

Universitas **Esa Unggul** Entrepreneurship & Creativity

ESA-121
PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
MATERI #3

www.esaunggul.ac.id

Ms. Word 2007: Menu Bar Home & Page Layout


Laboratorium Komputer Universitas Esa Unggul © 2013

Oleh:
6623 – Taufiqur Rachman

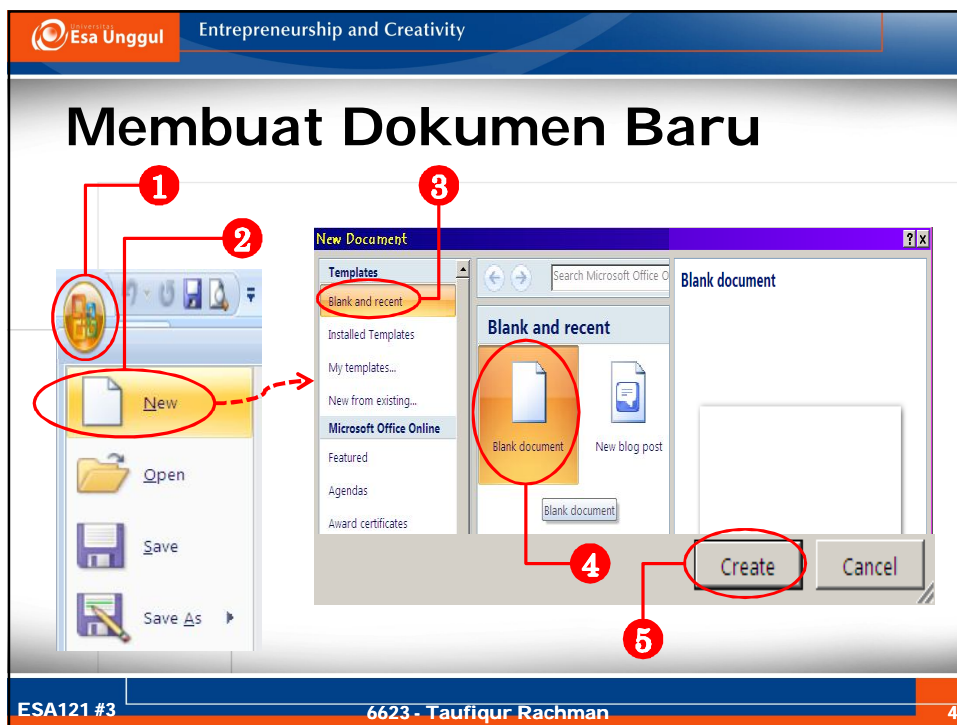
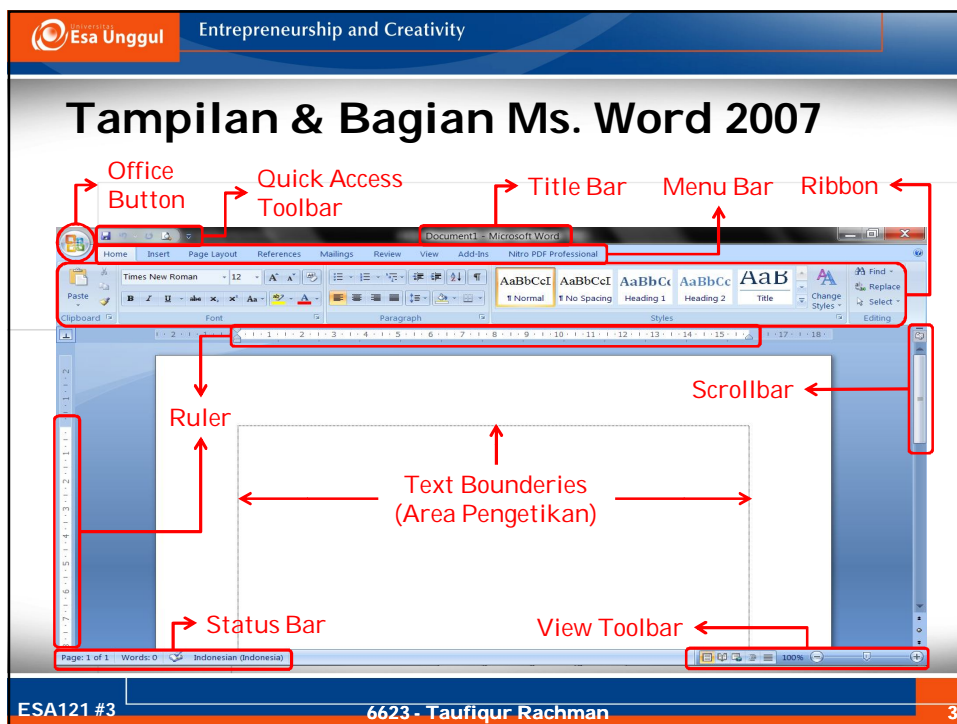
Universitas **Esa Unggul** Entrepreneurship and Creativity

Membuka Ms. Word 2007

1. Klik "Start Menu".
2. Sorot/klik "All Programs".
3. Sorot/klik "Microsoft Office".
4. Klik "Microsoft Office Word 2007".



ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 2



Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Menyimpan Dokumen

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 5

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Menutup Dokumen

Atau

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 6

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Membuka Dokumen

The screenshot shows the 'Open' dialog box in Windows Explorer. The 'Look in' field is set to 'My Documents'. The left sidebar shows the 'Open' button circled in red and labeled with a red circle containing the number '1'. A red dashed arrow points from this button to the 'Open' button in the dialog box, which is labeled with a red circle containing the number '2'. The dialog box title bar is labeled with a red circle containing the number '3'. The file list on the right is labeled with a red circle containing the number '4'. The 'Files of type' dropdown menu is labeled with a red circle containing the number '5'. The 'Open' button at the bottom right is labeled with a red circle containing the number '6'. The 'Cancel' button is also visible.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 7

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Menu Bar/Tab Home

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Home' tab selected. The ribbon is divided into several groups: Clipboard, Font, Paragraph, Styles, and Editing. Red lines connect these groups to labels below the ribbon. The 'Clipboard' group is labeled 'Clipboard'. The 'Font' group is labeled 'Font'. The 'Paragraph' group is labeled 'Paragraph'. The 'Styles' group is labeled 'Style'. The 'Editing' group is labeled 'Editing'.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 8

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Clipboard

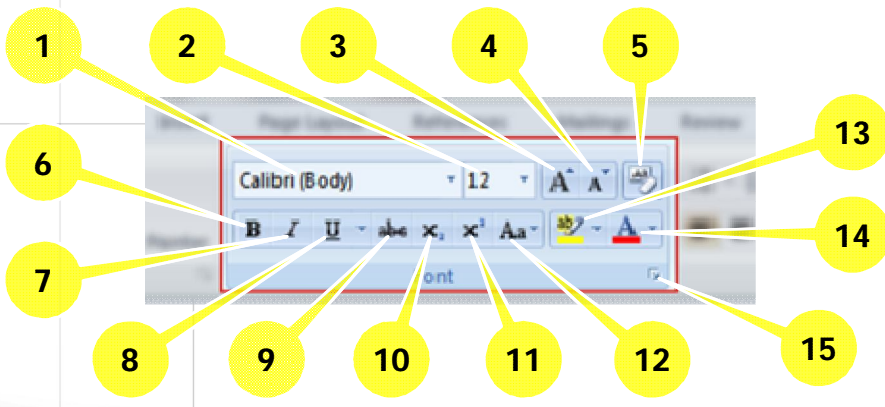


1. **Paste** : untuk menempelkan hasil copy atau cut.
2. **Cut** : untuk memotong teks/objek terpilih.
3. **Copy** : untuk menggandakan teks/objek terpilih.
4. **Format Painter** : untuk meniru format halaman dokumen ke dalam dokumen lainnya.
5. **Panah Kecil** : untuk membuka *task panel*daftar aktifitas *clipboard*.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 9

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Font



1. Font face dropdown
2. Font size dropdown
3. Bold button
4. Italic button
5. Underline button
6. Text color button
7. Background color button
8. Bulleted list button
9. Numbered list button
10. Decrease indent button
11. Increase indent button
12. Paragraph style dropdown
13. Undo button
14. Redo button
15. Font color button

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 10

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Keterangan *Ribbon/Group Font*

1. Font : untuk memilih jenis huruf.	9. Underline : untuk memberikan garis bawah pada teks terpilih.
2. Font Size : untuk mengatur ukuran huruf.	10. Strikethrough : memberikan tanda coret pada teks terpilih.
3. Grow Font : untuk memperbesar ukuran huruf secara instan.	11. Subscript : untuk membuat karakter pemangkatan di bawah.
4. Shrink Font : untuk memperkecil ukuran huruf secara instan.	12. Superscript : untuk membuat karakter pemangkatan di atas.
5. Change Case : untuk mengubah status huruf kapital/huruf kecil atau gabungannya.	13. Text Highlight Color : untuk memberikan warna (stabilo) pada teks terpilih.
6. Clear Formatting : untuk menghapus format teks terpilih.	14. Font Color : untuk mengatur warna teks terpilih.
7. Bold : untuk menebalkan teks terpilih.	15. Tanda Panah Kecil : untuk membuka kotak dialog pengaturan huruf.
8. Italic : untuk memiringkan teks terpilih.	

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 11

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Paragraph

The image shows a screenshot of the Paragraph ribbon in Microsoft Word 2007. The ribbon contains various icons for text alignment, bulleted and numbered lists, indentation, and other paragraph formatting options. 15 yellow circles with numbers 1 through 15 are connected by lines to specific icons on the ribbon, corresponding to the list provided in the previous slide.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 12

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

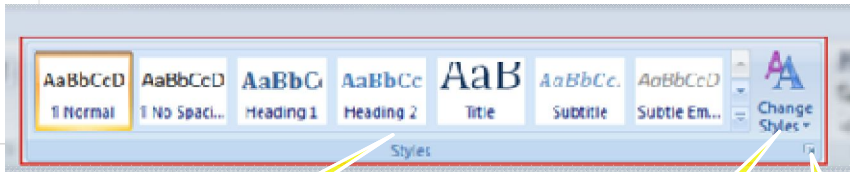
Keterangan *Ribbon/Group Paragraph*

- Bullets** : untuk memberikan tanda urutan pada paragraf terpilih.
- Numbering** : untuk memberikan urutan penomoran pada paragraf terpilih.
- Multilevel list** : untuk memberikan urutan berjenjang (level) pada paragraf terpilih.
- Decrease Indent** : untuk menggeser paragraf ke kiri.
- Increase Indent** : untuk menggeser paragraf ke kanan.
- Sort** : untuk menyortir data.
- Show Paragraph Marks** : untuk menampilkan/menyembunyikan tanda koreksi paragraf.
- Align Text Left** : untuk mengatur teks rata kiri.
- Center** : untuk mengatur teks rata tengah.
- Align Text Right** : untuk mengatur teks rata kanan.
- Justify** : untuk mengatur teks rata kanan-kiri.
- Line Spacing** : untuk mengatur jarak antar baris teks (spasi).
- Shading** : untuk mengatur warna latar teks terpilih.
- Border** : untuk memberikan garis tepi pada teks terpilih.
- Tanda Panah Kecil** : untuk membuka kotak dialog pengaturan paragraf.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 13

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Style




- Heading Styles**: berisi pilihan format judul/subjudul dari paragraf terpilih.
- Change Styles**: berisi pilihan pengaturan tema paragraf.
- Tanda Panah Kecil**: untuk membuka task pane pengaturan style/jenis.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 14

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Editing

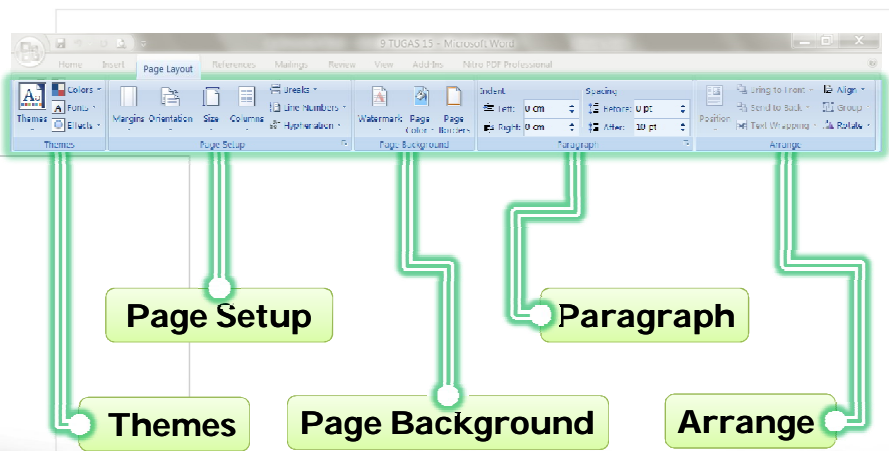


- 1. Find:** untuk mencari kata tertentu berdasarkan *keyword* tertentu dalam suatu file.
- 2. Replace:** untuk mencari dan mengganti kata yang ditemukan untuk diganti dengan kata tertentu dalam suatu file.
- 3. Select:** digunakan untuk memilih objek atau teks tertentu di dalam suatu file.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 15

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Menu Bar/Tab Page Layout



Themes Page Setup Page Background Paragraph Arrange

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 16

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Page Setup

ESAI21 #3 6623 - Taufiqur Rachman 17

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

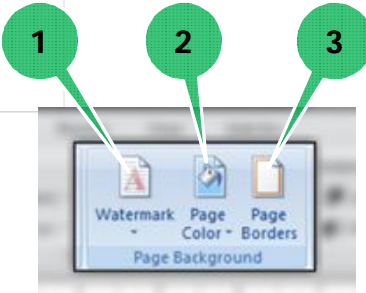
Keterangan *Ribbon/Group Page Setup*

<p>1. Margins: untuk mengatur batas teks di halaman dokumen.</p> <p>2. Orientation: untuk mengatur posisi kertas.</p> <p>3. Size: untuk mengatur ukuran halaman.</p> <p>4. Columns: untuk mengatur jumlah kolom teks.</p> <p>5. Breaks: untuk mengatur kontinuitas halaman maupun kolom teks.</p>	<p>5. Line Numbers: untuk mengatur kontinuitas nomor baris teks.</p> <p>6. Hyphenation: untuk memisahkan suku kata dengan tanda hubung secara otomatis.</p> <p>7. Tanda Panah Kecil: untuk membuka kotak dialog page setup.</p>
--	--

ESAI21 #3 6623 - Taufiqur Rachman 18

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Page Background

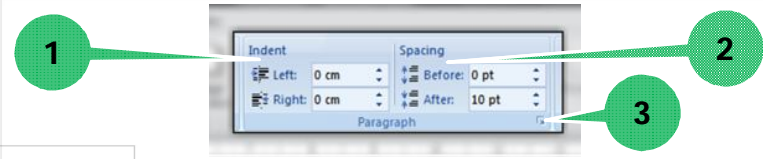


- 1. Watermark:** untuk memberikan efek tanda air di belakang teks.
- 2. Page Color:** untuk mengatur warna latar halaman.
- 3. Page Borders:** untuk mengatur garis tepi halaman.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 19

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Paragraph

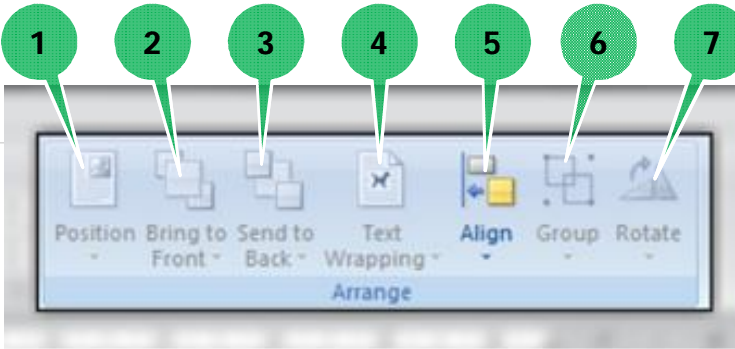


- 1. Indent:** untuk mengatur batas teks.
- 2. Spacing:** untuk mengatur jarak antar paragraf.
- 3. Tanda Panah Kecil:** untuk membuka kota dialog paragraf.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 20

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Ribbon/Group Arrange



1 2 3 4 5 6 7

Position Bring to Front Send to Back Text Wrapping Align Group Rotate

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 21

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Keterangan *Ribbon/Group Arrange*

- 1. Position:** untuk mengatur posisi objek di dalam suatu halaman.
- 2. Text Wrapping:** untuk mengatur posisi objek dalam kaitannya dengan paragraf teks.
- 3. Bring to Front:** untuk memposisikan suatu objek dengan objek lainnya.
- 4. Send to Back:** untuk mengirim objek terpilih ke belakang objek lainnya.
- 5. Align:** untuk mengatur posisi objek lepas.
- 6. Group:** untuk mengelompokkan beberapa objek menjadi satu grup.
- 7. Rotate:** untuk memutar, dan membalik suatu objek terpilih

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 22

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Menampilkan Text Bounderies

Word Options

Display **Show document content**

Proofing Show Smart Tags

Save Show text boundaries

Show crop marks

Show field codes instead of their values

Field shading: When selected

Use draft font in Draft and Outline views

Advanced

Customize

Add-Ins

OK Cancel

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 23

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Pengaturan Halaman (*Page Set-up*) ... 1

Home Insert Page Layout References Mailings Review

Themes Fonts Effects Margins Orientation Size Columns Line Numbers Hyphenation

Page Setup

Page Setup

Margins Paper Layout

Margins

Top: 2,54 cm Bottom: 2,54 cm

Left: 2,54 cm Right: 2,54 cm

Gutter: 0 cm Gutter position: Left

Orientation

Portrait Landscape

Pages

Multiple pages: Normal

Preview

Apply to: Whole document

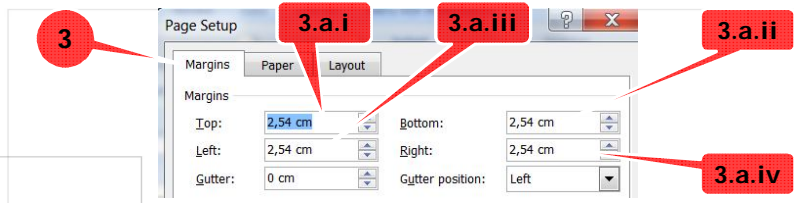
Default... OK Cancel

1. Klik "Menu Bar Page Layout".
2. Pada "Ribbon Page Setup", klik "Tanda Panah Kecil", maka akan tampil "Kotak Dialog Page Setup".

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 24

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Pengaturan Halaman (*Page Set-up*) ... 2



3. Klik "**Tab Margins**", dan tentukan:

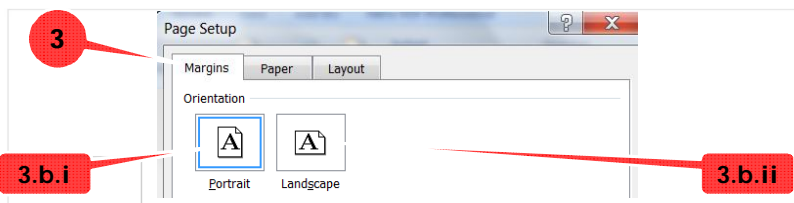
- Jarak pengetikan dari tepi kertas pada bagian "**Margins**", terdiri dari:
 - Top**: tepi atas kertas.
 - Bottom**: tepi bawah kertas.
 - Left**: tepi kiri kertas.
 - Right**: tepi kanan kertas.

Cat.: Gunakan tanda panah kecil untuk menambah (ke-atas) dan mengurangi (ke-bawah) ukuran.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 25

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Pengaturan Halaman (*Page Set-up*) ... 3



3. Pada "**Tab Margins**", tentukan juga:

- Orientasi kertas (bentuk halaman) pada bagian "**Orientation**", yang dapat dipilih:
 - Portrait**: untuk bentuk kertas berdiri/tegak/vertikal.
 - Landscape**: untuk bentuk kertas mendatar/horizontal.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 26

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Pengaturan Halaman (*Page Set-up*) ... 4

4. Klik "Tab Paper" untuk menentukan ukuran kertas.
5. Klik "Tanda Panah Kecil" pada bagian "Paper Size" dan pilih ukuran kertas yang sesuai.
6. Klik "OK" jika sudah selesai.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 27

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Merubah Satuan Ukuran

1. Klik "Word Options" di bagian bawah kiri.
2. Klik "Word Options" di bagian bawah kiri.
3. Klik "Advanced" tab.
4. Klik "Show measurements in units of" dan pilih "Centimeters".
5. Klik "OK" di bagian bawah kanan.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 28

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Pengaturan Tabulasi

The image shows the Microsoft Word 2007 interface with the Paragraph dialog box open. The Paragraph dialog box has the 'Indents and Spacing' tab selected. The 'Indentation' section shows 'Left' and 'Right' set to 0 cm. The 'Spacing' section shows 'Before' as 0 pt, 'After' as 10 pt, and 'Line spacing' as 'Multiple' with a value of 1.15. The 'Tab' dialog box is also open, showing 'Tab stop position' as 5 cm, 'Default tab stops' as 1.27 cm, and 'Alignment' set to 'Left'. The 'Leader' section is set to 'None'. Red circles and arrows point to these specific settings, labeled with numbers 1 through 5.

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 29

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Latihan : Buat Daftar Isi

- Ukuran kertas : A4, Potrait
- Margin :
 - Top : 3 cm
 - Left : 4 cm
 - Bottom : 3 cm
 - Right : 3 cm
- Font : Times New Roman 12pt (kecuali judul 14pt)
- Spasi : 2,0 (double)
- Buat seperti contoh

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 30

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Latihan : Contoh Daftar Isi

Daftar Isi

Bab	Halaman
I. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Permasalahan	2
1.3. Tujuan	2
1.4. Metodologi	2
1.5. Sistematika Penulisan	3
II. Tinjauan Pustaka	4
III. Pengolahan Data	10
IV. Hasil dan Pembahasan	15
V. Kesimpulan	20

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 31

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

Latihan : Ukuran Tabulasi

Daftar Isi

Bab	Halaman
I. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Permasalahan	2
1.3. Tujuan	2
1.4. Metodologi	2

Words: 0 6623 - Taufiqur Rachman 32

Esa Unggul Entrepreneurship and Creativity

**SEKIAN
&
TERIMA KASIH**

ESA121 #3 6623 - Taufiqur Rachman 33