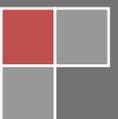


2016

# PEDOMAN

**PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)  
PROGRAM STUDI D III REKAM MEDIS DAN  
INFORMASI KESEHATAN**



**PROGRAM D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN**

**FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN**

**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**Penyusun:**

Tim dosen Rekam Medis Universitas Esa Unggul

**Penyunting:**

Lily Widjaya, SKM, MM (Ka Prodi Rekam Medis Univ.Esa Unggul)

Nanda Aula Rumana, SKM., MKM (Dosen Rekam Medis Univ.Esa Unggul)

Laela Indawati, S.St. MIK., MKM (Dosen Rekam Medis Univ.Esa Unggul)

**Perancang sampul:**

Nanda Aula Rumana, SKM., MKM

**Penata letak:**

Nanda Aula Rumana, SKM., MKM

**Redaksi:**

**Universitas Esa Unggul**

Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510

Phone :

021 - 5674223 (hunting)

021- 5682510 (direct)

Email : [humas@esaunggul.ac.id](mailto:humas@esaunggul.ac.id) dan [pmb@esaunggul.ac.id](mailto:pmb@esaunggul.ac.id)

Fax : 021 - 5674248

Buku pedoman ini hanya digunakan untuk kalangan Universitas Esa Unggul.

Segala bentuk pengandaan, penerjemahan, atau reproduksi, baik melalui media cetak

maupun elektronik harus seizin penerbit, kecuali untuk kutipan ilmiah

## **PENGANTAR**

Atas karunia Tuhan YME, tersusun sebuah buku pedoman mengenai Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul

Ucapan terima kasih pada Tim Dosen Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan yang telah menyusun buku yang berisikan pedoman penulisan KTI, sehingga dengan buku pedoman ini mahasiswa dapat dengan mudah mengerjakan KTI sesuai dengan aturan yang ada.

Akhir kata buku pedoman ini masih sangat banyak kekurangan. Apabila terdapat susunan kata yang tidak tepat, materi yang menurut mahasiswa belum relevant, mohon untuk diinformasikan kepada redaksi.

Redaksi

November, 2016

## **DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**A. Pendahuluan**

**B. Kedudukan dan Tujuan Penyusunan Tugas Akhir**

**C. Persyaratan Akademik dan Administratif**

**D. Prosedur Penyusunan Tugas Akhir**

**E. Dosen Pembimbing**

**F. Batas Waktu dan Biaya**

**G. Sistematika Penulisan Tugas Akhir**

1. Bagian Pendahuluan

2. Bagian Utama

3. Bagian Akhir

**H. Format dan Penataan Laporan Studi Kasus**

**I. Ujian Sidang**

**LAMPIRAN**

## A. Pendahuluan

Penyusunan **Tugas Akhir** dalam bentuk **Karya Tulis Ilmiah**, merupakan persyaratan penyelesaian program pendidikan DIII Program Studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul. Beberapa alasan yang mengharuskannya adalah sebagai berikut:

1. **Tugas Akhir** merupakan satu diantara tolak ukur untuk menilai kemampuan mahasiswa menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperolehnya sesuai dengan tujuan bidang studinya.
2. **Tugas Akhir** merupakan wahana bagi mahasiswa dalam mengkristalisasikan berbagai teori atau konsep-konsep yang telah diperolehnya selama kuliah, dan diaplikasikan sebagai “alat” untuk “melihat” persoalan-persoalan nyata di lapangan.
3. **Tugas Akhir** dapat dipandang sebagai kewajiban **menghasilkan karya ilmiah** dan **menulis** untuk melatih mahasiswa memiliki budaya menulis dan menciptakan produk ilmiah .

Dengan memperhatikan permasalahan di atas, perlu dibuat **Pedoman Penyusunan Tugas Akhir**. Pedoman ini bersifat rujukan, dan sistematika yang termuat merujuk kebiasaan-kebiasaan ilmiah yang berlaku umum pada masing-masing bidang studi, dan berlaku mengikat Program Diploma III, dengan tetap memberikan peluang penyesuaian-penyesuaian sederhana.

## B. Kedudukan dan Tujuan Penyusunan Tugas Akhir

Penyusunan **Tugas Akhir** mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk proses belajar mengajarnya dan cara penilaiannya. Setelah menyelesaikan penyusunan **Tugas Akhir**, mahasiswa diharapkan mampu menulis dan menyusun suatu laporan ilmiah atas dasar observasi, praktek kerja, atau penelitian terapan sederhana, sesuai bidang ilmu yang ditempuh maupun teori-teori yang telah dipelajarinya

### C. Persyaratan Akademik dan Administratif

Persyaratan-persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa untuk menyusun **Tugas Akhir** adalah :

1. Telah menyelesaikan minimal **106** SKS;
2. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian;
3. Telah lulus mata kuliah yang mendukung materi pokok **Tugas Akhir**;
4. Mengajukan proposal **Karya Tulis Ilmiah**
5. Nilai akhir pada Ujian Akhir Program  $\geq 68$  (B)

Persyaratan administratif yang harus dipenuhi mahasiswa untuk menyusun

**Karya Tulis Ilmiah** terdiri dari :

1. Telah mendaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan,
2. Telah mengisi mata kuliah **KTI** dalam KRS semester berjalan.

### D. Prosedur Penyusunan Tugas Akhir

Prosedur penyusunan **Tugas Akhir** di Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan diatur dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah Tugas Akhir, pada awal semester mencantumkan pada Kartu Rencana Studi (KRS). Penasehat Akademik (PA) memeriksa bahwa mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan administratif dalam penyusunan Tugas Akhir;
2. Mahasiswa mengajukan usulan 3 topik tugas akhir setelah melakukan konsultasi dengan Pembimbing Akademik sesuai dengan formulir yang telah disediakan;
3. Mahasiswa menyerahkan formulir usulan 3 topik ke sekretariat Jurusan melalui administrasi akademik;

4. Ketua Program Studi melalui rapat Dekanat menetapkan Judul KTI dan menunjuk Dosen Pembimbing sesuai topik dan penunjukan Dosen Pembimbing yang disahkan oleh Dekan;
5. Mahasiswa menyusun dan mengajukan proposal KTI dengan bantuan Dosen Pembimbing. Proposal KTI yang telah selesai diserahkan kejurusan untuk diseminarkan. Proposal yang siap diseminarkan adalah proposal yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan diserahkan kepada Ketua Program Studi/administrasi akademik sebanyak 3 buah
6. Hasil proposal KTI diseminarkan sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Administrasi pendidikan dan Dosen Pembimbing untuk menilai kelayakan topik penelitian dan mendapatkan masukan-masukan;
7. Proposal KTI yang telah disetujui diteruskan dengan proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing sampai penyusunan KTI selesai. Proposal KTI yang tidak disetujui diperbaiki kembali atau diganti sesuai dengan rekomendasi Jurusan;
8. Mahasiswa wajib melakukan konsultasi KTI dengan masing masing Dosen Pembimbing minimum **5 (lima)** kali sebelum sidang proposal KTI dan minimal **5 (lima)** kali sesudah sidang proposal KTI, dibuktikan dengan Formulir Bimbingan KTI (**Lampiran 1**);
9. Mahasiswa meminta persetujuan KTI kepada pembimbing dengan menandatangani formulir persetujuan sidang Proposal/KTI (**Lampiran 2**);
10. KTI yang telah selesai dapat didaftarkan ke Jurusan untuk ujian sidang paling lambat 7 hari sebelum ujian sidang dilaksanakan dengan mengisi formulir Permohonan Ujian Sidang KTI (**Lampiran 3**). Bahan ujian harus diberikan oleh mahasiswa kepada masing-masing dosen penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian beserta fotokopi bukti pembayaran dan formulir pendaftaran ;

11. Ujian sidang dilakukan secara terbuka dengan waktu presentasi selama 10 – 15 menit dan tanya jawab sesuai keperluan;
12. Perbaikan KTI harus diselesaikan dalam waktu 2 (dua) minggu atau paling lambat 4 (empat) minggu setelah pelaksanaan sidang. Mahasiswa yang terlambat menyelesaikan perbaikan KTI tidak diikutsertakan dalam yudisium (wisuda) pada semester berjalan;
13. KTI yang telah diperbaiki digandakan minimal 4 (empat) eksemplar diberikan kepada perpustakaan universitas, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji 1, Dosen Penguji 2, lahan penelitian dan arsip mahasiswa. Satu copy KTI dalam bentuk disket atau CD Room diserahkan ke Sekretariat Program Studi dan perpustakaan universitas yang berisi file **PDF** dan **Word**.
14. KTI yang telah diperbaiki dibuat jurnal nya sesuai dengan pedoman penulisan jurnal (**dapat diakses melalui link <http://nandarumana.weblog.esaunggul.ac.id/2016/11/09/pedoman-penulisan-kti-prodi-diii-rekam-medis-dan-informasi-kesehatan/>** ) disertai surat pernyataan publikasi jurnal (**Lampiran 4**)
15. Setelah menyelesaikan rangkaian penulisan KTI, mahasiswa wajib memberikan lembar pengesahan (**lampiran 8**) asli kepada pembimbing dan penguji

#### **E. Dosen Pembimbing**

Selama proses penyusunan Tugas Akhir mahasiswa akan dibimbing oleh tim pembimbing Tugas Akhir, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Setiap mahasiswa mempunyai 1 (satu) orang Dosen Pembimbing
2. Berasal dari tenaga pengajar tetap atau tidak tetap dengan pendidikan minimal S2 atau S1 yang disahkan oleh Dekan
3. Dosen Pembimbing ditunjuk oleh Ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan.

4. Dosen Pembimbing harus saling bekerjasama untuk penyelesaian **KTI**

Cakupan atau ruang lingkup tugas Dosen Pembimbing adalah Dosen Pembimbing memberikan bimbingan pada dasar teori dan penyusunan kerangka berpikir; memberikan bimbingan pada sistematika penulisan dan metodologi penelitian; serta melakukan pertemuan rutin untuk mendiskusikan kemajuan KTI mahasiswa yang dibimbing.

#### **F. Batas Waktu dan Biaya**

Penyusunan **KTI** memiliki bobot 4 SKS. Untuk itu mahasiswa harus mengerjakan penyusunan **KTI** seperti mengikuti kuliah biasa dan ditekuni setiap hari. Dosen Pembimbing, melaksanakan fungsi pembimbingan dengan baik, benar dan optimal, sehingga penyusunan KTI dapat diselesaikan dalam waktu 1 (satu) semester. Pengambilan mata kuliah **KTI** yang dilakukan bersamaan dengan pengambilan mata kuliah lainnya hanya dikenakan biaya Ujian Akhir Program (UAP)

Apabila dalam 1 (satu) semester penyusunan **KTI** tidak dapat diselesaikan, mahasiswa harus memprogram ulang pada semester berikutnya dengan mendaftar pada KRS dan tetap membayar biaya kuliah pada semester berjalan.

Apabila dalam 2 (dua) semester **Tugas Akhir** tidak dapat diselesaikan, maka mahasiswa harus memprogram ulang pada semester berikutnya dan tetap membayar biaya kuliah pada semester berjalan. Penyusunan tugas akhir dapat diperpanjang apabila sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  bagian tugas akhir sudah diselesaikan. Jika tidak terpenuhi, maka topik tugas akhir harus ditinjau kembali relevansinya oleh jurusan.

#### **G. Sistematika Penulisan Tugas Akhir**

Tiap laporan studi kasus Program D III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan terdiri dari 3 bagian utama yaitu:

##### **1. Bagian Pendahuluan**

Bagian ini mencakup:

- a. Halaman sampul (**Lampiran 5**)
- b. Halaman judul (**Lampiran 6**)
- c. Halaman pernyataan orisinalitas (**Lampiran 7**)
- d. Halaman Pengesahan (**Lampiran 8**)
- e. Riwayat hidup penulis
- f. Kata pengantar/ucapan terimakasih
- g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis (**Lampiran 9**)
- h. Abstrak/Abstract (**Lampiran 10**)
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel, Daftar Gambar, singkatan serta daftar lampiran.

## **2. Bagian Utama**

Bagian ini terdiri dari:

- Bab I: Pendahuluan
  - A. Latar belakang
  - B. Perumusan masalah
  - C. Pertanyaan Penelitian
  - D. Tujuan
    - Umum
    - Khusus
  - E. Manfaat Penelitian
  - F. Ruang lingkup
- Bab II: Tinjauan Pustaka
  - A. Kerangka teori
  - B. Kerangka konsep
  - C. Definisi Operasional
- Bab III: Metode penelitian
  - A. Tempat dan waktu penelitian
  - B. Metode Penelitian
  - C. Teknik Pengumpulan data
  - D. Populasi dan Sampel
  - E. Instrumen Pengumpulan Data
  - F. Teknik analisa data
- Bab IV: Hasil Penelitian
- Bab V : Pembahasan
- Bab VI : Penutup

- Kesimpulan
- Saran

### 3. Bagian akhir

Bagian ini mencakup:

- a. Daftar pustaka
- b. Lampiran-lampiran

**NOTE: Pada proposal KTI seluruh bagian (pendahuluan, utama, akhir) dikerjakan kecuali pada bagian utama hanya Bab I-III yang dikerjakan.**

Penjelasan rinci mengenai bagian-bagian dalam KTI dijelaskan seperti berikut ini:

#### 1. Bagian Pendahuluan

##### a. Halaman Sampul

Warna sampul laporan studi kasus adalah **hijau pupus** dengan bahan karton tebal dilapisi linen dan selubung plastic transparan. Huruf-huruf pada sampul dicetak dengan tinta cetak warna kuning emas. Contoh halaman sampul ada di **lampiran 5**

##### b. Halaman judul

Halaman judul sama dengan halaman sampul, dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta cetak warna hitam. Untuk halaman judul dengan spesifikasi, di samping judul laporan studi kasus secara lengkap seperti tertulis pada halaman judul, dilengkapi dengan keterangan khusus sebagai berikut:

“Laporan Karya Tulis Ilmiah ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Program D III Perkam Medis dan Informasi Kesehatan”

##### c. Riwayat Hidup Penulis

Dalam riwayat hidup penulis, selain nama, tempat dan tanggal lahir, dilakukan juga pencantuman riwayat pendidikan dan pekerjaan penulis. Oleh karena laporan studi kasus merupakan karya tulis ilmiah, yang dicantumkan hanya hal-hal yang perlu diketahui serta berkaitan dengan bidang pekerjaan dan pendidikan penulis.

##### d. Halaman Kata Pengantar

Pada umumnya halaman ini memuat ucapan terima kasih penulis kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantunya selama penulisan atau pendidikan. Judul KATA PENGANTAR diketik simetris tanpa garis bawah dan titik di akhir kalimat. Pada akhir teks di sebelah kanan bawah dicantumkan tanggal penulisan dan kata “Penulis”.

**e. Abstrak**

Abstrak atau ringkasan merupakan ringkasan atau ulasan singkat dari isi laporan studi kasus, tanpa tambahan penapsiran, kritik maupun tanggapan penulisannya. Setiap laporan studi kasus mempunyai abstrak yang membekali pembaca dengan inti tulisan yang bersangkutan, yang mencakup:

- (a) Penulisan Abstrak 1 spasi
- (b) Pada awal penulisan abstrak diikuti nama, program studi, dan lihat contoh terlampir pada **lampiran 10)**
- (c) Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya
- (d) Tujuan penelitian
- (e) Metode penelitian yang digunakan
- (f) Hasil yang diperoleh, dan pembahasan
- (g) Kesimpulan utama dan saran yang diajukan.

Abstrak ditulis dalam **bahasa Indonesia dan Inggris**, tidak lebih 2 (dua) halaman atau 200 (dua ratus) kata.

**f. Halaman Daftar Isi**

Semua judul bab, judul sub-bab disusun dalam suatu daftar secara vertical. Semua judul bab diketik dengan huruf besar, sedangkan sub-bab, anak sub-bab dan rinciannya hanya huruf awal yang diketik dengan huruf capital.

**g. Halaman Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Singkatan dan Daftar Lampiran.**

Daftar ini memberikan petunjuk kepada pembaca agar dapat dengan cepat mengetahui table, gambar, singkatan serta lampiran apa saja yang terdapat dalam laporan studi kasus tersebut berikut letak halamannya.

## **2. Bagian Utama**

Dalam bagian ini tercantum teks yang secara ilmiah memaparkan penelitian yang dilakukan serta hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut. Penyajiannya lugas dan sistematis, menggunakan Bahasa Indonesia sesuai kaidah tata bahasa yang berlaku. Pengindonesiaan istilah mengikuti Pedoman Umum Pembentukan Istilah, sedangkan ragam bahasa baku mengikuti Kamus Umum Bahasa Indonesia

### **Bab I Pendahuluan**

Dalam bab PENDAHULUAN, yang merupakan BAB I Laporan Studi Kasus, dikemukakan dengan singkat dan jelas : (a) latar belakang masalah yang akan dibahas; (b) perumusan masalah ;(c) pertanyaan penelitian yang merupakan alasan alasan mengapa penelitian perlu dilakukan; (d) tujuan penelitian yang memuat tujuan umum, tujuan khusus yang bersifat dapat diukur secara kuantitatif; (e) manfaat penelitian, serta (f) ruang lingkup penelitian

### **Bab II Tinjauan Pustaka**

#### **A. Kerangka Teori**

- Berisi teori-teori dan referensi lain yang relevan dengan topik dan variable penelitian.
- Kerangka teori yang diuraikan harus lengkap, mutakhir dan sejalan dengan permasalahan penelitian yang bersumber dari literatur yang terdiri dari 5 buku utama (*text book*) dan 10 artikel dari jurnal-jurnal yang terkait dengan topik penelitian, dalam kurun waktu 10 tahun terakhir.
- Hindari penuangan atau pengambilan teori dan referensi yang tidak relevan dengan topik atau permasalahan penelitian.

## B. Kerangka Konsep

Berdasarkan kerangka teori, disusunlah kerangka konsep yaitu suatu bagan yang menggambarkan hubungan antar konsep yang akan diteliti.

- Konsep adalah abstraksi atau gambaran yang dibangun dengan menggeneralisasi suatu pengertian.
- Konsep tidak bisa diamati dan tidak bisa diukur secara langsung, agar bisa diamati konsep harus dijabarkan dalam variable-variabel.
- Contoh konsep dan variabel :
  - Pendidikan merupakan konsep. Tingkat pendidikan, jenis pendidikan, biaya pendidikan dan sarana pendidikan adalah variabel konsep pendidikan.
  - Sehat adalah konsep. Untuk bisa mengetahui seseorang itu sehat atau tidak diperlukan variabel ; misalnya tekanan darah, suhu badan dan denyut jantung.

Jadi variabel adalah operasionalisasi dari suatu konsep, artinya dapat diamati, diukur sehingga dapat terlihat adanya variasi. Pada kerangka konseptual, semua variabel yang berhubungan ditulis, baik yang diteliti maupun tidak diteliti, kemudian diberi tanda antara variabel yang diteliti dengan variabel yang tidak diteliti.

Dalam KERANGKA KONSEP, dijelaskan secara rinci pendekatan pemecahan masalah dan/atau model yang digunakan dalam penelitian ini. Bab ini terdiri dari:

- (a) Visualisasi hubungan berbagai konsep dan/atau model matematis dengan penjelasannya;
- (b) Penjelasan secara terinci konsep dan/atau variabel serta definisi konseptual setiap konsep/variabel;

- (c) Kerangka berpikir menggambarkan hubungan antara berbagai konsep dan/atau variabel dalam model pemecahan masalah juga dijelaskan secara rinci

### C. Definisi Operasional

Pada Definisi Operasional, diberikan tabel penjelasan mengenai variabel apa saja yang akan di teliti sesuai dengan kerangka kosep mengikuti format berikut ini:

Variabel	Definisi Operasional	Cara Ukur	Alat Ukur	Hasil Ukur	Skala Ukur
----------	----------------------	-----------	-----------	------------	------------

### Bab III Metode Penelitian

Dalam bab METODE PENELITIAN, yang merupakan BAB III, dijelaskan beberapa hal pokok, yaitu:

- A. Tempat dan waktu penelitian ; Menjelaskan tempat/lokasi observasi dengan menyebutkan nama perusahaan serta alamatnya kemudian sebutkan waktu observasi sesuai dengan jadwal pelaksanaan.
- B. Metode Penelitian ; Sebutkan nama-nama metode yang digunakan (misalnya metode deskriptif analitik).
- C. Teknik pengumpulan data ; misalnya wawancara, observasi
- D. Populasi dan sampel; berapa populasi, bagaimana menentukan besar sampel, dan bagaimana cara mengambil sampel
- E. Instrumen pengumpulan data ; misalnya menggunakan kuisisioner, angket dan daftar tilik.
- F. Teknik analisa data ; misalnya menggunakan rumus, statistik, rumus keuangan atau model analisis lain.

### Bab IV Hasil

Bagian ini merupakan BAB IV Laporan Studi Kasus, yang merupakan hasil penelitian secara obyektif. Untuk analisa data kuantitatif, analisa dilakukan secara bertahap dari distribusi frekuensi. Pada tahap ini, analisa dilakukan dengan membaca

dan menterjemahkan hasil penelitian di atas secara obyektif dan belum menampilkan pendapat/subjektivitas peneliti.

Untuk analisa data kuantitatif, analisa dilakukan dengan menuliskan hasil penemuan lapangan secara sistematis topik demi topik. Pembuktian bahwa hasil lapangan tersebut didapat dari wawancara, observasi dari penelitian lapangan sangat perlu ditekankan.

### **Bab V Pembahasan**

Bagian ini merupakan BAB V Laporan Studi Kasus yang memuat Pembahasan penelitian dengan membandingkan hasil temuan penelitian dengan tinjauan pustaka dan hasil pembahasan tersebut menggambarkan upaya- upaya perbaikan atau pemecahan masalah yang perlu dilakukan untuk meningkatkan / pemecahan masalah.

### **Bab VI Kesimpulan dan saran**

Kesimpulan hasil penelitian secara sistematis yang berkaitan dengan upaya menjawab hipotesis dan/atau tujuan penelitian.

Pada akhir bab ini dikemukakan saran-saran yang berkaitan dengan penelitian yang telah dilakukan. Saran-saran tersebut dapat berupa bentuk kebijakan dan upaya praktis pemecahan masalah yang dihadapi, dan bahan atau aspek yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran harus dibuat seoperasional mungkin sehingga bermanfaat bagi mereka yang menerima saran tersebut.

### **3. Bagian Akhir**

Bagian ini merupakan bagian akhir Laporan Studi Kasus yang tidak ditandai oleh judul BAB, namun penomoran halamannya melanjutkan sebelumnya.

Bagian ini terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

#### **a. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka mengikuti format APA seperti berikut ini:

1. Sumber yang terbit secara periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan periode yang terdapat dalam jurnal, majalah, koran dan sejenisnya:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C., Berry, A., & Harlow, T. (1993). There's more to self esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

**Ket:** - 65 → Volume  
- 1190-1204 → Halaman

2. Sumber yang terbit non periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan judul dan subjudul yang terdapat dalam buku, laporan, brosur, buku manual, dan media audiovisual:

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and woman's gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues accros the life cycle* (pp. 107-123). New York: Springer.

◆ Sumber referensi dari jurnal (2 penulis):

Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45, 10-36.

● Sumber referensi dari jurnal (lebih dari 5 penulis):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Ket: Jika jumlah penulis lebih dari 6 dalam satu sumber, yang berikutnya gunakan et al.

◆ Sumber referensi dari jurnal di surat kabar:

Zukerman, M., & Kieffer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

◆ Sumber referensi dari majalah dan koran:

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (2000, November 10). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

◆ Sumber referensi dari Artikel Koran yang tidak ada penulisnya:

The new health-care lexicon. (1993, August/September). *Copy Editor*, 4, 1-2.

◆ Sumber Referensi yang memiliki no issue dan no seri:

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child

program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 58(1, Serial No. 231).

- ◆ Sumber Referensi dari Jurnal Tambahan(Supplement):  
Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 24(Suppl. 2), 4-14
- . ◆ Sumber referensi dari Buku:  
Beck, C. A. J., & Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects*. Washington, DC: American Psychology Association.
- ◆ Sumber referensi dari buku edisi ketiga dan nama penulis dengan tambahan Jr. (junior):  
Mitchell, T. R. & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3<sup>rd</sup> ed.). New York: McGraw-Hill.
- ◆ Sumber dari buku yang telah diedit:  
Mitchell, T. R. & Larson, J. R. (Eds.). (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior*. New York: McGraw-Hill.
- ◆ Sumber dari buku tidak disertai nama penulis dan editor:  
*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10<sup>th</sup> ed.). (1993). Springfield, MA: Meriam-Webster.
- ◆ Sumber dari buku yang direvisi:  
Beck, C. A. J., Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects* (Rev. ed.). Washington, DC: American Psychology Association.
- ◆ Sumber dari ensiklopedia atau kamus:  
Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6<sup>th</sup> ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.
- ◆ Sumber dari buku terjemahan bahasa Inggris:  
Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).
- ◆ Sumber dari Brosur:  
Research and Training Centre on Independent Living. (1993). *Guidelines of reporting and writing about people with disabilities* (4<sup>th</sup> ed.) [brochure]. Lawrence, KS: Author.
- ◆ Sumber dari media audiovisual:  
Scorsese, M. (Prosedure), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2001). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.
- ◆ Sumber dari rekaman suara:  
Costa, P. T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Cassette Recording No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.

## **b. Lampiran**

Pada bagian ini, ditampilkan semua lampiran yang dapat mendukung hasil penelitian, apabila ada analisis statistik, dapat ditampilkan dalam bagian ini.

## **H. Format Dan Penataan Laporan Studi Kasus**

## 1. Ukuran Kertas dan Pengetikan

KTI ditulis diatas kertas HVS (atau yang sejenis) 80 gram/m<sup>2</sup> ukuran A4 (210 x 297 mm) berwarna putih. Pengetikan Tugas Akhir dengan komputer dengan jenis huruf yang seragam dan berukuran 12. Jenis huruf (fonts) yang dianjurkan adalah Times News Roman.

Ukuran halaman (page setup) untuk pengetikan diatur sbb :

Margin kiri : 1,5 inci atau 4 cm

Margin kanan : 1,2 inci atau 3 cm

Margin atas : 1,5 inci atau 3 cm

Margin bawah : 1,5 inci atau 3 cm

Jarak spasi antar baris 2 (dua) spasi. Khusus untuk judul tabel, gambar, lampiran serta daftar kutipan yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 (satu) spasi. Jarak antara satu paragraf dan paragraf berikutnya adalah 3 – 4 spasi.

Bagi yang berbentuk lurus (tidak ada indensi), baris pertama pada alinea baru tidak diberi indensi dan dimulai pada ketukan pertama. Jika menggunakan indensi, maka baris pertama ditulis pada ketukan ke 8 (delapan).

Bagian awal **KTI** yaitu dimulai dari halaman judul sampai dengan daftar lampiran diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (contoh : i, ii, iii, iv, dst). Khusus pada halaman judul, nomor halaman tidak perlu dicantumkan, tetapi tetap dihitung.

Bagian Utama dan Bagian Akhir, mulai dari Bab I sampai dengan halaman terakhir dari lampiran diberi nomor halaman dengan angka 1,2, 3, 4 dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas halaman. Khusus untuk setiap halaman bab baru (ada judul bab), nomor halaman dicantumkan pada bagian bawah tengah.

Pembatas antar bagian (bab) dengan bagian lainnya menggunakan kertas tipis warna hijau muda dengan gambar logo Universitas Esa Unggul.

### 1. Penomoran bab dan Sub Bab

Penomoran bab mengikuti pola **Desimal**. Contoh penomoran bab, sub bab, pasal, sub pasal dengan format Desimal adalah sbb:

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

##### 1.1.1. Perkembangan Industri Manufaktur di Indonesia

###### 1.1.1.1. Industri Logam

Bab menggunakan nomor dengan angka Romawi Besar seperti : I, II dst. Sub Bab menggunakan 2 angka desimal dimana angka pertama menunjukkan bab dan angka kedua menunjukkan urutan sub bab dalam bab tersebut, seperti : 1.1, 1.2, 1.3, dst.

Jarak antara judul bab ke judul sub bab, judul sub bab ke judul pasal/teks, judul pasal ke judul sub pasal/teks adalah 3-4 spasi. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar dan berada simetris ditengah kertas. Contoh **BAB I** **PENDAHULUAN**. Judul sub bab mulai diketik dari batas tepi kiri kertas dengan huruf tebal dan setiap awal kata selain kata depan dan penghubung ditulis huruf besar. Nomor dan huruf tebal, dan huruf pertama setiap kata kecuali kata depan dan kata penghubung ditulis huruf besar (lihat contoh diatas).

## 2. Penyajian Tabel

Contoh penyajian tabel adalah sbb :

Tabel 8. Lima Eksportir Terbesar Dunia Kopi Robusta Tahun 1993

NO	NEGARA	TON (RIBUAN)
1.	Indonesia	338.53
2.	Brazil	227.00
3.	Ivory Coast	296.00
4.	Vietnam	131.00
5.	Uganda	112.00

6.	Lainnya	589.47
	JUMLAH	1.744.00

Sumber : BPS : Statistik Ekspor Dunia 1994

### 3. Penyajian Gambar

Penyajian Gambar/Bagan/Grafik harus memperhatikan hal-hal berikut :

- Gambar disajikan simetris pada ruang teks tersebut.
- Nomor gambar diberi nomor urut dengan angka yang menunjukkan urutan gambar dalam teks.
- Gambar yang kurang dari setengah halaman dapat ditempatkan langsung dibawah teks. Gambar yang luasnya melebihi setengah halaman sebaiknya dicantumkan secara khusus pada halaman tersendiri.
- Judul Gambar ditulis dengan huruf besar pada huruf pertama setiap kata kecuali kata penghubung dan kata depan. Bila judul gambar lebih dari satu baris, jarak antar baris adalah 1 (satu) spasi. Judul gambar diletakkan di bawah gambar. Jarak antara judul gambar dengan gambar adalah sbb :

### 4. Kutipan

Sebagaimana karya ilmiah lainnya, penguraian Tugas Akhir membutuhkan adanya pembuktian, dukungan, penguatan dari pihak-pihak yang memiliki kompetensi dalam bidang ilmu tertentu.

Pembuktian, penguatan dukungan yang dicantumkan dalam bab landasan Teori maupun bab-bab lain dapat diambil dari berbagai sumber atau referensi yang dapat dipercaya dan dipertanggung jawabkan.

Cara mengutip/memetik ide atau pendapat dari sumber tadi dapat berupa kutipan langsung atau kutipan tidak langsung.

Sumber kutipan harus dicantumkan karena : (1). Untuk memberikan penghargaan kepada penulis yang diambil kutipan tulisannya. (2). Merupakan aspek legalitas sebagai pengganti izin penggunaan kutipan tersebut. (3). Untuk

menghindari plagiat (4). Sebagai etika dalam masyarakat ilmiah. Secara umum pencantuman sumber kutipan dapat dilakukan dengan cara : (1). Menempatkan langsung pada tulisan yang dikutip. (2). Dicantumkan sebagai catatan kaki (footnotes), atau mencantumkan pada akhir setiap bab dalam bentuk catatan akhir (endnotes).

Pada dasarnya cara membuat sumber kutipan adalah dengan mencantumkan : **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip. Pencantuman sumber kutipan dapat dilakukan sebelum kutipan atau sesudah kutipan.

**Contoh untuk sebelum kutipan:**

Emory dan Cooper (1995 – 37) mengungkapkan bahwa

*“The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us discriminate among the styles of thinking”.*

**Contoh untuk sesudah kutipan:**

Demikian pula diungkapkan oleh penulis lain *“The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us discriminate among the styles of thinking”.* (Emory dan Cooper, 1995 – 37).

## **I. Ujian Sidang**

Ujian sidang KTI dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan penulisan. Ujian sidang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan. Ujian sidang merupakan ujian yang berdiri sendiri, tidak termasuk ujian semesteran dan merupakan tahap akhir penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya. Hasil ujian sidang tidak menghasilkan yudisium tersendiri. Yudisium ditetapkan atas dasar Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang terdiri dari mata kuliah non ujian Pengawasan Mutu, mata kuliah Ujian Pengawasan Mutu, dan ujian sidang Tugas Akhir.

Persyaratan mengikuti ujian sidang **KTI** adalah :

1. Terdaftar aktif pada semester yang bersangkutan
2. Telah menyelesaikan penulisan **KTI** dan mendaftarkan ujian sidang ke Jurusan
3. Telah mengikuti seminar proposal **KTI**
4. Telah menyelesaikan administrasi keuangan dengan melampirkan copy bukti pembayaran
5. Mengisi formulir Permohonan Ujian Sidang **KTI**

Jumlah dosen penguji sebanyak 2 (dua) orang. Dosen penguji **KTI** adalah dosen tetap atau tidak tetap yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan dengan kualifikasi pendidikan minimal S2 atau S1 yang disahkan oleh Surat Keputusan Dekan. Ketua Program Studi dapat menerima usulan dari pembimbing mengenai penguji yang ditunjuk. Sebelum dilaksanakan ujian diadakan rapat Fakultas untuk penetapan penguji dan Nilai akademis teruji.

**KTI** yang telah selesai dapat didaftarkan ke Jurusan untuk ujian sidang dengan mengisi formulir Permohonan Ujian Sidang. Bahan ujian sidang dibuat rangkap 3 (tiga) dan harus diberikan oleh mahasiswa kepada masing-masing dosen penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian sidang.

Mahasiswa melakukan presentasi selama 10 – 15 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab dengan alokasi waktu sesuai kebutuhan. Mahasiswa dapat menggunakan alat peraga berupa OHP/transparansi atau powerpoint pada komputer. Selama ujian sidang **Tugas Akhir** mahasiswa mengenakan jaket almamater dan kemeja putih berdasi dengan celana/rok dan sepatu berwarna gelap.

Penilaian **Tugas Akhir** terbagi dua, yaitu penilaian isi laporan dan penilaian presentasi ujian sidang **Tugas Akhir** :

1. Nilai laporan **Tugas Akhir** meliputi :
  - a. Kejelasan dalam merumuskan masalah dan tujuan
  - b. Relevansi pemilihan sumber pustaka dengan topik **Tugas Akhir**

- c. Kesesuaian metodologi penelitian dengan masalah dan tujuan
  - d. Kedalaman pengamatan dan analisis data penelitian
  - e. Kesesuaian kesimpulan dengan masalah dan tujuan
  - f. Keterkaitan dan kesinambungan antara bab satu dengan bab lainnya
2. Nilai presentasi ujian sidang **Tugas Akhir** meliputi :
- a. Ketepatan dan kelancaran dalam mempresentasikan **Tugas Akhir**
  - b. Relevansi jawaban dengan pertanyaan yang diajukan
  - c. Penampilan dan sikap presenter
  - d. Lain-lain yang dipandang perlu oleh penguji

Mahasiswa dinyatakan lulus **Tugas Akhir** apabila oleh dosen penguji dinyatakan memenuhi kriteria di atas. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam ujian sidang **Tugas Akhir**, maka **Tugas Akhir** tersebut dinyatakan batal dan harus diperbaiki sesuai dengan arahan dosen penguji, dan yang bersangkutan harus menempuh ujian sidang **Tugas Akhir** lagi.

Apabila dalam waktu satu semester Tugas Akhir tidak selesai maka pada kartu hasil studi (KHS) akan diberikan nilai E untuk mata kuliah Tugas Akhir. Jika dalam kurun waktu sebelum dan selama mengikuti ujian sidang serta setelah melalui proses pembuktian dianggap bahwa Tugas Akhir tertentu tidak sah oleh Ketua Program Studi atau Ketua Tim Penguji Sidang Ujian maka Tugas Akhir tersebut dinyatakan batal. Untuk itu mahasiswa diharuskan menempuh Tugas Akhir mulai dari proses awal kembali.

Apabila Tugas Akhir tertentu terbukti merupakan tiruan, jiplakan atau gubahan dari Tugas Akhir mahasiswa lain atau hasil karya tulis orang lain, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenakan skorsing selama 1 (satu) semester atau ditunda kelulusannya dan harus mengulang kembali proses penyusunan Tugas Akhirnya dari awal kembali. Jika di kemudian hari setelah mahasiswa dinyatakan lulus, terbukti bahwa Tugas Akhir tersebut merupakan tiruan, jiplakan atau gubahan dari hasil karya orang lain, maka kelulusan dari mahasiswa yang bersangkutan dapat dibatalkan.



Lampiran 2 formulir persetujuan sidang Proposal/KTI

PERSETUJUAN UJIAN SIDANG PROPOSAL/KTI

JUDUL KTI

Tugas Akhir ini telah disetujui untuk dipertahankan dalam ujian Tugas Akhir  
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan, Universitas Esa Unggul Jakarta

Pembimbing

*ttd*

NAMA PEMBIMBING BESERTA GELAR

Tanggal *ttd*

Lampiran 3 formulir Permohonan Ujian Sidang Proposal/KTI

Form diambil di bagian DAA Lantai 1



TANDA TERIMA

FORMULIR PERMOHONAN DAN PERSETUJUAN  
SIDANG MAGANG-KP-KKP / PROPOSAL / SEMINAR TA / SKRIPSI-TA

NIM : .....BASIS : REG / EKS  
NAMA LENGKAP : .....(\*)  
TEMPAT / TGL LAHIR : ...../...../.....(\*)  
NO. TELP RUMAH / HP : ...../.....  
FAKULTAS/JURUSAN : ...../.....  
SIDANG : .....  
JUDUL : .....  
PEMBIMBING : 1. ....  
2. ....

Keuangan (DKS)      Akademik (DAA)      Jakarta, .....  
(.....)      (.....)      Mahasiswa  
(.....)      (.....)      (.....)

Dekan Fakultas/Ketua Jurusan menyetujui dan menetapkan ujian sidang pada :

HARI/TANGGAL : .....  
PENGUJI : 1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

Jakarta, .....

Mengetahui :

Dekan

Ketua Jurusan

(.....)      (.....)

Catatan :

- Sidang Skripsi / Tugas Akhir harus melampirkan *Rekapitulasi Nilai, KSM, Kartu Bimbingan, Pembayaran Sidang dan Form menghadiri sidang.*
- Skripsi sudah ditanda tangani Ketua Jurusan dan Pembimbing (3 Jilid).

(\*) : Mohon diisi sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah

**SURAT PERNYATAAN PENULIS**

Kepada Yth,  
Kepala Pusat Pengelola Jurnal Ilmiah  
Universitas Esa Unggul

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Alamat : .....  
Instansi : .....  
Email : .....  
No. Telp/Hp/Fax : ...../...../.....

Mengajukan usulan tulisan untuk dapat mengikuti seleksi pemuatan tulisan pada:  
(Pilih Salah Satu)

1. Journal of Economic
2. Jurnal Inovisi (Teknik Industri)
3. Jurnal Inosains (Desain Industri)
4. Jurnal Fisioterapi
5. Lex Jurnalica (Hukum)
6. Jurnal Ilmu Komputer
7. Nutrire Diaita (Gizi)
8. Inohim (Rekam Medis)
9. Jurnal Psikologi
10. Planesa (Planologi)
11. Komunikologi (Komunikasi)
12. Forum Ilmiah (Bunga Rampai)
13. Aktualita (Manajemen)

Judul :  
.....  
.....

Penulis : 1. .... 4. ....  
2. .... 5. ....  
3. .... 6. ....

Pada pengajuan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Tulisan kami dengan judul tersebut di atas belum pernah dimuat pada media publikasi yang lain
2. Tulisan tersebut adalah benar-benar hasil penelitian dan/atau hasil pemikiran sendiri dan bukan merupakan penjiplakan dari sumber manapun baik yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan.
3. Tulisan tersebut kami serahkan ke pusat pengelola jurnal ilmiah untuk diproses dan dipublikasikan di Jurnal Esa Unggul, dan tidak akan kami tarik kembali.
4. Isi tulisan tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami.

Demikian pengajuan ini saya sampaikan, apabila dalam proses pengajuan tulisan ini diketahui terdapat hal-hal yang melanggar etika ilmiah dan publikasi penelitian, maka saya menyatakan bersedia jika tulisan ini dibatalkan dalam proses seleksi pemuatan jurnal tersebut.

Mengetahui,

....., ....., .....

.....

(Jabatan)

(Nama Jelas yang mengajukan)

Lampiran 5: contoh halaman sampul



**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**JUDUL**

**(ukuran: 14 Times New Roman)**

**KARYA TULIS ILMIAH**

**(ukuran: 14 Times New Roman)**

**NAMA**

**NIM**

**FAKULTAS .....**

**PROGRAM .....**

**TEMPAT**

**BULAN & TAHUN**

Lampiran 6: contoh halaman judul



**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**JUDUL**

**(ukuran: 14 Times New Roman)**

**KARYA TULIS ILMIAH**

**(ukuran: 14 Times New Roman)**

**Laporan Karya Tulis Ilmiah ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Program D III Perkam Medis dan Informasi Kesehatan**

**NAMA**

**NIM**

**FAKULTAS .....**

**PROGRAM .....**

**TEMPAT**

**BULAN & TAHUN**

Lampiran 7: contoh halaman pernyataan orisinalitas

**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

**Karya Tulis Ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.**

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Tanda Tangan** : .....

**Tanggal** : .....

Lampiran 8: contoh halaman pengesahan  
**HALAMAN PENGESAHAN**

KTI ini diajukan oleh

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul KTI :

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan, Universitas Esa Unggul.**

**DEWAN PENGUJI**

Pembimbing : .....Nama..... ( .....tanda tangan.....)

Penguji 1 : .....Nama..... ( ..... tanda tangan .....)

Penguji 2 : .....Nama..... ( ..... tanda tangan .....)

Ditetapkan di : .....

Tanggal : .....

Lampiran 9: Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

---

Sebagai sivitas akademik Universitas Esa Unggul, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jenis karya : Karya Tulis Ilmiah

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Indonesia **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....  
.....  
.....  
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Esa Unggul berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : .....  
Yang menyatakan

( ..... )

### **ABSTRAK**

Nama :  
Program Studi :  
Judul :

Sumber Daya Manusia di rumah sakit merupakan salah satu isu utama dalam pengembangan rumah sakit karena terkait dengan jumlah, jenis, kualifikasi, kompetensi, distribusi dan profesionalisme sebagaimana yang tercantum di dalam UU nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit serta Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 971/Menkes/Per-XI/2009 tentang Standar Kompetensi Pejabat Struktural Kesehatan termasuk Rumah Sakit. Di era globalisasi, rumah sakit menghadapi tantangan bagaimana kepemimpinan dan kewirausahaan dapat sinergi dengan kebijakan pusat dan daerah sehingga bisa mewujudkan service excellent, zero complain dan meningkatkan kesejahteraan karyawan serta mempunyai daya saing tinggi untuk menghadapi persaingan antar rumah sakit. Saat ini, pengelola rumah sakit belum semua memiliki kompetensi untuk menduduki jabatan dengan kapabilitas untuk mengatasi masalah tersebut diatas. Berdasar hal tersebut, maka dilakukan pelatihan pengembangan kapasitas pimpinan khususnya tingkat kepala bagian/kepala bidang di rumah sakit. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas pelatihan terhadap peningkatan pengetahuan peserta mengenai manajemen rumah sakit yang menjadi standar dalam mengemban tugas pokok dan fungsi sesuai jabatan dan kedudukannya. Desain penelitian ini cross-sectional terhadap data sekunder nilai pre-test dan post-test peserta pelatihan. Analisa data menggunakan uji t-dependen terhadap sampel yaitu seluruh peserta Pelatihan Pengembangan Kapasitas Pimpinan Tingkat Kepala Bidang/Bagian Rumah Sakit 2013 sejumlah 23 orang. Hasil penelitian menunjukkan rerata nilai pre-test peserta 44,96 (SD=11,26). Setelah intervensi rerata nilai post-test 80,26 (SD=4,76), dan nilai mean perbedaan pre-test dan post-test adalah 35,304 (SD=11,21). Hasil uji statistik menunjukkan hubungan signifikan pre-test dan post-test dengan p value 0,0005. Pelatihan ini efektif meningkatkan pengetahuan pimpinan tingkat kepala bidang/bagian rumah sakit dalam menjalankan tugas fungsinya.

Kata kunci: pelatihan rumah sakit, pelatihan kepala bidang, kapasitas pimpinan RS

## ABSTRACT

Name :  
Study Program :  
Title :

Human Resources at the hospital is one of the main issues in the development of the hospital because it is associated with the number, type, qualification, competence, distribution and professionalism as stated in UU No. 44/2009 on Hospitals and Regulation of the Minister of Health No. 971/Menkes/Per-XI /2009 on Standards of Competence Structural Health including hospital. In the era of globalization, hospitals faced the challenge of how leadership and entrepreneurship can synergy with central and regional policies so that it can realize the service excellent, zero complaints and improve the welfare of employees and have high competitiveness to face the competition among hospitals. Currently, the hospital managers do not all have the competence to hold a position with the capability to solved problems. Based on this, the training on leadership capacity development especially the level of heads division of the hospital. This study aims to determine the effectiveness of training to increase participants' knowledge regarding hospital management that became standard in carrying out the duties and functions in accordance positions and status. The study design was cross-sectional against secondary data value of the pre-test and post-test. Analysis of data using dependent t-test to all participants Level Leadership Training Capacity Head of Division of the hospital in 2013 some 23 people. The results showed a mean value of pre-test score is 44.96 (SD=11.26). After the intervention, the average post-test score is 80.26 (SD=4.76), and the mean difference in pre-test and post-test is 35.304 (SD=11.21). Statistical analysis showed a significant association of pre-test and post-test with p value 0.0005. This training effectively improve knowledge management level head division of hospitals in carrying out its functions.

Keywords: training hospital, the hospital leadership capacity



**Lampiran 11**  
PROGRAM STUDI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

**BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL KARYA  
TULIS ILMIAH**

Pada hari ini: \_\_\_\_\_ Tanggal : \_\_\_\_\_ Pukul : \_\_\_\_\_ di ruang : \_\_\_\_\_

Telah dilaksanakan ujian sidang Proposal Tugas Akhir tahun akademik

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Judul Proposal KTI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI DAN HASIL UJIAN**

No	Nama Penguji	Tanda Tangan	Nilai
1			
2			
3			
4			
<b>Jumlah nilai</b>			
<b>Rata-rata</b>			
<b>Nilai huruf</b>			

Jakarta, \_\_\_\_\_

Ketua Tim Penguji

( \_\_\_\_\_ )



**Lampiran 12a**

PROGRAM STUDI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
 FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
 UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
**FORMULIR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL KARYA  
 TULIS ILMIAH**

Nama : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

Judul Proposal KTI :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No	Komponen	Skala Nilai	Nilai
1	<b>I. Pendahuluan</b> a. <i>Latar Belakang</i> b. <i>Perumusan Masalah</i> mengidentifikasi masalah pokok yang dipilih sebagai topik penelitian, penyebab dari masalah yang akan diteliti, implikasi dari masalah tersebut. c. <i>Tujuan dan Manfaat</i> d. <i>Ruang Lingkup Masalah</i> menjelaskan pembatasan dari masalah yang meliputi apa yang akan dibahas dan apa yang tidak akan dibahas, serta kedalaman pembahasan. e. <i>Metode Penelitian</i> menjelaskan hal-hal sbb : <i>kerangka berfikir atau pendekatan masalah, kerangka penelitian, populasi dan sample, metode pengumpulan data serta metode analisis.</i> f. <i>Sistematika Tugas Akhir</i> menjelaskan struktur dari Tugas Akhir yang akan ditulis, yang meliputi jumlah bab dan isi dari masing- masing bab tersebut.	1-60	
2	<b>II. Landasan Teori</b> Apakah dijelaskan dan disajikan kerangka teori yang mendasari permasalahan yang akan dibahas serta rancangan penyelesaiannya. Dalam landasan teori harus dijelaskan juga <b>model (Hipotesis)</b> yang digunakan yang menggambarkan hubungan berbagai faktor.	1-40	
	Total	100	

Jakarta, \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing

(\_\_\_\_\_)



**Lampiran 12b**

PROGRAM STUDI REKAM MEDIS DAN INFORMASI  
KESEHATAN  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL KARYA TULIS ILMIAH**

Nama : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

Judul Proposal KTI :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No	Komponen	Skala Nilai	Nilai
1	<p><b>I. Pendahuluan</b></p> <p>a. <i>Latar Belakang</i></p> <p>b. <i>Perumusan Masalah</i> mengidentifikasi masalah pokok yang dipilih sebagai topik penelitian, penyebab dari masalah yang akan diteliti, implikasi dari masalah tersebut.</p> <p>c. <i>Tujuan dan Manfaat</i></p> <p>d. <i>Ruang Lingkup Masalah</i> menjelaskan pembatasan dari masalah yang meliputi apa yang akan dibahas dan apa yang tidak akan dibahas, serta kedalaman pembahasan.</p> <p>e. <i>Metode Penelitian</i> menjelaskan hal-hal sbb : <i>kerangka berfikir atau pendekatan masalah, kerangka penelitian, populasi dan sample, metode pengumpulan data serta metode analisis.</i></p> <p>f. <i>Sistematika Tugas Akhir</i> menjelaskan struktur dari Tugas Akhir yang akan ditulis, yang meliputi jumlah bab dan isi dari masing- masing bab tersebut.</p>	1-60	
2	<p><b>II. Landasan Teori</b></p> <p>Apakah dijelaskan dan disajikan kerangka teori yang mendasari permasalahan yang akan dibahas serta rancangan penyelesaiannya. Dalam landasan teori harus dijelaskan juga <b>model (Hipotesis)</b> yang digunakan yang menggambarkan hubungan berbagai faktor.</p>	1-40	
	Total	100	

Jakarta, \_\_\_\_\_  
Dosen Penguji 1

(\_\_\_\_\_)



**Lampiran 12c**

PROGRAM STUDI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
 FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
 UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
**FORMULIR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL KARYA  
 TULIS ILMIAH**

Nama : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

Judul Proposal KTI :

No	Komponen	Skala Nilai	Nilai
1	<p><b>I. Pendahuluan</b></p> <p>a. <i>Latar Belakang</i></p> <p>b. <i>Perumusan Masalah</i> mengidentifikasi masalah pokok yang dipilih sebagai topik penelitian, penyebab dari masalah yang akan diteliti, implikasi dari masalah tersebut.</p> <p>c. <i>Tujuan dan Manfaat</i></p> <p>d. <i>Ruang Lingkup Masalah</i> menjelaskan pembatasan dari masalah yang meliputi apa yang akan dibahas dan apa yang tidak akan dibahas, serta kedalaman pembahasan.</p> <p>e. <i>Metode Penelitian</i> menjelaskan hal-hal sbb : <i>kerangka berfikir atau pendekatan masalah, kerangka penelitian, populasi dan sample, metode pengumpulan data serta metode analisis.</i></p> <p>f. <i>Sistematika Tugas Akhir</i> menjelaskan struktur dari Tugas Akhir yang akan ditulis, yang meliputi jumlah bab dan isi dari masing- masing bab tersebut.</p>	1-60	
2	<p><b>II. Landasan Teori</b></p> <p>Apakah dijelaskan dan disajikan kerangka teori yang mendasari permasalahan yang akan dibahas serta rancangan penyelesaiannya. Dalam landasan teori harus dijelaskan juga <b>model (Hipotesis)</b> yang digunakan yang menggambarkan hubungan berbagai faktor.</p>	1-40	
	Total	100	

Jakarta, \_\_\_\_\_  
 Dosen Penguji2

(\_\_\_\_\_)



**Lampiran 13**

PROGRAM STUDI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

**Universitas Esa Unggul BERITA ACARA UJIAN KARYA TULIS ILMIAH**

Pada hari ini: \_\_\_\_\_ Tanggal : \_\_\_\_\_ Pukul : \_\_\_\_\_ di ruang : \_\_\_\_\_

Telah dilaksanakan ujian sidang Karya Tulis Ilmiah tahun akademik \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul.

Judul KTI :

---

---

---

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI DAN HASIL UJIAN**

No	Nama Penguji	Tanda Tangan	Nilai
1			
2			
3			
4			
<b>Jumlah nilai</b>			
<b>Rata-rata</b>			
<b>Nilai huruf</b>			

Keterangan :

0-55,99 = tidak lulus

56,00 - 67,99 = C

68,00 - 79,99 = B

80,00 – 100 = A

Nilai ujian Proposal tugas akhir (a) : 15%

Nilai ujian Tugas Akhir (b) : 85%

Nilai total :  $(a \times 0,15) + (b \times 0,85)$

Nilai angka :

Nilai huruf :

Jakarta, \_\_\_\_\_

Ketua Tim Penguji

(\_\_\_\_\_)



**Lampiran 14a**

PROGRAM STUDI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
**FORMULIR PENILAIAN UJIAN KARYA ILMIAH**

Nama : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

Judul Karya Ilmiah :

No	Komponen	Skala Nilai	Nilai
1	Bab I : Pendahuluan - Latar Belakang - Perumusan Masalah - Tujuan dan Manfaat Studi - Ruang Lingkup Studi - Hipotesis (Jika ada) - Sistematika Penulisan	1-20	
2	Bab II : Landasan Teori - Kerangka Teori - Tinjauan Pustaka - Hipotesis - Model	1-20	
3	Bab III: Metodologi Penelitian - Tempat dan Waktu Penelitian - Tahapan Penelitian - Kerangka Berfikir/Pendekatan Masalah - Metode Pengumpulan Data - Metode Analisis Data	1-20	
4	Bab IV: Hasil dan Pembahasan Dapat menyajikan data hasil analisis dengan metoda analisis data yang telah dipilih oleh penulis, dan analisis atau interperestasi lebih lanjut dari data hasil analisis tersebut untuk menjawab masalah penelitian.	1-20	
5	Bab V : Kesimpulan dan Saran	1-20	
	Total	100	

Jakarta, \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )



**Lampiran 14b**

PROGRAM STUDI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
**FORMULIR PENILAIAN UJIAN KARYA ILMIAH**

Nama : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

Judul Karya Ilmiah :

No	Komponen	Skala Nilai	Nilai
1	Bab I : Pendahuluan - Latar Belakang - Perumusan Masalah - Tujuan dan Manfaat Studi - Ruang Lingkup Studi - Hipotesis (Jika ada) - Sistematika Penulisan	1-20	
2	Bab II : Landasan Teori - Kerangka Teori - Tinjauan Pustaka - Hipotesis - Model	1-20	
3	Bab III: Metodologi Penelitian - Tempat dan Waktu Penelitian - Tahapan Penelitian - Kerangka Berfikir/Pendekatan Masalah - Metode Pengumpulan Data - Metode Analisis Data	1-20	
4	Bab IV: Hasil dan Pembahasan Dapat menyajikan data hasil analisis dengan metoda analisis data yang telah dipilih oleh penulis, dan analisis atau interperestasi lebih lanjut dari data hasil analisis tersebut untuk menjawab masalah penelitian.	1-20	
5	Bab V : Kesimpulan dan Saran	1-20	
	Total	100	

Jakarta, \_\_\_\_\_  
Dosen Penguji 1

( \_\_\_\_\_ )

Nama : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

Judul Karya Ilmiah :

No	Komponen	Skala Nilai	Nilai
1	Bab I : Pendahuluan - Latar Belakang - Perumusan Masalah - Tujuan dan Manfaat Studi - Ruang Lingkup Studi - Hipotesis (Jika ada) - Sistematika Penulisan	1-20	
2	Bab II : Landasan Teori - Kerangka Teori - Tinjauan Pustaka - Hipotesis - Model	1-20	
3	Bab III: Metodologi Penelitian - Tempat dan Waktu Penelitian - Tahapan Penelitian - Kerangka Berfikir/Pendekatan Masalah - Metode Pengumpulan Data - Metode Analisis Data	1-20	
4	Bab IV: Hasil dan Pembahasan Dapat menyajikan data hasil analisis dengan metoda analisis data yang telah dipilih oleh penulis, dan analisis atau interperestasi lebih lanjut dari data hasil analisis tersebut untuk menjawab masalah penelitian.	1-20	
5	Bab V : Kesimpulan dan Saran	1-20	
	Total	100	

Jakarta, \_\_\_\_\_  
Dosen Penguji 2

( \_\_\_\_\_ )