibuat dengan thema design | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media2012 | Membuat sketsa design dari tiap ruangan berdasarkan lay out yeng mereka kerjakan  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 10 | Mahasiswa mampu meneliti kembali hasil lay out yang sudah di kembangkan dengan menyesuaikan thema design yang sudah di rencanakan | Membandingkan antara lay out yang sdh dibuat dengan thema design | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media 2012  | Membuat sketsa design dari tiap ruangan berdasarkan lay out yeng mereka kerjakan |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 11 | Mahasiwa mampu membuat gambar kerja dari lay out yang mereka sudah kerjakan  | Mengerjakan gambar kerja 1. ceiling plan
2. floor plan
3. wall treatment
4. electrical plan on wall
5. electrical plan on floor
 | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media2012 | Mengerjakan gambar kerja |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 12 | Mahasiwa mampu membuat gambar kerja dari lay out yang mereka sudah kerjakan  | Mengerjakan gambar kerja 1. Gambar tampak ruangan
2. Gambar potongan
3. Detail ruangan khusus
 | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media2012 | Mengerjakan gambar kerja |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 13 | Mahasiswa mampu mengerjakan penyesuaian antar material dalam colour scheme | Mengerjakan colour scheme | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill

2005 1. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
2. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media 2012 | Membuat penataan color scheme |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN****AKHIR** | **MATERI** **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER** **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR****PENILAIAN** |
| 14 | Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil kerja designnya | Mempresentasikan hasil kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum*
2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard web,web.*
 | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005
2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979
3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.

Sandow Media 2012 | Mempresentasikan hail kerja  |

**EVALUASI PEMBELAJARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77** **( A / A-)** | **SEKOR > 65****(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60****(C / C+ )** | **SEKOR > 45****( D )** | **SEKOR <45****( E )** | **BOBOT** |
| 1 | *Pretest test* | Tes tulisan dan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran dengan benar* | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran dengan benar* | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran* dengan kurang benar | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran* dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran* | 5 % |
| 2 | *Pre test* dan *post test* | Tes tulisandan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian penelitian dan melihat perencanaan interior perkantoran berdasarkan hasil survey  | Menguraikan *hasil survey dengan benar* | Menguraikan *hasil survey*  dengan kurang benar | Menguraikan *hasil survey*  dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan *hasil survey* dengan benar. | 5 % |
| 3 | *Pre test, progress test* dan *post test* | Tes tulisandan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian hasil survey dengan project yang akan di kerjakan dengan benar | Menguraikan *pengertian hasil survey dengan tepat* | Menguraikan *pengertian hasil survey dengan project* dengan kurang benar | Menguraikan *pengertian hasil survey dengan project* dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan *pengertian hasil survey dengan project*  | 5 % |
| 4 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian permasalahan project berdasarkan survey dengan benar | Menguraikan permasalahan project dengan survey secara tepat | Menguraikan permasalahan project dengan kurang benar | Menguraikan permasalahn project kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan lipermasalahan projectpada Lensa  | 5 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77** **( A / A-)** | **SEKOR > 65****(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60****(C / C+ )** | **SEKOR > 45****( D )** | **SEKOR <45****( E )** | **BOBOT** |
| 5 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum (UAS) | Menguraikan pengertian zonning dengan benar dan mampu membagi zona dengan benar | Menguraikan zona ruang secara tepat | Menguraikan zona ruangan dengan kurang benar | Menguraikan zona ruangan kurang benar dan lengkap | Tidak Menguraikan zona ruangan pada Lensa | 30 % |
| 6 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian zonning dengan benar dan mampu membagi zona dengan benar | Menguraikan zona ruang secara tepat | Menguraikan zona ruangan dengan kurang benar | Menguraikan zona ruangan kurang benar dan lengkap | Tidak Menguraikan zona ruangan pada Lensa | 5 % |
| 7 | *Post test* | Tes tulisandan Praktikum (UTS) | Mampu mengerjakan hasil zoning menuju zona grouping dengan benar dan tepat | Mampu mengerjakan zona grouping dengan benar | Mampu mengerjakan zona grouping kurang benar | Mampu mengerjakan zona grouping kurang benar dan lengkap. | Tidak Mampu mengerjakan zona grouping dengan tingkat Lanjut | 5 % |
| 8 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar dan tepat. | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77** **( A / A-)** | **SEKOR > 65****(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60****(C / C+ )** | **SEKOR > 45****( D )** | **SEKOR <45****( E )** | **BOBOT** |
| 8 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar dan tepat. | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 9 | *Progress test* dan *post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan gambar kerja yang baik dengan benar dan tepat. Sesuai dengan design yang direncanakan, sehingga terlihat keharmonisan design  | Mampu menciptakan gambar kerja dengan benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 10 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan gambar kerja yang baik dengan benar dan tepat. Sesuai dengan design yang direncanakan, sehingga terlihat keharmonisan design | Mampu menciptakan gambar kerja dengan benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77** **( A / A-)** | **SEKOR > 65****(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60****(C / C+ )** | **SEKOR > 45****( D )** | **SEKOR <45****( E )** | **BOBOT** |
| 11 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu mengerjakan gambar kerja yang sesuai dengan lay out yang sdh dibuat dengan baik dan benar | Mampu mengerjakan gambar kerja sesuai lay out dengan benar. | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 12 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu mengerjakan gambar kerja yang sesuai dengan lay out yang sdh dibuat dengan baik dan benar | Mampu mengerjakan gambar kerja sesuai lay out dengan benar. | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 13 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan material board yang sesuai dengan design yang sudah direncanakan dengan baik dan benar sehingga dapat terlihat keharmonisan satu dengan yang lainnya | Mampu menciptakan material board dengan benar | Mampu menciptakan material board dengan kurang benar | Mampu menciptakan material board yang sesuai design dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Mampu menciptakan material board yang sesuai design dengan kurang benar dan | 10 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR > 77** **( A / A-)** | **SEKOR > 65****(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60****(C / C+ )** | **SEKOR > 45****( D )** | **SEKOR < 45****( E )** | **BOBOT** |
| 14 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil design dengan baik dan benar | Mampu mempresentasikan hasil design teknik yang tepat. | Mampu mempresentasikan hasil design kurang benar. | Mampu mempresentasikan hasil design dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak mampu mempresentasikan hasil design benar  | 10 % |

 **Komponen penilaian :**

1. Kehadiran = 15 %
2. Tugas = 15 %
3. UTS = 30 %
4. UAS =40 %

 **Jakarta, 19 April 2018**

 **Mengetahui,**

 **Ketua Program Studi, Dosen Pengampu,**

 **Indra Gunarindra. S.Sn., M.Ds Sakundria Satya Murti Wardhana Ssn M Ds**