**PEDOMAN OBSERVASI DAN WAWANCARA**

**MANAJEMEN PELAYANAN KESEHATAN BERBASIS MASYARAKAT**

1. Pedoman Observasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | KOMPONEN | KETERANGAN |
| 1 | DATA UMUM: |  |
|  | 1. Nama PKBM
 |  |
|  | 1. Bidang/Tugas
 |  |
|  | 1. Ruang Lingkup/Sasaran
 |  |
|  | 1. Alamat/Domisili
 |  |
|  | 1. Jumlah kader
 |  |
|  | 1. Jumlah tenaga kesehatan
 |  |
|  |  |  |
| 2 | DATA PERLENGKAPAN |  |
|  | 1. Perlengkapan operasional
 |  |
|  | 1. Perlengkapan penunjang
 |  |

1. Pedoman Wawancara

| No | KOMPONEN | KETERANGAN |
| --- | --- | --- |
| 1 | PENDANAAN |  |
|  | 1. Dari mana sumber dana yang diperoleh?
 |  |
|  | 1. Berapa rata-rata penggunaan dana per tahun?
 |  |
|  | 1. Kegiatan apa yang menggunakan dana paling besar?
 |  |
|  | 1. Apakah dana tersebut cukup memenuhi seluruh kegiatan?
 |  |
|  | 1. Jika dana tidak tercukupi, bagaimana upaya PKBM?
 |  |
|  | 1. Apakah terdapat laporan rutin penggunaan dana?
 |  |
|  |  |  |
| 2 | SUMBER DAYA MANUSIA |  |
|  | 1. Berapa jumlah kader dan latar belakang pendidikan?
 |  |
|  | 1. Apakah seluruh kader mendapatkan pelatihan?
 |  |
|  | 1. Jika mendapatkan pelatihan, apa nama jenis pelatihannya?
 |  |
|  | 1. Apakah jumlah kader mencukupi?
 |  |
|  | 1. Jika tidak tercukupi, bagaimana upaya PKBM?
 |  |
|  | 1. Bagaimana pemberian honor kader?
 |  |
|  | 1. Berapa jumlagh TK dan latar belakang pendidikan?
 |  |
|  | 1. Apakah seluruh TK mendapatkan pelatihan?
 |  |
|  | 1. Jika mendapatkan pelatihan, apa nama jenis pelatihannya?
 |  |
|  | 1. Apakah jumlah TK mencukupi?
 |  |
|  | 1. Jika tidak tercukupi, bagaimana upaya PKBM?
 |  |
|  | 1. Bagaimana pemberian honor TK?
 |  |
|  | 1. Apakah seluruh TK mendapatkan pelatihan?
 |  |
|  |  |  |
| 3 | FASILITAS/PERLENGKAPAN |  |
|  | 1. Bagaimana cara memperoleh perlengkapan operasional dan penunjang PKBM?
 |  |
|  | 1. Bagaimana PKBM memelihara agar perlengkapan tetap terawat?
 |  |
|  | 1. Apakah kondisi saat ini jumlah perlengkapan memadai?
 |  |
|  | 1. Jika tidak memadai, bagaimana mengatasinya?
 |  |
|  |  |  |
| 4 | PROSEDUR KERJA/SOP |  |
|  | 1. Apakah terdapat prosedur kerja tetap (Protap/SOP) dalam melaksanakan kegiatan?
 |  |
|  | 1. Jika punya SOP, apakah prosedur tersebut sering ditinjau ulang?
 |  |
|  | 1. Jika tidak punya punya, dalam melakukan kegiatan berpedoman pada apa?
 |  |
|  |  |  |
| 5 | PEMANGKU KEPENTINGAN (STAKE HOLDER) |  |
|  | 1. Siapa saja pemangku kepentingan PKBM (selai n kader dan TK)?
 |  |
|  | 1. Apakah sering dilakukan pertemuan rutin dengan stakeholder?
 |  |
|  | 1. Bagaimana metode yang digunakan dalam berkomunikasi dengan stakeholder?
 |  |