**PEDOMAN OBSERVASI DAN WAWANCARA**

**MANAJEMEN PELAYANAN KESEHATAN BERBASIS MASYARAKAT**

1. Pedoman Observasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | KOMPONEN | KETERANGAN |
| 1 | DATA UMUM: |  |
|  | 1. Nama PKBM |  |
|  | 1. Bidang/Tugas |  |
|  | 1. Ruang Lingkup/Sasaran |  |
|  | 1. Alamat/Domisili |  |
|  | 1. Jumlah kader |  |
|  | 1. Jumlah tenaga kesehatan |  |
|  |  |  |
| 2 | DATA PERLENGKAPAN |  |
|  | 1. Perlengkapan operasional |  |
|  | 1. Perlengkapan penunjang |  |

1. Pedoman Wawancara

| No | KOMPONEN | KETERANGAN |
| --- | --- | --- |
| 1 | PENDANAAN |  |
|  | 1. Dari mana sumber dana yang diperoleh? |  |
|  | 1. Berapa rata-rata penggunaan dana per tahun? |  |
|  | 1. Kegiatan apa yang menggunakan dana paling besar? |  |
|  | 1. Apakah dana tersebut cukup memenuhi seluruh kegiatan? |  |
|  | 1. Jika dana tidak tercukupi, bagaimana upaya PKBM? |  |
|  | 1. Apakah terdapat laporan rutin penggunaan dana? |  |
|  |  |  |
| 2 | SUMBER DAYA MANUSIA |  |
|  | 1. Berapa jumlah kader dan latar belakang pendidikan? |  |
|  | 1. Apakah seluruh kader mendapatkan pelatihan? |  |
|  | 1. Jika mendapatkan pelatihan, apa nama jenis pelatihannya? |  |
|  | 1. Apakah jumlah kader mencukupi? |  |
|  | 1. Jika tidak tercukupi, bagaimana upaya PKBM? |  |
|  | 1. Bagaimana pemberian honor kader? |  |
|  | 1. Berapa jumlagh TK dan latar belakang pendidikan? |  |
|  | 1. Apakah seluruh TK mendapatkan pelatihan? |  |
|  | 1. Jika mendapatkan pelatihan, apa nama jenis pelatihannya? |  |
|  | 1. Apakah jumlah TK mencukupi? |  |
|  | 1. Jika tidak tercukupi, bagaimana upaya PKBM? |  |
|  | 1. Bagaimana pemberian honor TK? |  |
|  | 1. Apakah seluruh TK mendapatkan pelatihan? |  |
|  |  |  |
| 3 | FASILITAS/PERLENGKAPAN |  |
|  | 1. Bagaimana cara memperoleh perlengkapan operasional dan penunjang PKBM? |  |
|  | 1. Bagaimana PKBM memelihara agar perlengkapan tetap terawat? |  |
|  | 1. Apakah kondisi saat ini jumlah perlengkapan memadai? |  |
|  | 1. Jika tidak memadai, bagaimana mengatasinya? |  |
|  |  |  |
| 4 | PROSEDUR KERJA/SOP |  |
|  | 1. Apakah terdapat prosedur kerja tetap (Protap/SOP) dalam melaksanakan kegiatan? |  |
|  | 1. Jika punya SOP, apakah prosedur tersebut sering ditinjau ulang? |  |
|  | 1. Jika tidak punya punya, dalam melakukan kegiatan berpedoman pada apa? |  |
|  |  |  |
| 5 | PEMANGKU KEPENTINGAN (STAKE HOLDER) |  |
|  | 1. Siapa saja pemangku kepentingan PKBM (selai n kader dan TK)? |  |
|  | 1. Apakah sering dilakukan pertemuan rutin dengan stakeholder? |  |
|  | 1. Bagaimana metode yang digunakan dalam berkomunikasi dengan stakeholder? |  |