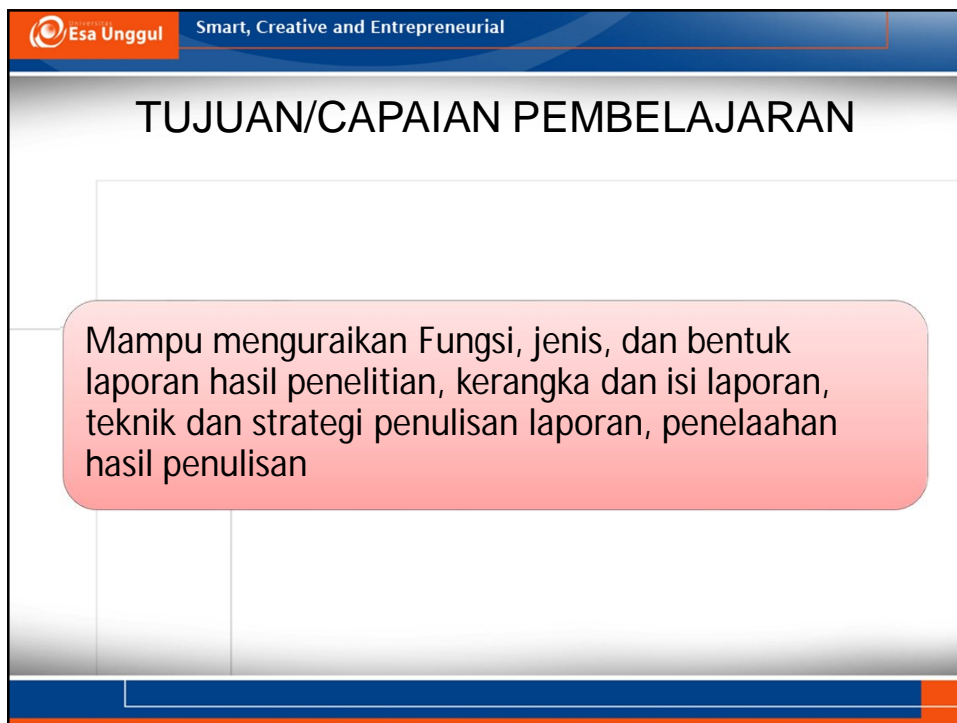


Universitas **Esa Unggul** Smart, Creative and Entrepreneurial

www.esaunggul.ac.id

TEKNIK PENULISAN LAPORAN PENELITIAN

METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF
PERTEMUAN 9
DEASY FEBRIYANTY, SKM., MKM
PRODI KESMAS & FIKES



Universitas **Esa Unggul** Smart, Creative and Entrepreneurial

TUJUAN/CAPAIAN PEMBELAJARAN

Mampu menguraikan Fungsi, jenis, dan bentuk laporan hasil penelitian, kerangka dan isi laporan, teknik dan strategi penulisan laporan, penelaahan hasil penulisan

Esa Unggul Smart, Creative and Entrepreneurial

Penulisan laporan hasil penelitian tdk terlepas dr keseluruhan tahapan kegiatan dan unsur2 penelitian



The slide features a woman in a red shirt pointing towards a large red thought bubble. The bubble contains the text: "Penulisan laporan hasil penelitian tdk terlepas dr keseluruhan tahapan kegiatan dan unsur2 penelitian". The slide has a blue header with the logo "Esa Unggul" and the tagline "Smart, Creative and Entrepreneurial".

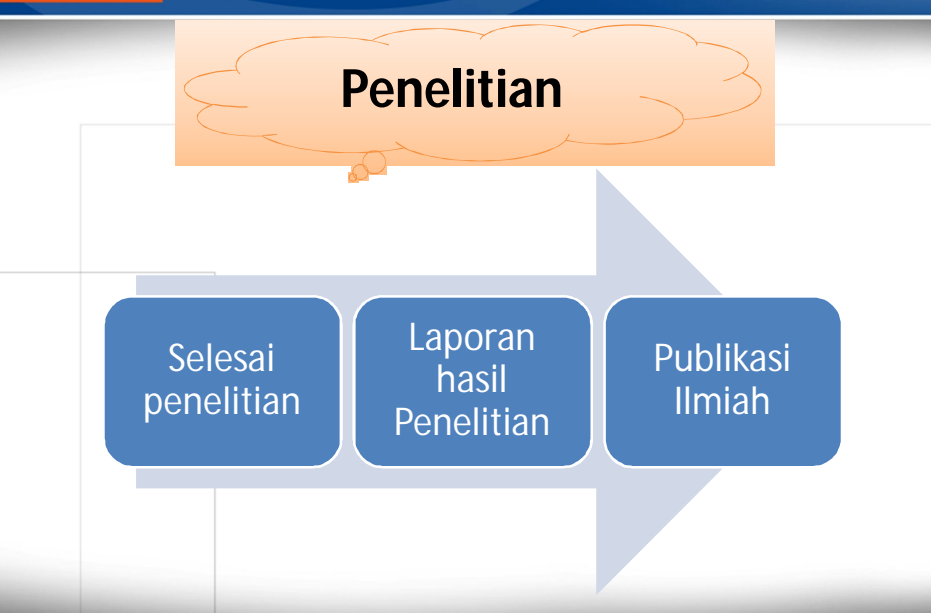
Esa Unggul Smart, Creative and Entrepreneurial

Penelitian

Selesai penelitian

Laporan hasil Penelitian

Publikasi Ilmiah



The slide displays a flowchart starting with a cloud labeled "Penelitian". Below it, a large blue arrow points to the right, containing three boxes: "Selesai penelitian", "Laporan hasil Penelitian", and "Publikasi Ilmiah". The slide has a blue header with the logo "Esa Unggul" and the tagline "Smart, Creative and Entrepreneurial".


Esa Unggul Smart, Creative and Entrepreneurial

Fungsi laporan penelitian erat kaitannya dg jenis dan bentuk laporan itu sendiri


- Laporan mahasiswa S, S2, S3 (akhir masa studi)
- Publikasi Ilmiah → Jurnal
- Laporan penelitian yg ditujukan utk para pembuat keputusan/kebijakan
- Bentuk tulisan (kpd masyarakat awam) → ARTIKEL

Esa Unggul Smart, Creative and Entrepreneurial

Bagaimana kerangka laporan penelitian??

 Smart, Creative and Entrepreneurial

Kerangka Laporan Penelitian




I. Latar Belakang , Masalah dan Tujuan Penelitian

A. Latar Belakang Penelitian


- Asal mula diselenggarakannya penelitian
- Alasan diadakannya penelitian
- Penelitian ini diadakan oleh siapa
- Apakah penelitian ini diadakan secara perseorangan ataukah oleh tim peneliti, siapa dan bgmn penentuannya?

B. Masalah dan Pembatasan Penelitian

- Fokus sbg pembatasan penelitian
- Pertanyaan2 penelitian
- Alasan (u/ menjawab mengapa pertanyaan2 ini yg diajukan)

 Smart, Creative and Entrepreneurial


Kerangka Laporan Penelitian




I. Latar Belakang , Masalah dan Tujuan Penelitian

C. Tujuan, kegunaan dan prospek penelitian

- Tujuan penelitian
- Kegunaan pelaksanaan dan hasil peneliti
- Prospek penelitian (berupa tindakan2 yg diperkirakan / kepustakaan2 akan diambil sbg akibat hasil penelitian)

 Smart, Creative and Entrepreneurial


Kerangka Laporan Penelitian




II. Acuan Teori

A. (judulnya sesuai fokus penelitian)

-(subjudulnya sesuai sub fokus 1)
- (subjudulnya sesuai sub fokus 2)
- (petunjuk untuk studi ini)

 Smart, Creative and Entrepreneurial

Kerangka Laporan Penelitian




III. Metodologi

A. Deskripsi latar penelitian,Entri dan Kehadiran peneliti

- Deskripsi latar penelitian
- Tahap2 dan jadwal waktu penelitian
- Sampling : Situasi dan subjek

B. Deskripsi Peneliti sbg Alat dan Metode yg digunakan

 Smart, Creative and Entrepreneurial

Kerangka Laporan Penelitian


III. Metodologi

C. Tahap2 Penelitian dan sampling

- Tahap-tahap dan jadwal waktu penelitian
- Sampling situasi dan subjek

D. Proses pencatatan dan Analisis Data


- Proses pencatatan data
- Proses analisis data




 Smart, Creative and Entrepreneurial


Langkah – Langkah Penulisan Laporan

1. Menyusun Materi data
2. Penyusunan kerangka laporan
3. Mengadakan uji silang (Antara indeks bahan data dg kerangka yg disusun)




 Smart, Creative and Entrepreneurial


Petunjuk Penulisan Laporan (Lincon dan Guba, 1985 dlm Moeloeng 2004)




1. Penulisan hendaknya dilakukan scr informal
2. Penulisan itu hendaknya tdk bersifat penafsiran/evaluative kecuali bagian yg mempersoalkan hal itu
3. Penulis hendaknya menyadari jgn sampai terlalu byk data yg dimasukkan

 Smart, Creative and Entrepreneurial

Petunjuk Penulisan Laporan (Lincon dan Guba, 1985 dlm Moeloeng 2004)



4. Penulis hendaknya tetap menghormati janji tdk menuliskan nama dan menjaga kerahasiaan
5. Penulis hendaknya tetap melaksanakan penjajakan audit
6. Penulis hendaknya menetapkan batas waktu penyelesaian laporannya dan bertekad u/ menyelesaikannya

 Smart, Creative and Entrepreneurial

Penelaahan hasil Penulisan (Lincon dan Guba, 1985 dlm Moeloeng 2004)

Apakah uraian ttg lokasi telah benar2 menggambarkan keadaan sebenarnya?


Apakah ada kekeliruan pengungkapan fakta atau interpretasi?


Apakah ada data/ informasi penting yg dibuang?

Apakah penafsiran yg dilakukan oleh peneliti/anggota tim penelitian sesuai dg penafsiran o/ subjek?

Apakah kerahasiaan dan usaha tdk mencantumkan nama latar penelitian dan subjek telah benar2 terjamin?

Apakah ada persoalan2 yg "hangat" dan sensitive ikut dimasukkan dlm laporan?



 Smart, Creative and Entrepreneurial

Referensi :

Moeloeng, 2010. Metodologi Penelitian Kualitatif,
Bandung: PT Remaja Rosdakarya Bandung

