



# **PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI (PTI) pertemuan 7**

Oleh :  
Adi Widodo,S.Kom.,MMSI

# Freeze Panes



**Freeze Panes** adalah fasilitas dalam Ms. Excel yang dapat membekukan atau mengunci sebagian baris atau kolom dari *data sheet* yang kita buat sehingga baris atau kolom tersebut akan selalu tampil meskipun *sheet* kita *scroll* ke atas/bawah ataupun ke kanan/ kiri.

Fasilitas ini sangat membantu saat kita hendak meng-*entry* data yang banyak.

Karena fasilitas **Freeze Panes** ini digunakan sebagai pengenal baris maupun kolom yang sementara kita *entry* , hal ini meminimalisir kesalahan yang terjadi pada *data sheet* kita



# Freeze Panes



Langkah-langkah penggunaan fasilitas **Freeze Panes** adalah sebagai berikut:

1. Atur tampilan pada lembar kerja kita agar muncul baris dan kolom yang dapat selalu terlihat ( tampilan yang beku)
2. Letakkan kursor kita pada sel yang dituju.
3. Klik **ribbon View** (lihat seperti pada contoh di kotak merah pada gambar)
4. Pada **window**-nya pilih **Freeze Panes** (kotak merah)
5. Selanjutnya pada tab **Freeze Panes** tersebut kita di beri tiga pilihan:
  - **Freeze Panes** (untuk membekukan baris dan kolom sesuai dengan kursor yang kita pilih)
  - **Freeze Top Row** (untuk membekukan baris pertama saja)
  - **Freeze First Column** (untuk membekukan kolom pertama saja)
6. Pilih tab **Freeze Panes** (salah satu contoh Freeze)

# Pivot Tabel



**Fitur Tabel Pivot Excel** adalah alat yang sangat kuat yang membuatnya mudah untuk tabulasi dan meringkas data dalam spreadsheet Anda, terutama jika data Anda berubah banyak.

Jika Anda menemukan diri Anda menulis banyak formula untuk meringkas data dalam Excel (menggunakan fungsi seperti SUMIF dan COUNTIF) maka Pivot Tables dapat menghemat banyak waktu dan bekerja dan memberikan wawasan ke dalam data yang dinyatakan terlalu sulit untuk menemukan. Tidak hanya itu, tetapi mereka juga memungkinkan Anda untuk cepat mengubah bagaimana data Anda diringkas dengan hampir tidak ada usaha sama sekali.



# Pivot Tabel



Ada beberapa aturan penting yang perlu Anda ikuti jika Anda ingin membuat poros meja dari data Anda:

- memiliki data yang terorganisir dalam kolom dengan judul yang akan digunakan ketika membuat tabel pivot, dan hal akan menjadi sangat membingungkan tanpa judul.
- Pastikan tidak ada kolom kosong atau baris dalam data Excel.
- Data yang konsisten di semua sel.
  - Jika Anda memiliki kolom tanggal, pastikan semua nilai dalam kolom yang tanggal (atau kosong).
  - Jika Anda memiliki kolom kuantitas, pastikan semua nilai adalah angka (atau kosong) dan bukan kata-kata.
- Pada titik ini, jika semuanya sedang OK, Anda siap untuk membuat pivot tabel.

## Latihan

1. Buatlah Freeze Panes berdasarkan data dari tabel setelah slide ini dan lock pada bagian label baris paling atas
2. Buatlah Pivot Tabel berdasarkan data seperti no.1 kemudian tampilkan semua data tersebut
3. Buatlah filter – filter pada Pivot Tabel yang kalian buat yang diurutkan berdasarkan urutan berikut :
  1. Tahun masuk
  2. Jurusan
  3. kelas



No.	NIM	Nama	Tahun Masuk	Jurusan	Kelas	TM Harian 1	TM Harian 2	TM Total (30%)	UTS	UAS	total
1	1101P001	A	2011	TI	1PTI1	67	89	23.4	90	99	90
2	1102M002	B	2011	SI	1PSI2	65	90	23.25	89	90	90
3	1204P003	C	2012	BBC	1PBC2	67	88	23.25	88	78	80
4	1202M001	D	2012	SI	1PSI1	78	77	23.25	77	77	80
5	1203P001	E	2012	DKV	1PDK1	67	89	23.4	66	67	70
6	1404P001	F	2014	BBC	1PBC2	56	58	17.1	59	79	70
7	1302P001	G	2013	SI	1PSI1	89	79	25.2	80	89	80
8	1301M002	H	2013	TI	1PTI1	78	90	25.2	97	56	80
9	1402P001	I	2014	SI	1PSI2	89	79	25.2	87	78	80
10	1203M002	J	2012	DKV	1PDK2	90	67	23.55	98	77	80
11	1202P022	K	2012	SI	1PSI1	88	68	23.4	76	65	70
12	1401M111	L	2014	TI	1PTI1	77	90	25.05	77	56	70

note :

NIM	Tahun	NIM	Jurusan
11	2011	O1	TI
12	2012	O2	SI
13	2013	O3	DKV
14	2014	O4	BBC

total = TM total + 30% UTS + 40% UAS