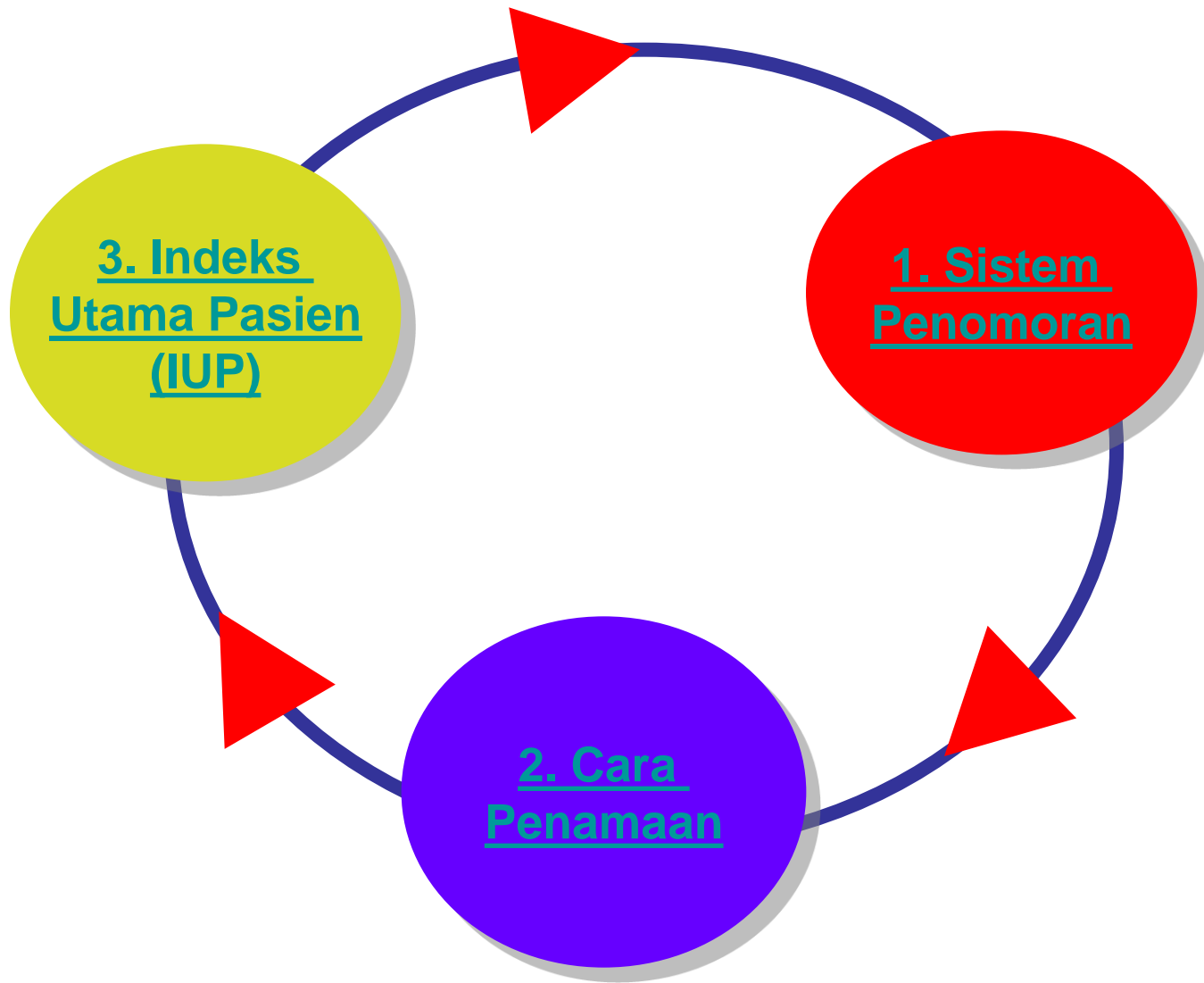


IDENTIFIKASI & REGISTRASI PASIEN





SISTEM PENOMORAN RM

1. Sistem Penomoran Seri (SNS)

2. Sistem Penomoran Seri Unit
(SUNS)

3. Sistem Penomoran Unit (UNS)



1. SISTEM PENOMORAN SERI (*SERIAL NUMBERING SYSTEM*)

- Setiap pasien mendapat nomor baru setiap kunjungan ke RS



SISTEM PENOMORAN SERI

(SERIAL NUMBERING SYSTEM)

Keuntungan	Kelemahan
Pasien cepat dilayani	<ul style="list-style-type: none">• RM pasien tersebar di berbagai no. RM• Kronologis penyakit pasien tidak ada• Tempat penyimpanan menjadi cepat penuh



2. SISTEM PENOMORAN SERI-UNIT (*SERIAL-UNIT NUMBERING SYSTEM*)

- ✓ Gabungan sistem seri dan unit.
- ✓ Setiap pasien berkunjung ke RS, kepadanya diberikan satu nomor baru, tetapi RM nya yang terdahulu digabungkan dan disimpan di RM dengan nomor yang paling baru, sehingga berkasnya tetap 1 unit.



SISTEM PENOMORAN SERI-UNIT

(*SERIAL-UNIT NUMBERING SYSTEM*)

Keuntungan	Kelemahan
<ul style="list-style-type: none">▪ Tetap bisa menciptakan 1 berkas RM▪ Retensi RM menjadi lebih mudah karena RM dgn nomor kecil akan terletak di dalam kelompok file lama	<ul style="list-style-type: none">▪ Diperlukan waktu untuk mencabut no. RM yang lama▪ Selalu mengulang pemberian nomor baru



3. SISTEM PENOMORAN UNIT (*UNIT NUMBERING SYSTEM*)

- Setiap pasien yang berkunjung hanya diberikan satu (1) nomor RM baik untuk kunjungan Rawat Jalan maupun Rawat Inap.



SISTEM PENOMORAN UNIT

(UNIT NUMBERING SYSTEM)

Keuntungan	Kelemahan
<ul style="list-style-type: none">▪ RM pasien terpusat di 1 berkas▪ RM lengkap menggambarkan riwayat sakit▪ RM terjaga di satu tempat▪ mengurangi pekerjaan dlm hal mengumpulkan RM yg lain untuk dipindahkan ke RM yg terbaru	<ul style="list-style-type: none">▪ RM > tebal dan memungkinkan dibutuhkan map baru (vol1,2,dst)▪ Pasien mendaftar sebagai pasien baru, bisa terjadi duplikasi



CARA PENAMAAN

1. Nama Langsung

2. Nama Keluarga



CARA PENAMAAN

1. Penulisan nama langsung

- Nama pasien tulis dengan nama sendiri di depan.
- Nama min. 2 kata.
- Bila hanya 1 kata + nama suami/ayah

Contoh:

a. Aisyah

- Aisyah Nataprawira:sebelum kawin
- Aisyah Kusdiharja: sesudah kawin

b. Siti Aminah (sudah 2 kata)



SISTEM PENAMAAN (Con't)

2. Nama keluarga (*Family Name*):

→ nama keluarga di depan

Nama orang Indonesia

a. Mempunyai Nama keluarga

Contoh: Suminto Djoyohadikusumo
Djoyohadikusumo, Suminto

b. Tidak ada nama keluarga

Contoh: Sutrisno Hadi
Sutrisno Hadi

c. Mempunyai Marga

Contoh: Tetty Simbolon
Simbolon, Tetty



CARA PENAMAAN (Con't)

Nama orang Eropa

John Kennedy → Kennedy, John

Nama orang Arab

Akhmad Albar → Albar, Akhmad

Nama orang India, Jepang, Thailand

Mahatma Gandhi → Gandhi, Mahatma

Saburo Kabayashi → Kabayashi, Saburo

Charoom Rataranatsin → Rataranatsin, Charoom



CARA PENAMAAN (Con't)

Nama orang China, Korea, Vietnam

Tan Po Guan → Tan Po Guan

Robert Lim → Lim, Robert

Kim Ill Sung → Kim Ill Sung

Tranh Van Dang → Tranh Van Dang

Gelar Haji merupakan bagian dari nama

Haji Amir Makhmud → Makhmud, Haji Amir

Nama baptis (Kristen) merupakan bagian dr nama

Fransiscus Xaverius Suhardjo →

Suhardjo, Fransiscus Xaverius



CARA PENAMAAN (Con't)

Panggilan: Tn., Ny., Nn., An., By
Suripto, Hartini (Ny)
Sutopo Yuwono (Tn)

Gelar-gelar

- *Gelar Bangsawan*

RA Kartini

→ Kartini, RA

Andi Lala

→ Lala, Andi

Rusli Datuk Tumenggung → Rusli Datuk Tumenggung



CARA PENAMAAN (Con't)

- *Gelar Kesarjanaan*

Sumarmo Nitisastro, SH → Nitisastro, Sumarmo (SH)

Sutanto Hadikusumo, MSc → Hadikusumo, Sutanto (MSc)

- *Pangkat dan Jabatan tidak termasuk gelar*

Mayor Sutrisno Lukmantoro

→ Lukmantoro , Sutrisno (Mayor)

Gubernur Ali Sadikin

→ Ali Sadikin (Gubernur)



INDEKS UTAMA PASIEN (IUP)

- Alat bantu → memandu mencari rekam medis (pasien lupa membawa kartu berobat)



INDEKS UTAMA PASIEN (IUP)

1. Manual → KIUP

2. Elektronik → MPI



KARTU INDEKS UTAMA PASIEN (KIUP)

- **Pokok:**
 1. Nama lengkap pasien
 2. Nama keluarga/suami
 3. Nomor RM
 4. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir
 5. Alamat
- **Tambahan:**
 1. Jenis Kelamin
 2. Nama orang tua
 3. Agama
 4. Pekerjaan



Tata Cara Penyimpanan KIUP

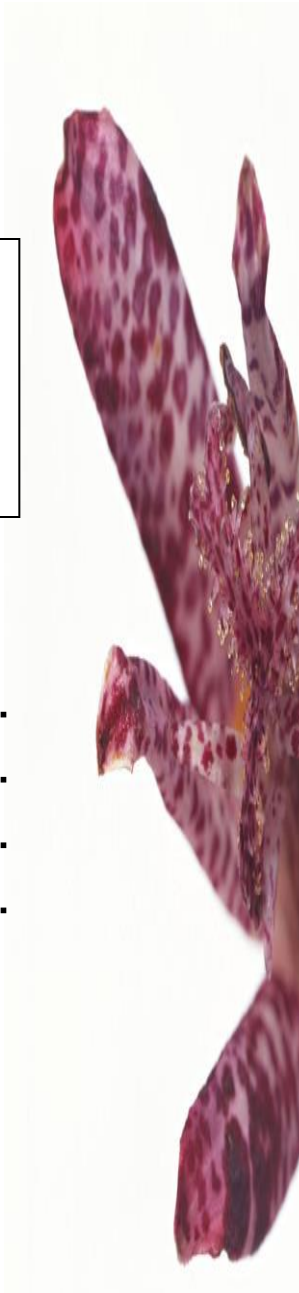
- Peraturan dibuat jelas dan rinci
- Tempat KIUP dekat dengan penjumlahan rekam medis
- Tidak dipisah menurut tahun
- Tanda khusus bila KIUP keluar dari file
- Perubahan nama pasien segera dibuat KIUP baru dengan tanda silang KIUP lama
- Cek apakah setiap pasien memiliki KIUP
- Ukuran 12,5 (p) x 7,5 (l)



Contoh Bentuk KIUP

Amiruddin	24-05-89
Ahmad Fachri / L	Islam
Jl. Teratai 3/14 Jakarta	

Tgl. Masuk	Tgl. Keluar	Tgl. Masuk	Tgl. Keluar
.....
.....
.....
.....



Metode Penyimpanan KIUP

- Alfabetik (kamus, buku telepon)
- Fonetik (kelompok dengan pengucapan sama, ejaan/spell berbeda)
- Soundex fonetik (abjad & kode) komputerisasi



MASTER PATIENT INDEX (MPI)



 Edit Data Pasien

No CM	▲	Nama Pasien	▲	Tgl Masuk	Poliklinik	Bangsal	Kelas	Keloa
0-00-00-01		Tito		06/13/2005	Fisioteraphy	Kresna (PHCU)	P H C U	Peroranga
0-00-00-02		Agung		07/17/2005		Arjuna	Utama	Askes
0-00-00-09		Santi		07/17/2005	Gigi & Mulut	Arjuna	V I P	Peroranga
0-00-00-10		Cindy		07/17/2005	Gigi & Mulut			Perusahaa
0-00-00-12		Ahmad Jaelani		07/24/2005		Bratasena	Kelas I	Perusahaa
0-00-00-08		Suparti		07/24/2005	Fisioteraphy	Abimanyu	V I P	JPS
0-00-00-21		Sumanto		08/04/2005	Gigi & Mulut			JPS



TERIMA KASIH

