|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| logo UEU kecil | | | | | | | | | |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2016/2017** | | | | | | | | | |
| **PELAKSANA AKADEMIK MATAKULIAH UMUM (PAMU)** | | | | | | | | | |
| **UNIVERSITAS ESA UNGGUL** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Mata Kuliah** | | **:** | Desain Interior III | | | **Kode MK** | | **:** |  |
| **Mata Kuliah Prasyarat** | | **:** | - | | | **Bobot MK** | | **:** | 6 sks |
| **Dosen Pengampu** | | **:** | Sakundria Satya Murti Wardhana. S.sn., M.Des | | | **Kode Dosen** | | **:** | 7563 |
| **Alokasi Waktu** | | **:** |  | | | | | | |
| **Capaian Pembelajaran** | | **:** | 1. Mahasiswa mampu memahami dalam merancang interior Perkantoran 2. Mahasiswa mampu memahami dasar-dasar perencanaan interior Perkantoran yang lebih spesifikasi dilihat dari jenis kantor yang di desainnya 3. Mahasiswa mampu merasakan kebutuhan yang diperlukan dari tiap jenis perkantoran yang mereka desain. | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** | | |
| 1 | Mahasiswa mampu membedakan perbedaan interior publik space yang sebelumnya Pertokoan dan saat ini perkantoran | Pengertian Perencanaan interior perkantoran  1. Peran dan Fungsinya  2. Mengenal jenis perkantoran dilihat dari typenya | | 1. Metoda *contextual instruction* 2. Media : kelas, komputer, *LCD, whiteboard,web* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 | | Menguraikan pengertian *interior perkantoran*  Dalam berbagai macam jenisnya dan tujuan dari perencanaan interior perkantoran bagi masyarakat penggunanya | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
|  |  |  |  | 1. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group   1979   1. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media 2012 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 2 | Mahasiswa mampu meneliti dan melihat jenis perkantoran setelah melakukan survey | Penjelasan hasil survey berdasarkan hasil survey dan penjelasan dari pengguna perkantoran | 1. Metoda *contextual instruction* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard,web* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media 2012 | Menguraikan hasil penelitian survey dari tiap jenis kantor |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 3 | Mahasiswa mampu menerapkan hasil survey yang didapat dengan kondisi interior yang akan di rancang | Konsep Perancangan interior   1. Data Survey 2. Site plan 3. Data pengguna ruang 4. Program kebutuhan antar ruangan 5. Diagram buble | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Membuat konsep perancangan interior berdasarkan hasil survey |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 4 | Mahasiswa mampu menerapkan hasil survey yang didapat dengan kondisi interior yang akan di rancang | Konsep Perancangan interior   1. Data Survey 2. Site plan 3. Data pengguna ruang 4. Program kebutuhan antar ruangan 5. Diagram buble | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Membuat konsep perancangan interior berdasarkan hasil survey |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 5 | Mahasiswa mampu membuat pembagian ruang Zonning berdasarkan kebutuhan ruangan dari tiap kantor yang di desain | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona zonning ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Membuat zonning ruangan yang di rencanakan (mengerjakan 3 alternative ) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 6 | Mahasiswa mampu memembuat pembagian ruangan dari zoning yang sudah di kerjakan menuju pembagian ruangan berdasarkan group perbagian ruangan (grouping) | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona grouping ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design. Sandow Media   2012 | Membuat grouping ruangan yang direncanakan (mengerjakan 3 alternative ) |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 7 | Mahasiswa mampu mengerjakan perencanaan kantor berdasarkan lay out yang di dapat  (baik dari hasil survey maupun dari bangunan lainnya) | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media 2012 | Membuat layout ruangan berdasarkan grouping yang sudah dikerjakan (3 alternative) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 8 | Mahasiswa mampu mengerjakan perencanaan kantor berdasarkan lay out yang di dapat  (baik dari hasil survey maupun dari bangunan lainnya) | Melihat pembagian ruangan berdasarkan hasil data survey menuju zona ruangan kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Membuat layout ruangan berdasarkan grouping yang sudah dikerjakan (3 alternative) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 9 | Mahasiswa mampu meneliti kembali hasil lay out yang sudah di kembangkan dengan menyesuaikan thema design yang sudah di rencanakan | Membandingkan antara lay out yang sdh dibuat dengan thema design | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Membuat sketsa design dari tiap ruangan berdasarkan lay out yeng mereka kerjakan |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 10 | Mahasiswa mampu meneliti kembali hasil lay out yang sudah di kembangkan dengan menyesuaikan thema design yang sudah di rencanakan | Membandingkan antara lay out yang sdh dibuat dengan thema design | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Membuat sketsa design dari tiap ruangan berdasarkan lay out yeng mereka kerjakan |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 11 | Mahasiwa mampu membuat gambar kerja dari lay out yang mereka sudah kerjakan | Mengerjakan gambar kerja   1. ceiling plan 2. floor plan 3. wall treatment 4. electrical plan on wall 5. electrical plan on floor | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Mengerjakan gambar kerja |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 12 | Mahasiwa mampu membuat gambar kerja dari lay out yang mereka sudah kerjakan | Mengerjakan gambar kerja   1. Gambar tampak ruangan 2. Gambar potongan 3. Detail ruangan khusus | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media  2012 | Mengerjakan gambar kerja |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 13 | Mahasiswa mampu mengerjakan penyesuaian antar material dalam colour scheme | Mengerjakan colour scheme | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill   2005   1. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 2. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media 2012 | Membuat penataan color scheme |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** |
| 14 | Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil kerja designnya | Mempresentasikan hasil kerja | 1. Metoda *contextual instruction dan Praktikum* 2. Media :: kelas, komputer, *LCD, whiteboard web,web.* | 1. Donald Watson & Michael J. Crosbie. Time Saver Standards For Architectural Design : Technical Data For Professional Pratice 8th Ed. New York : McGraw–Hill 2005 2. Julius Panero & Martin Zelnik. Human Dimension And Interior Space : A Source Book Of Design Reference Standards. Whitney Library Of Design A Crown Publishing Group 1979 3. Cindy Allen. Best Of Office Architecture And Design.   Sandow Media 2012 | Mempresentasikan hail kerja |

**EVALUASI PEMBELAJARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR <45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 1 | *Pretest test* | Tes tulisan dan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran dengan benar* | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran dengan benar* | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran* dengan kurang benar | Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran* dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan pengertian *perencanaan interior perkantoran* | 5 % |
| 2 | *Pre test* dan *post test* | Tes tulisandan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian penelitian dan melihat perencanaan interior perkantoran berdasarkan hasil survey | Menguraikan *hasil survey dengan benar* | Menguraikan *hasil survey*  dengan kurang benar | Menguraikan *hasil survey*  dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan *hasil survey* dengan benar. | 5 % |
| 3 | *Pre test, progress test* dan *post test* | Tes tulisandan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian hasil survey dengan project yang akan di kerjakan dengan benar | Menguraikan *pengertian hasil survey dengan tepat* | Menguraikan *pengertian hasil survey dengan project* dengan kurang benar | Menguraikan *pengertian hasil survey dengan project* dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan *pengertian hasil survey dengan project* | 5 % |
| 4 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian permasalahan project berdasarkan survey dengan benar | Menguraikan permasalahan project dengan survey secara tepat | Menguraikan permasalahan project dengan kurang benar | Menguraikan permasalahn project kurang benar dan lengkap. | Tidak Menguraikan lipermasalahan projectpada Lensa | 5 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR <45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 5 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum (UAS) | Menguraikan pengertian zonning dengan benar dan mampu membagi zona dengan benar | Menguraikan zona ruang secara tepat | Menguraikan zona ruangan dengan kurang benar | Menguraikan zona ruangan kurang benar dan lengkap | Tidak Menguraikan zona ruangan pada Lensa | 30 % |
| 6 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum (UTS) | Menguraikan pengertian zonning dengan benar dan mampu membagi zona dengan benar | Menguraikan zona ruang secara tepat | Menguraikan zona ruangan dengan kurang benar | Menguraikan zona ruangan kurang benar dan lengkap | Tidak Menguraikan zona ruangan pada Lensa | 5 % |
| 7 | *Post test* | Tes tulisandan Praktikum (UTS) | Mampu mengerjakan hasil zoning menuju zona grouping dengan benar dan tepat | Mampu mengerjakan zona grouping dengan benar | Mampu mengerjakan zona grouping kurang benar | Mampu mengerjakan zona grouping kurang benar dan lengkap. | Tidak Mampu mengerjakan zona grouping dengan tingkat Lanjut | 5 % |
| 8 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar dan tepat. | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR <45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 8 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar dan tepat. | Mampu menciptakan zona grouping dengan benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar | Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan zona grouping dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 9 | *Progress test* dan *post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan gambar kerja yang baik dengan benar dan tepat. Sesuai dengan design yang direncanakan, sehingga terlihat keharmonisan design | Mampu menciptakan gambar kerja dengan benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 10 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan gambar kerja yang baik dengan benar dan tepat. Sesuai dengan design yang direncanakan, sehingga terlihat keharmonisan design | Mampu menciptakan gambar kerja dengan benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja dengan kurang benar dan lengkap | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR> 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR <45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 11 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu mengerjakan gambar kerja yang sesuai dengan lay out yang sdh dibuat dengan baik dan benar | Mampu mengerjakan gambar kerja sesuai lay out dengan benar. | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 12 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu mengerjakan gambar kerja yang sesuai dengan lay out yang sdh dibuat dengan baik dan benar | Mampu mengerjakan gambar kerja sesuai lay out dengan benar. | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar | Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | Tidak Mampu menciptakan gambar kerja sesuai lay out dengan kurang benar dan lengkap | 0 |
| 13 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mampu menciptakan material board yang sesuai dengan design yang sudah direncanakan dengan baik dan benar sehingga dapat terlihat keharmonisan satu dengan yang lainnya | Mampu menciptakan material board dengan benar | Mampu menciptakan material board dengan kurang benar | Mampu menciptakan material board yang sesuai design dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak Mampu menciptakan material board yang sesuai design dengan kurang benar dan | 10 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR > 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR >60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR < 45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 14 | *Post test* | Tes tulisan dan Praktikum | Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil design dengan baik dan benar | Mampu mempresentasikan hasil design teknik yang tepat. | Mampu mempresentasikan hasil design kurang benar. | Mampu mempresentasikan hasil design dengan kurang benar dan lengkap. | Tidak mampu mempresentasikan hasil design benar | 10 % |

**Komponen penilaian :**

1. Kehadiran = 15 %
2. Tugas = 15 %
3. UTS = 30 %
4. UAS =40 %

**Jakarta, 19 April 2018**

**Mengetahui,**

**Ketua Program Studi, Dosen Pengampu,**

**Indra Gunarindra. S.Sn., M.Ds Sakundria Satya Murti Wardhana Ssn M Ds**