



[www.esaunggul.ac.id](http://www.esaunggul.ac.id)

**PENGERTIAN REKAM MEDIS  
LILY WIDJAYA, SKM., MM  
D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI  
KESEHATAN  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN**

# KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN

- ▶ Menguasai Konsep dasar RMIK meliputi :
  - ▶ Pengertian ,
  - ▶ Guna dan nilai guna RMIK

# MANAJEMEN REKAM MEDIS (MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN)



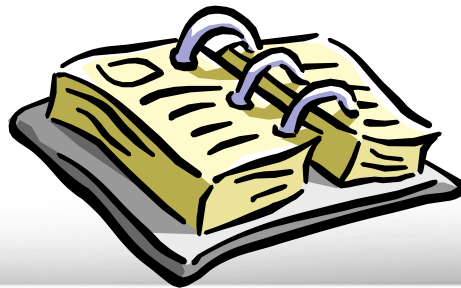
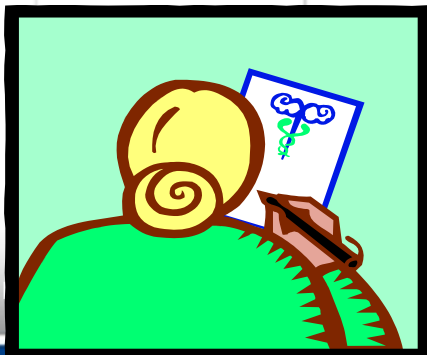
# SUBPOKOK 1: PENGERTIAN

1. Pengertian
  - ▶ Arti kata
  - ▶ Definisi RM
  - ▶ Guna RM
  - ▶ Pelaksanaan RM1.Pendahuluan
2. Pengertian Rekam Medis, Rekam Kesehatan, dan Profesional RM (MIK)
3. Pengguna RM
4. Fungsi dari RM
5. Penanggung jawab terhadap RM

# PENDAHULUAN

Informasi merupakan inti kehidupan dari sistem penyajian informasi kesehatan. R M yang dibuat baik dalam bentuk formulir/ lembaran, harus menampung informasi medis yang menggambarkan dengan rinci semua aspek dari asuhan pasien yang terjadi

→ Informasi yang akurat dan siap pakai.



# ARTI KATA REKAM

Record= Rekam

= super ordinat dari hiponim kata-kata:

Catatan                      Writing (tulisan )

Note (nota)                      Document (dokumen)

Scratch (goresan)              Sketch (sketsa)

Script( naskah sandiwara/ film)

Sculpture ( pahatan)      Dummy (model)

Negatif film                      Pita suara ( kaset, tape)

Disket ( audiovisual, komputer)

Draft ( naskah isi, konsep)

Semuanya ini dapat dalam bentuk sederhana, manual, ataupun elektronik sesuai dengan kemajuan teknologi ataupun peradaban kebudayaan

# REKAM

**REKAM:** bekas atau kesan dari sesuatu yang diucapkan atau dituliskan.

*(Kamus Bahasa Indonesia, Pusat Pembinaan & Pengembangan Bahasa, Dep P&K, jilid I, Jakarta, 1983)*

**Rekam Medis:** kumpulan bekas/ kesan dari sesuatu yang diucapkan/ dituliskan <> keadaan pasien dari masa ke masa.

**Sifatnya:** Rahasia, informasi yang terkandung di dalamnya hanya dapat diberikan atau dikeluarkan berdasarkan peraturan perundang-undangan kerahasiaan yang berlaku dalam profesi kedokteran atau berdasarkan ketentuan negara.

# ISTILAH REKAM MEDIS

1. Medical document = dokumen medis
2. Medical notes = catatan medis
3. Medical record = rekaman medis
4. Health record = rekaman kesehatan
5. Personnel health record =  
rekaman kesehatan pribadi
6. Family health record =  
rekaman kesehatan keluarga
7. Medical report = laporan medis

## Catatan Medis:

tulisan tangan dokter, para medis, maupun tenaga kesehatan lainnya mengenai keadaan medis seorang pasien. Mempunyai nilai kerahasiaan selama berada dalam pengawasan dan wewenang tenaga kesehatan yang ditunjuk.



# DOKUMEN

## Dokumen:

mengdg sifat rahasia dan bukan rahasia

Ditekankan pd pengertian naskah, surat.

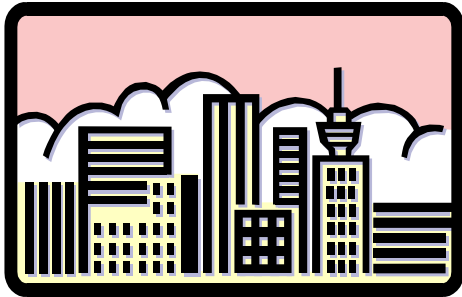
## Dokumen Medis :

surat ket dokter mengenai riwayat medis yg singkat dari seseorang yang sifatnya sementara sesuai dengan periode waktu yang tercantum dalam surat keterangan tersebut.

Dokumen medis dapat diberikan kepada pasien , perusahaan/ kantor yang meminta yang berkepent (contoh: imigrasi, instansi tempat bekerja/ tempat melamar kerja).

Nilai kerahasiaannya tidak dapat dipertanggung jawabkan karena sifatnya yang terbuka bagi pihak non kesehatan.

# PEMILIK REKAM MEDIS



R M milik ??

Institusi pelayanan kesehatan yang membuatnya serta sekaligus melindungi kepentingan pasien, institusi kesehatan maupun tenaga kesehatan yang melakukan rekaman tersebut

# PENGERTIAN

## ▶ FISIK:

- ▶ Rekam Medis
- ▶ Rekam Kesehatan
- ▶ Informasi Kesehatan

## ▶ SDM

- ▶ **Perekam Medis**
- ▶ Ahli RMIK
- ▶ Administrator Informasi Kesehatan
- ▶ Ahli Manajemen Informasi Kesehatan/ Ahli MIK

## ▶ UNIT KERJA

- ▶ Rekam Medis
- ▶ RMIK
- ▶ MIK (Manajemen Informasi Kesehatan)

# Rekam Medis

**Wujud R M** → lukisan, tulisan baik pada media kertas, tembok, tanah, dinding, batu, kayu, kain, pahatan dibatu, model organ tubuh terbuat dari tanah liat, plastik, dsb.

Rekaman juga dapat dihasilkan oleh sarana alat tulis **manual atau elektronik** (telex, faximile, cetakan komputer, telegram, video, film, laser, optical disc, dsb).

Mencakup hasil pemeriksaan yang dikeluarkan oleh alat kedokteran seperti :

**Radiologi**, (foto rontgen negatif film pemeriksaan)

**Hasil cetakan grafik :**

Perekam denyut jantung: EKG/ECG=Electro Cardiogram), Otot (EMG= ElectroMusclegram),

Otak (Electro Encephalogram), USG (Ultra Sonogram), Scanning, dsb

# Rekam Kesehatan

- ▶ Personal Health Record atau Family Health Record mengandung pengertian bahwa dokter yang menangani pasien memberikan rekaman kesehatan pribadi pasien atau keluarga untuk dibawa pulang. Selanjutnya nilai kerahasiaannya amat tergantung dari si pemegang.
- ▶ Isi dari kedua jenis rekaman ini tidak selengkap seperti aslinya yang ditinggal di tempat pemberi pelayanan. Berarti yang diberikan kepada pasien dan keluarganya hanyalah berupa ichtisar dari bentuk asli. Contoh Kartu Bayi ,Kartu KMS, Kartu Ibu Hamil, dsb.

# Definisi RM

1. **Geoffrey A. Robinson** ( Hospital Administration, London, Butterworths, 1966)
  - Arti sempit RM: sebagai catatan kasus-kasus setiap pasien yang dirawat di rumah sakit.
  - Arti luas R M : catatan dan data sebagai akibat hubungan langsung maupun tidak langsung dengan segala aktifitas di rumah sakit yang berkaitan dengan pengobatan pasien. Hal ini termasuk rekaman yang berasal dari unit-unit penunjang, pelaksanaan indeks diagnostik serta pengawasan terhadap staf yang berhubungan dengan kegiatan itu.

# Definisi RM

## 2. AMRA = AHIMA

( An Instruction Guide of Organizing Health Records, Chicago, AMRA,1975)

- ▶ Rekam Medis berisi semua informasi mengenai pasien, penyakit, dan pengobatan dan masukan didalamnya direkam dalam urutan masa pelayanan/ perawatan yang terjadi. Rekaman secara kronologis ini membenarkan diagnosa dan pengobatan ( serta hasilnya). Rekam Medis dibuat bagi setiap pasien dalam fasilitas kesehatan dan seksi-seksinya. Semua formulir yang dihasilkan disatukan dalam satu kesatuan.

# Definisi RM & RK

## 3. Menurut Edna K. Huffman (1994)

- ▶ **Rekam Medis:** kumpulan dari fakta-fakta atau bukti keadaan pasien, riwayat penyakit dan pengobatan masa lalu serta saat ini yang ditulis oleh profesi kesehatan yang memberikan pelayanan pada pasien tersebut.
- ▶ **Rekam Kesehatan** ialah kumpulan data-data dari keadaan kesehatan individu yang mendapat pelayanan kesehatan yang meliputi data sosial pasien, catatan imunisasi, hasil pemeriksaan fisik sesuai dengan seluruh penyakit & pengobatan yang diperoleh selama mendapat pelayanan kesehatan.



# Rekam medis elektronik/rekam kesehatan elektronik

- a. adalah kegiatan mengkomputerisasikan isi rekam kesehatan dan proses yang berhubungan dengannya.

**(Standar Profesi PORMIKI, 2007)**

# Pelayanan informasi kesehatan / Rekam Medis

- ▶ adalah kegiatan pelayanan penunjang secara profesional yang berorientasi pada kebutuhan informasi kesehatan bagi pemberi layanan kesehatan, administrator dan manajemen pada sarana pelayanan kesehatan serta instansi lain yang berkepentingan berdasarkan ilmu pengetahuan teknologi rekam medis (sintesa ilmu sosial, epidemiologi, terminologi medis, biostatistik, prinsip hukum medis dan teknologi informasi).  
(Standar Profesi PORMIKI, 2007)

# Ahli Manajemen Informasi Kesehatan = Administrator Informasi Kesehatan (Perekam Medis)

merupakan profesi yang memfokuskan kegiatannya pada data pelayanan kesehatan dan pengelolaan sumber informasi pelayanan kesehatan dengan menjabarkan sifat alami data, struktur dan menterjemahkannya ke berbagai bentuk informasi demi kemajuan kesehatan dan pelayanan kesehatan perorangan, pasien dan masyarakat (Kongres V PORMIKI, tahun 2006).

# Dokumen Elektronik (UU ITE/2008)

- ▶ adalah setiap Informasi Elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima, atau disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal, atau sejenisnya, yang dapat dilihat, ditampilkan, dan/atau didengar melalui Komputer atau Sistem Elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya, huruf, tanda, angka, Kode Akses, simbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya

# Computer-Based Patient Record (CPR):

- ▶ Rekam Medis pasien secara elektronik yang terdapat dalam suatu sistem yang didisain secara spesifik untuk membantu pemakai dengan dapat mengakses data secara lengkap dan akurat, mengingatkan, mendukung keputusan secara klinis, berkaitan dengan pengetahuan medis, dan alat bantu lain.

- a. **Electronic Medical Record (EMR)** lebih luas lagi dengan system berbasis pada document imaging atau system yang telah diimplementasikan di ruang dokter
- b. **Electronic Health Record (EHR)** istilah yang dipakai oleh IOM (Institute of Medicine) dan US Departement of Health and Human Services (HHS) sejak Juli 2003
- c. **EHR Standar** dikembangkan berdasarkan HL7 (Health Level Seven) yaitu Standards Development Organization bekerjasama dengan IOM (Appendix B)

# Definisi RM & RK

## 4. Menurut MF Skurka (AHA=American Hospital Association, 1988)

- ▶ Istilah **Rekam Medis** mengandung arti adanya dokter yang berpartisipasi dalam mensupervisi pelayanan medis yang diberikan kepada pasien dalam institusi pelayanan kesehatan.
- ▶ Istilah **Rekam Kesehatan** mengandung arti rekaman pelayanan kesehatan yang diberikan oleh para dokter dan tenaga kesehatan non medis dan rekaman status kesehatan individu, yang disimpan dalam berkas di kantor agen, asuransi, institusi pelayanan non kesehatan dan organisasi lainnya.

# Definisi Rekam Medis di Indonesia

## 5. Juknis Penyelenggaraan Rekam Medis (1991)

- ▶ RM di RS adalah berkas yang berisikan catatan dan dokumen tentang identitas, anamnesis, pemeriksaan, diagnosis pengobatan, tindakan dan pelayanan lain yang diberikan kepada seorang pasien selama dirawat di rumah sakit yang dilakukan di unit-unit rawat jalan termasuk unit gawat darurat dan unit rawat inap.
- ▶ Yang dimaksud dengan Rumah Sakit: RS Umum, RS Khusus, baik milik Depkes, Pemda, ABRI, BUMN, maupun Swasta.



# GUNA REKAM MEDIS

1. **Patient Care Management**
  - ▶ Mencatat keadaan peny & pengobatan
  - ▶ Komunikasi antar dokter dan pemberi yankes lain.
  - ▶ Memberi informasi → Kelanjutan
2. **Quality Review**: mengevaluasi pelayanan yang tepat & adekuat.
3. **Financial Reimbursement**: menagih biaya yankes o.pasien /institusi.
4. **Legal Affairs** :Memberikan data u. melindungi kepentingan pasien ,\_dokter, dan institusi pelayanan kesehatan.\_
5. **Education**: Memberikan studi kasus yang aktual untuk pendidik profesi kesehatan.
6. **Research**: memberikan data dl mengembangkan penget.medis.
7. **Public Health**: Mengidentifikasi penyakit yang ada, dapat menjadikan dasar bagi peningkatan kesehatan nasional/ dunia.
8. **Planning and Marketing**: mengidentifikasi data-data penting untuk menyeleksi dan mempromosikan pelayanan dari fasilitas yang ada.

# 1. Patient Care Management

- ▶ Mencatat keadaan penyakit & pengobatan pada suatu jangka waktu ttt.
- ▶ Komunikasi antar dokter dan pemberi pelayanan kesehatan lain.
- ▶ Memberi informasi kepada pemberi pelayanan kesehatan untuk pelayanan kesehatan berikutnya.

## 2. Quality Review

- ▶ : Untuk mengevaluasi pelayanan yang tepat dan adekuat. Rekam Medis yang jelas dan lengkap akan meningkatkan kualitas pelayanan untuk melindungi tenaga medis dan untuk pencapaian kesehatan masyarakat yang optimal.

### 3. Financial Reimbursement

- ▶ : Rekam medis dapat dijadikan petunjuk dan bahan untuk menetapkan pembiayaan dalam pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan. Catatan tersebut dapat dipakai sebagai bukti pembiayaan kepada pasien.

## 4. Legal Affairs

- ▶ :Memberikan data untuk melindungi kepentingan pasien , dokter, dan institusi pelayanan kesehatan. Rekam medis merupakan alat bukti tertulis utama, sehingga bermanfaat dalam penyelesaian masalah hukum, disiplin dan etik.

## 5. Education - 6. Research

- ▶ : Memberikan studi kasus yang aktual untuk pendidik profesi kesehatan. Rekam medis berisi informasi perkembangan kronologis penyakit, pelayanan medis, pengobatan dan tindakan medis, bermanfaat untuk bahan informasi bagi perkembangan pengajaran dan penelitian di bidang profesi kesehatan.
- ▶ : Untuk memberikan data dalam mengembangkan pengetahuan medis.

## 7. Public Health

- ▶ Rekam medis dapat digunakan sebagai bahan statistik kesehatan, menentukan jumlah penderita pada penyakit-penyakit tertentu, khususnya untuk mempelajari perkembangan kesehatan masyarakat dan dapat menjadikan dasar bagi peningkatan kesehatan nasional/ dunia.

## 8. Planning and Marketing

- ▶ : Untuk mengidentifikasi data-data penting untuk menyeleksi dan mempromosikan pelayanan dari fasilitas yang ada.
- ▶ : Untuk mendapatkan informasi yang berguna bagi perencanaan sarana pelayanan kesehatan tersebut dan dapat digunakan dalam mengambil keputusan

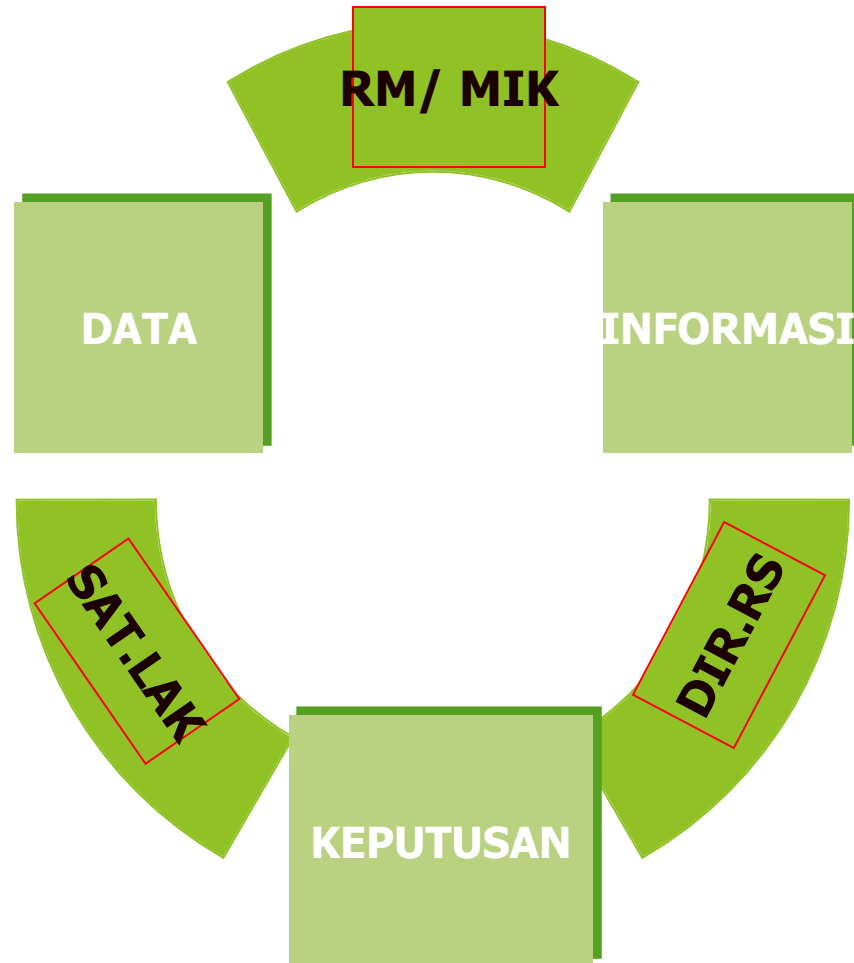


# GUNA REKAM MEDIS

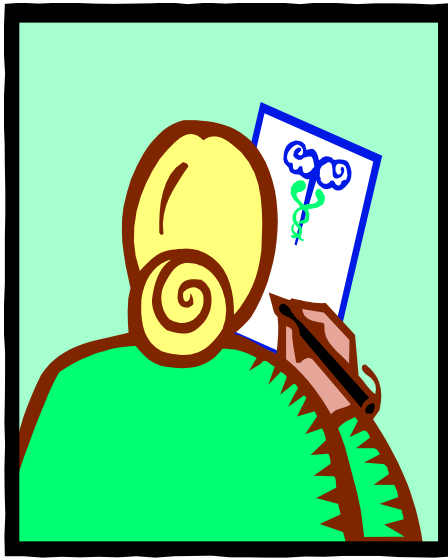
Secara singkat Guna Informasi dari RM itu disingkat menjadi:

1. **A**dministration
2. **L**egal aspect
3. **F**iscal
4. **R**esearch
5. **E**ducation
6. **D**ocumentation
7. **PH**: public health
8. **M-P**: marketing & planning

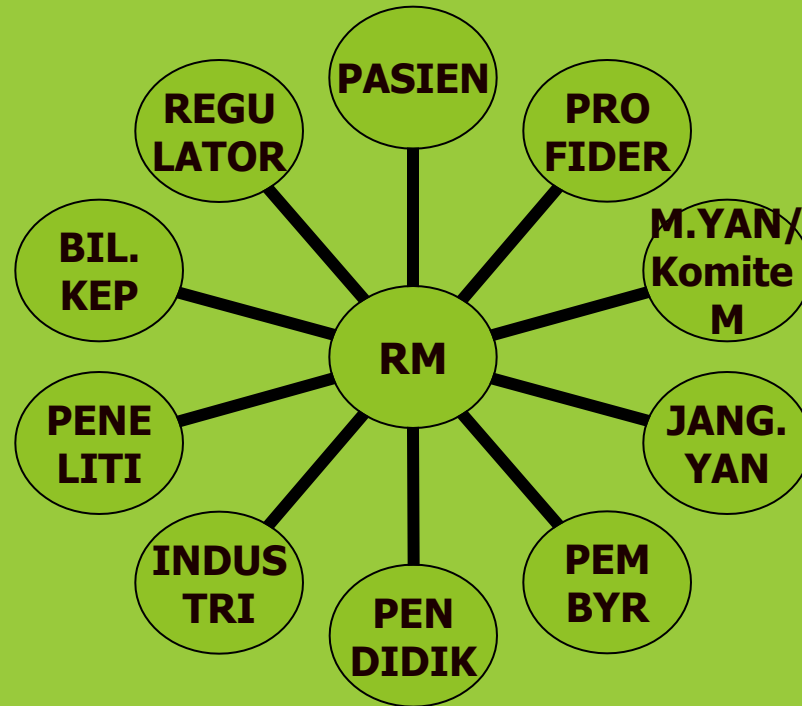
# Flowchart Informasi



# SIAPA YANG MEMANFAATKAN RM?



# SIAPA YANG MEMANFAATKAN RM?



*RM bernilai guna bagi berbagai pihak*

# Users of MR

- ▶ Pihak pengguna RM :
  - ▶ semua individu yang mengisi, memverifikasi, mengkoreksi, menganalisa dan mendapatkan informasi dari RK baik secara langsung maupun tidak langsung.

# 1. Pasien

- ▶ Catat jenis pelayanan :  
*evidence based practice*
- ▶ Alat bukti pelayanan
- ▶ Bukti tenaga kesehatan
- ▶ Terhadap kondisi risiko
- ▶ Biaya pelayanan

## 2. Pihak pemberi pelayanan kesehatan (*provider*)

- Membantu kelanjutan yan (menyokong komunikasi)
- Menggambarkan kond. peny,  
penyebab (mendukung diagnostik kerja)
- Mendukung keputusan diagnosis, pengobatan
- Menilai dan mengelola risiko perorangan pasien
- Fasilitasi pelayanan: pedoman. praktek klinis
- Mendokumentasi faktor risiko pasien
- Nilai, catat keinginan & kepuasan pasien
- Menghasilkan rencana yan
- Memberi saran pencegahan atau informasi promkes &  
sarana pengingat para klinisi
- Menunjang pelayanan pasien & mendokumentasi pelayanan  
yg diberikan

### 3. Bagi manajemen pelayanan pasien (Komite Medis)

Informasi RM berperan sebagai alat bukti

- Pendokumentasian kasus penyakit dan prakteknya
- Menganalisis kegawatan penyakit
- Merumuskan pedoman praktik
- Mengelola risiko
- Memberikan corak u/ penggunaan pelayanan
- Memberikan dasar bagi penelaahan penggunaan sarana pelayanan (utilisasi)
- Melaksanakan kegiatan menjaga mutu



## 4. Bagi penunjang pelayanann pasien

### RM berperan sebagai alat u/

- alokasi sumber
- Menganalisis *trend* dan yg akan terjadi
- Menilai beban kerja
- Mengkomunikasikan informasi berbagai unit kerja

## 5. Bagi pihak pembayaran dan penggantian biaya

- Mendokumentasikan fasilitas yankes yang digunakan
- Menerangkan biaya yang dikeluarkan
- Dasar pengajuan klaim ke asuransi
- Mempertimbangkan dan memutuskan klaim di asuransi
- Menetapkan pasien tidak mampu
- Mengatur dan melaporkan pembiayaan
- Menganalisis aktuarial

# 6. Pendidik

- ▶ Mendokumentasi pengalaman profesional di bidang kesehatan
- ▶ Menyiapkan sesi pertemuan dan presentasi
- ▶ Bahan Pengajaran dan pembelajaran

# 7. Peneliti

- ▶ Mengembangkan produk baru
- ▶ Melaksanakan riset klinis
- ▶ Menilai teknologi
- ▶ Studi hasil keluaran pasien
- ▶ Studi manfaat dan cost effectiveness pelayanan pasien
- ▶ Mengidentifikasi populasi yang beresiko
- ▶ Mengembangkan registrasi dan data base
- ▶ Menilai biaya dan manfaat sistem rekaman

## 8. Regulasi

- ▶ Sebagai bukti pengajuan perkara ke pengadilan
- ▶ Membantu pemasaran Surveillance
- ▶ Menilai kepatuhan standar pelayanan
- ▶ Akreditasi profesional dan RS
- ▶ Membandingkan organisasi pelayanan kesehatan

## 9. Pengambil Keputusan

- Mengalokasi sumber
- Melaksanakan rencana strategi
- Memonitor Kes Mas

## 10. Pihak Industri

- ▶ Menjalankan riset dan pengembangan
- ▶ Merencanakan strategi pemasaran

# Fungsi dari RM

Menyimpan data dan informasi dari asuhan pasien, dengan syarat:

1. Accessibility → 24 jam
2. Quality → tergantung dari disain dari sistem dan proses pengumpulan data primer
3. Security
4. Flexibility
5. Connectivity
6. Efficiency

# TANGGUNG JAWAB TERHADAP RM

Governing Board - CEO - Medical Staff

bertanggungjawab secara resmi (hukum) dan moral atas kualitas asuhan yang diberikan kepada pasien.

- a. CEO
- b. Kepala Bagian Rekam Medis (Inf.Kesehatan)
- c. Dokter yang merawat
- d. Staf Medis



# STUDY QUESTIONS

1. Apa arti dari REKAM MEDIS
2. Mengapa digunakan istilah REKAM bukan yang lain?
3. Apa guna dari Rekam Medis ?
4. Rekam Medis Bernilai guna bagi siapa ?
5. Siapa bertanggung jawab atas Rekam Medis ?