



Seminar Desain

DST 401

Indra Kuspratama

Apakah seminar itu?

- Bahasa Latin :
 - *Seminarium : seed plot:*
 1. *Sebuah group kecil, dalam pelaksanaan untuk pembelajaran lanjutan dibawah keanggotaan dari sebuah institusi dan pertemuan secara berkala untuk saling bertukar informasi dan mengadakan diskusi*
 2. *Sebuah tempat/pertemuan dari sebuah kelompok*
 3. *Sebuah pelatihan atas sebuah subjek pembelajaran bagi pelajar/siswa tinggi (mahasiswa)*

Apakah seminar itu?

- *Secara umum untuk suatu bentuk tatacara akademik di universitas atau yang ditawarkan oleh seorang/sekelompok pelajar tingkat tinggi dari sebuah institusi / organisasi komersil atau profesional. Bertujuan untuk membawa sebuah group kecil untuk pertemuan, memfokuskan setiap waktu untuk permasalahan tertentu, dimana kehadiran serta partisipasi setiap orang tentunya sangat diharapkan. Tentunya diharapkan setiap peserta bukanlah individu yang baru dalam topik yang akan dibahas tersebut.*

Apakah tujuan seminar itu?

- *Tujuannya adalah untuk membiasakan mahasiswa secara ekstensif pada metodologi atas subjek yang dipilih dan melakukan kesempatan untuk berinteraksi dengan contoh-contoh pada studi kasus yang biasa/telah terjadi pada riset kerja atas tema yang dibawakan. Adalah sangat penting untuk menguasai tema yang akan didiskusikan karena pada saat itulah pertanyaan dan diskusi akan dilontarkan.*

Apakah tujuan seminar itu?

- *Melakukan publikasi internal atas sebuah pemikiran/ide*
- *Menciptakan sebuah interaksi antara pelaksana dan peserta*
- *Menimbulkan sebuah pertanyaan dan diskusi guna mendapatkan sebuah solusi / teori baru*
- *Memberikan sosialisasi atas sebuah hasil yang telah diperoleh*

Tatacara Seminar

- Tatacara/teknis pelaksanaan seminar
 1. Tata tertib berpakaian
 2. Persiapan awal seminar
 3. Teknis pelaksanaan
 4. Susunan materi presentasi

Tatacara Seminar

1. Tata tertib berpakaian

a. Pria

- Memakai baju kemeja warna putih berdas
- Memakai jas Almamater
- Memakai celana panjang warna hitam/gelap (bukan jeans)
- Memakai sepatu tertutup (bukan sepatu sandal/sandal)

Tatacara Seminar

b. Wanita

- Memakai baju kemeja warna putih berdas
- Memakai jas Almamater
- Memakai rok yang panjangnya dibawah lutut berwarna hitam/gelap (bukan jeans)
- Bagi yang berjilbab memakai kerudung berwarna putih
- Memakai sepatu tertutup (bukan sepatu sandal/sandal)

Tatacara Seminar

2. Persiapan awal seminar

- a. Pendaftaran seminar kepada ketua Prodi
- b. Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan seminar (koordinasi dengan dosen pembimbing)
- c. Peserta mengambil berita acara, absensi/daftar hadir peserta seminar/audience dan daftar nilai kepada ketua Prodi
- d. Mahasiswa membawa bahan seminar lengkap yang telah ada tanda tangan Yuridis, Dosen pembimbing lapangan dan pembimbing Materi minimal 2 exemplar (1 untuk dosen penguji dan 1 untuk peserta seminar)

Tatacara Seminar

- a. Mahasiswa membuat/menyediakan alat/media presentasi
 - a. Bahan presentasi untuk seminar dengan menggunakan software PowerPoint/PDF/I Work/
 - b. Komputer/laptop
 - c. Bahan presentasi dicetak untuk seminar dengan menggunakan media cetak untuk evaluasi lanjutan
 - d. Bahan presentasi dicetak dan difoto copy sesuai dengan jumlah peserta seminar/audience

Tatacara Seminar

- a. Isi dari bahan presentasi (yang dianggap penting untuk disampaikan),
 - a. Abstraksi
 - b. Pendahuluan
 - c. Permasalahan
 - d. Tujuan dan manfaat
 - e. Tempat dan waktu
 - f. Pembahasan atau program
 - g. Hasil analisis
 - h. Implementasi program bila ada
 - i. penutup

Tatacara Seminar

3. Teknis pelaksanaan

- a. Dosen penguji sekaligus penilai dan bertindak sebagai moderator acara
- b. Dosen penguji mempersilahkan peserta seminar untuk dapat mempresentasikan laporan/materi seminar (10 menit)
- c. Dosen penguji memberikan pertanyaan seputar materi presentasi (15 menit)
- d. Moderator memberikan kesempatan kepada audience untuk memberikan pertanyaan (35 menit)
- e. Moderator menutup acara

Tatacara Seminar

4. Susunan materi presentasi

- a. Salam pembuka
- b. Perkenalan
 1. Nama
 2. NIM
 3. Jurusan & peminatan
- c. Mengemukakan judul
- d. Mulai presentasi
- e. Salam penutup

FIN