

MANAJEMEN PROGRAM PEMBANGUNAN



Ir. Deddy S. Bratakusumah, BE, MURP, MSc, PhD
deddys@bappenas.go.id
0816968367

2018



PENDAHULUAN

Manajemen

- Menyelesaikan sesuatu melalui upaya orang lain
(TAYLOR, 1912)
- Tindakan yang dimaksudkan untuk mencapai kerjasama rasional dalam sistem administrasi
(WALDO, 1955)
- Manajemen mengacu pada proses menjalankan sebuah organisasi dan penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan. Istilah ini juga mengacu pada mereka yang secara resmi berkuasa untuk menjalankan organisasi
(LEMAY, 2002)

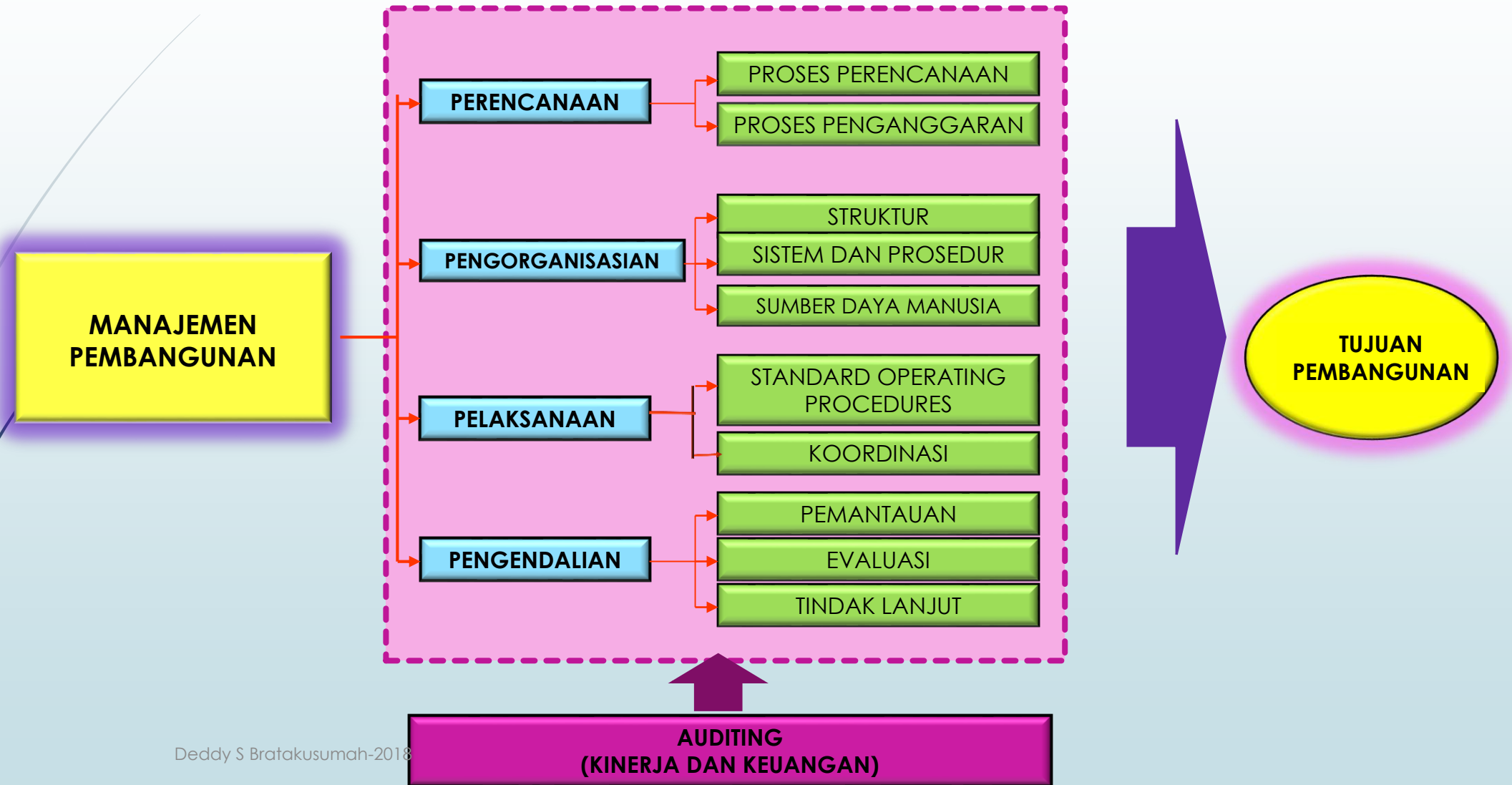
Pengertian Manajemen Lainnya

“Consisting of **P**lanning, **O**rganizing, **A**ctuating and **C**ontrolling performed to determine and accomplish the objective by the use of people and resources”

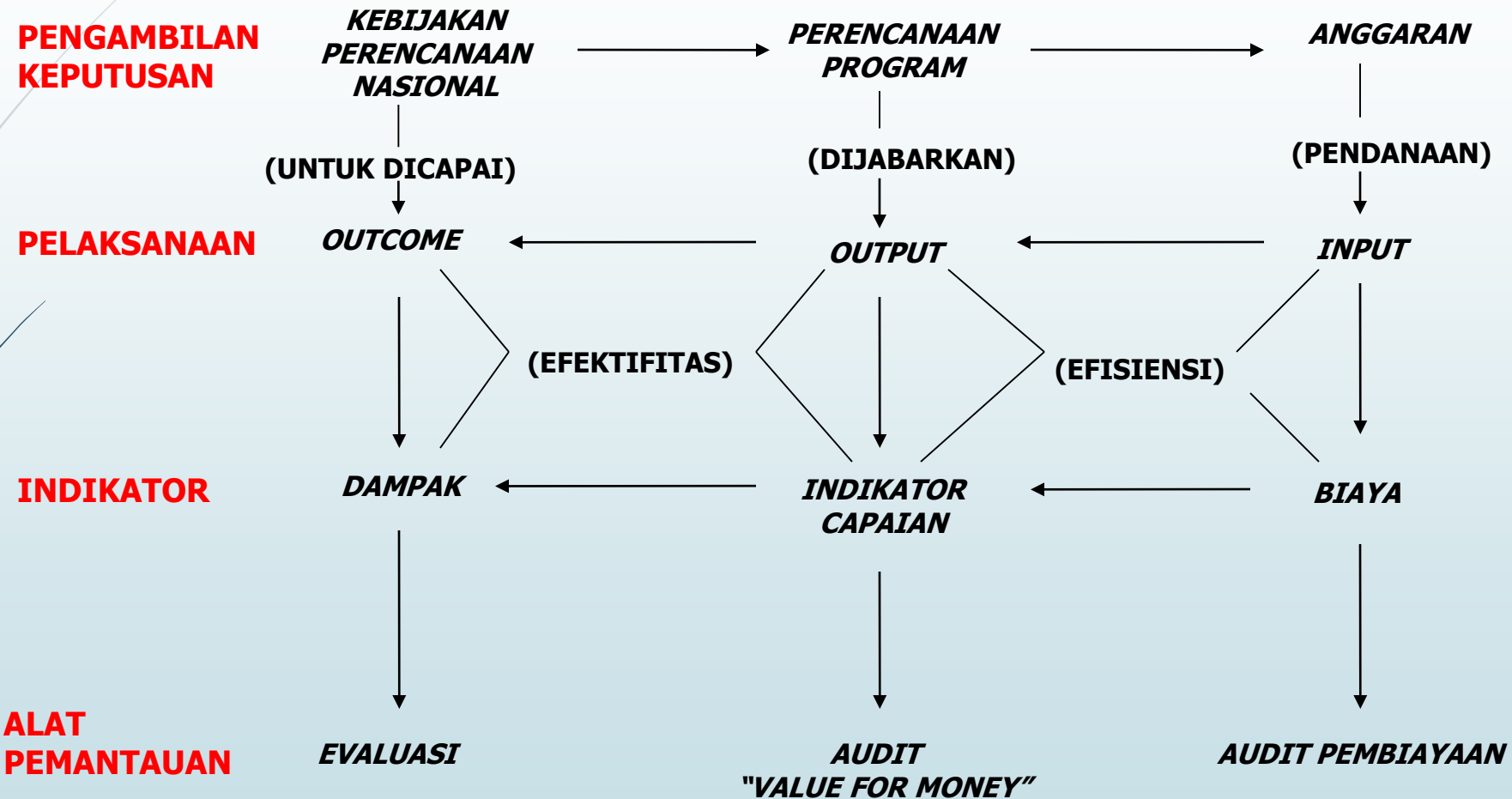
(GEORGE R. TERRY, 1953)

Elemen Dasar Manajemen Pembangunan

5



Manajemen Sektor Publik





PERENCANAAN

1



Pengertian Perencanaan Pembangunan

Suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang ada

(UU 25/2004 SISRENBANGNAS)

Tahapan Perencanaan Pembangunan

1. Penyusunan rencana
2. Penetapan rencana
3. Pengendalian pelaksanaan rencana
4. Evaluasi pelaksanaan rencana.



Aspek Aspek Perencanaan

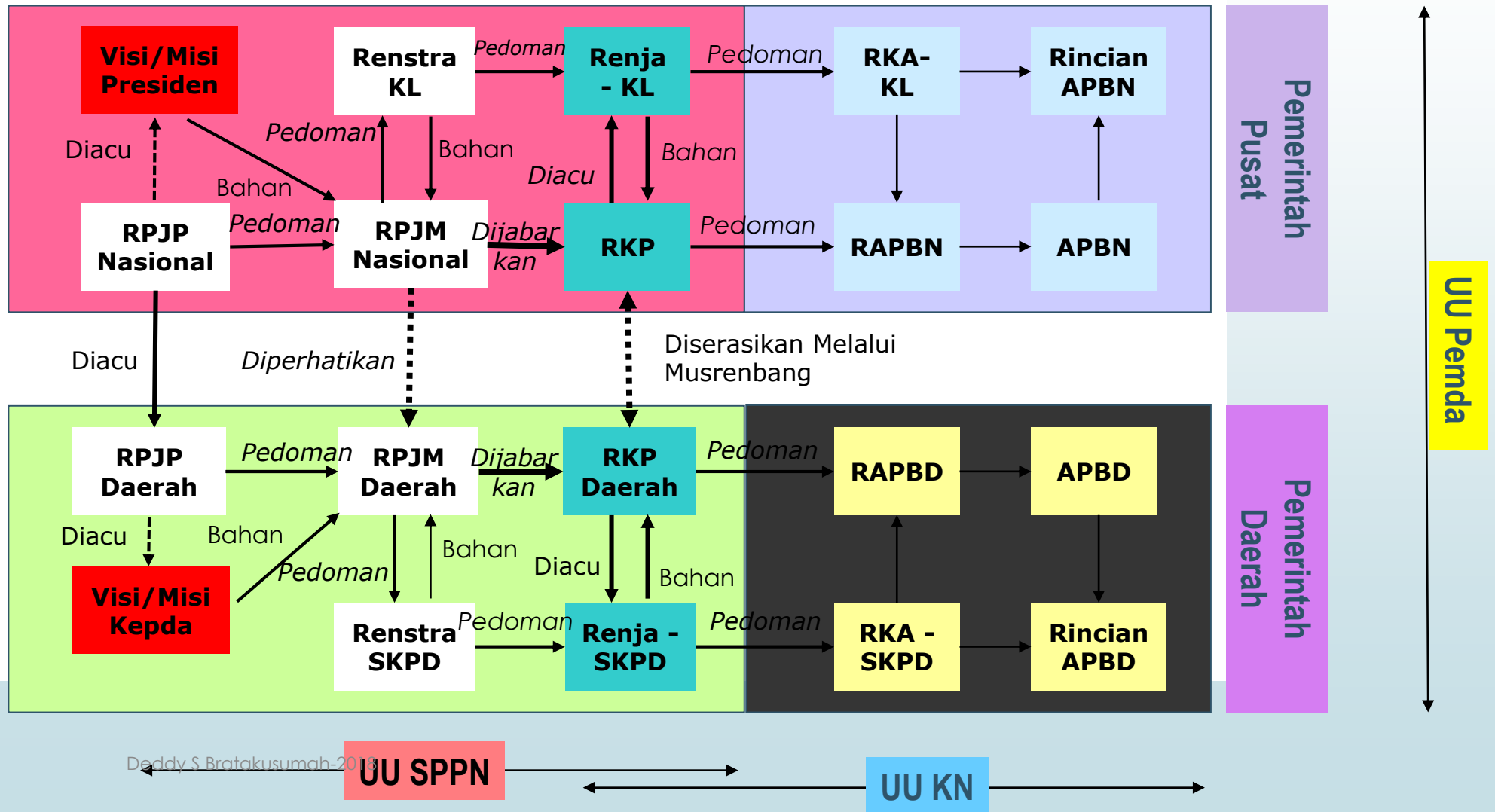
1. Membuat keputusan
2. Membuat dan memilih alternatif
3. Alokasi sumber daya
4. Upaya pencapaian tujuan
5. Orientasi masa depan



Pendekatan Perencanaan

1. Politik
2. Teknokratik
3. Partisipatif
4. Top-down
5. Bottom-up

Alur Perencanaan Pembangunan





PENGGORGANISASIAN

2

Karakteristik Organisasi

- Organization is the **anatomy**, management the **physiology**, of administration.
- Organization is the **structure**; management is the **functioning** of administration.

(WALDO, 1955)

A dark grey arrow points to the right from the left edge of the slide. Below it, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep across the left side of the slide.

Pengertian Struktur Organisasi

- Struktur organisasi mendefinisikan hierarki orang dan departemen dalam organisasi serta bagaimana informasi mengalir dalam organisasi.
- Struktur organisasi menentukan bagaimana dan kapan informasi didistribusikan serta siapa yang membuat keputusan berdasarkan informasi yang tersedia.
- Bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan.



Pentingnya Struktur Organisasi

- Struktur organisasi penting karena memastikan bahwa ada operasi bisnis yang efisien dan jelas mendefinisikan pekerjaannya dan fungsinya.
- Struktur organisasi juga membantu mendefinisikan hierarki dan rantai komando.



Konsep Struktur Organisasi

- Struktur membantu memengaruhi perilaku dan hubungan pekerjaan dan fungsi
- Struktur mendefinisikan aktivitas dan proses yang berulang.
- Struktur menyediakan perilaku yang bertujuan dan berorientasi pada tujuan.



PELAKSANAAN

3

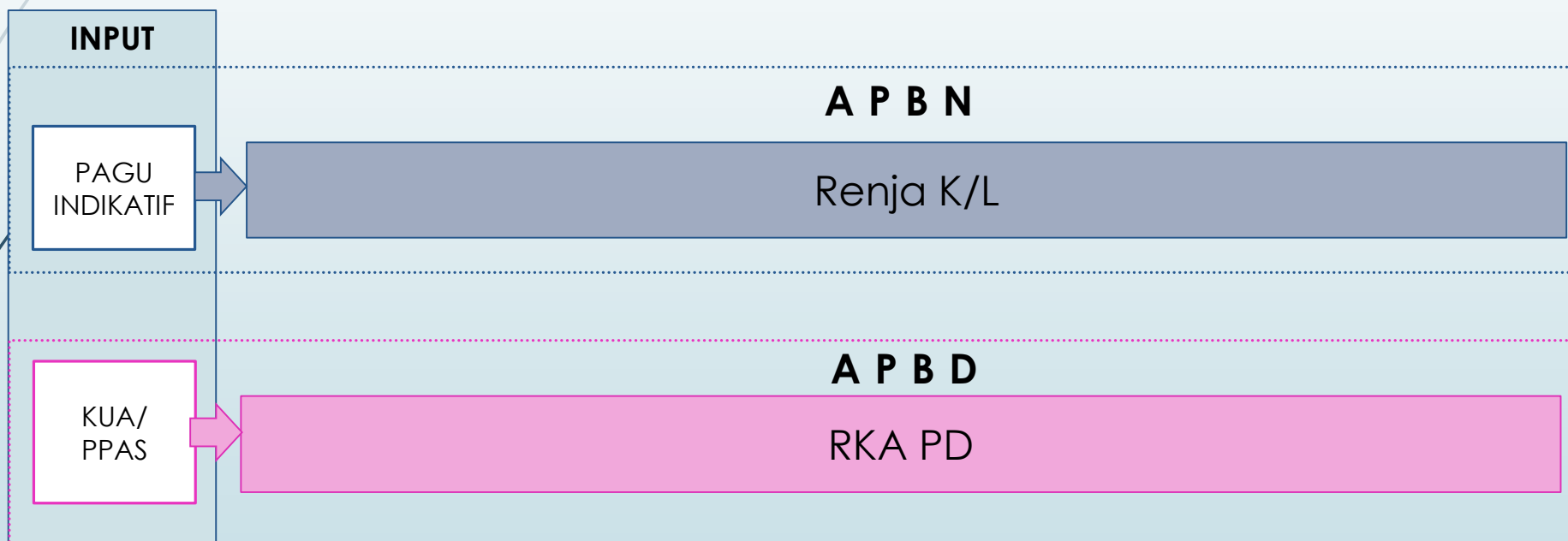


Pengadaan Barang dan Jasa

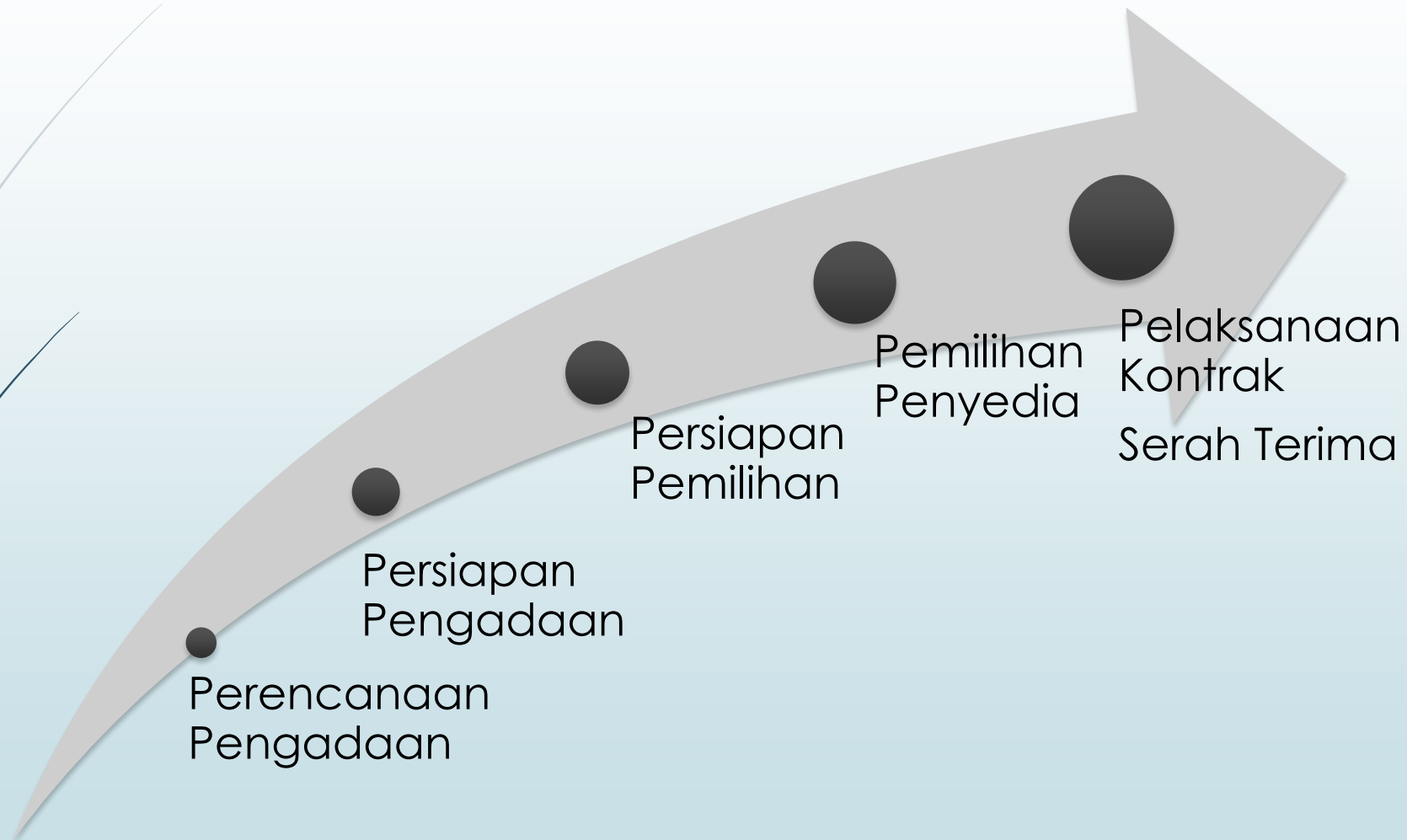
“Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang dibiayai oleh APBN/APBD yang prosesnya dimulai dari identifikasi kebutuhan, sampai dengan serah terima hasil pekerjaan”

(Perpres16/2018)

Perencanaan Pengadaan



Siklus Pengadaan



Pelaku Pengadaan

No	Langkah	Pelaku
1	Perencanaan Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran • Pejabat Pembuat Komitmen • Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
2	Persiapan Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Pembuat Komitmen • Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
3	Persiapan Pemilihan	<ul style="list-style-type: none"> • Pokja Pemilihan • Pejabat Pengadaan
4	Pemilihan Penyedia	<ul style="list-style-type: none"> • Pokja Pemilihan • PESERTA
5	Pelaksanaan Kontrak	<ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Pembuat Komitmen • PENYEDIA
	Serah Terima	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran • Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan, Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan

TERIMA KASIH