|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| logo UEU kecil | | | | | | | | | |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2017/2018** | | | | | | | | | |
| **PELAKSANA AKADEMIK MATAKULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK** | | | | | | | | | |
| **UNIVERSITAS ESA UNGGUL** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Mata Kuliah** | | **:** | PRINSIP ADMINISTRASI PUBLIK | | | **Kode MK** | | **:** | MAP 501 |
| **Mata Kuliah Prasyarat** | | **:** | - | | | **Bobot MK** | | **:** | 3 sks |
| **Dosen Pengampu** | | **:** | Ir. Deddy S Bratakusumah, BE, MURP, MSc, PhD | | | **Kode Dosen** | | **:** | 6135 |
| **Alokasi Waktu** | | **:** | Tatap muka 14 x 150 menit, tidak ada online | | | | | | |
| **Capaian Pembelajaran** | | **:** | 1. Mahasiswa memahami Administrasi Publik 2. Mahasiswa memahami komponen Administrasi Publik 3. Mahasiswa memahami paradigma Adminstrasi Publik | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** | | |
| 1 | Mahasiswa diharapkan mampu:   1. Menjelaskan pengertian Adminstrasi 2. Menjelaskan definisi dan pengertian Administrasi Publik. | Pengantar Administrasi  Publik | | 1. Ceramah dan diskusi 2. Media: komputer, *LCD, whiteboard.* | GOLEMBIEWSKI, R. T., 1977, Public Administration as a Developing Discipline,New York: Marcel Dekker. | | 1. Memahami Administrasi 2. Memahami definisi dan pengertian Administrasi Publik. | | |
| 2 | Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konteks politik dan ekonomi terkait dengan Administrasi Publik | Konteks Politik dan  Ekonomi | | 1. Ceramah dan Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, VCD, whiteboard.* | 1. GOODNOW, F. J., 1900, Politics and Administration: A Study in Government, NewYork: Russell and Russell. 2. HEYWOOD, ANDREW. 2002. Politics. Palgrave. New York, NY. 3. JOYCE, PETER. 2001. Politics. London: Hodder & Stoughton, Ltd. | | Mengkaji dan mendiskusikan konteks politik dan ekonomi terkait Administrasi Publik. | | |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** | | |
| 3 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami berbagai teori tentang organisasi dan interaksi anara organisasi dan dalam organisasi | Hubungan Antar Organisasi | | 1. Ceramah dan Diskusi  2. Media: komputer, *LCD, VCD,* *whiteboard* | DAVIS, CHARLES R. 1996, Organization Theories and Public Administration, Santa Barbara: Praeger Publishers. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa mengerti teori organisasi serta hubungan antar dan dalam organisasi. | | |
| 4 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menjelaskan etika dalam Adminstrasi Publik. | Etika Dalam Administrasi  Publik | | 1. Ceramah dan Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, VCD,* *whiteboard* | RAYMOND W. COX III (editor), 2009, Ethics and Integrity in Public Administration: Concepts and Cases, New York: ME Sharpe. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa memahami etika dalam Administrasi Publik. | | |
| 5 | Mahasiswa diharapkan memahami dan memiliki wawasan tentang pengelolaan program dalam konteks Administrasi Publik | Manajemen Program | | 1. Ceramah dan Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, VCD,* *whiteboard* | HILL, CAROLYN J. AND LAURENCE E. LYNN JR. 2009, Public Management: A Three-Dimensional Approach, Washington DC: CQ Press. | | Mahasiswa memahami manajemen program dalam Administrasi Publik. | | |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** | | |
| 6 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami proses pengambilan keputusan dalam Administrasi Publik | Pengambilan Keputusan | | 1. Ceramah dan Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, VCD,* *whiteboard* | MONTGOMERY VAN WART & PAUL SUINO, 2008, Leadership in Public Organizations: An Introduction, New York: M.E. Sharpe. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa memahami proses dan faktor dalam pengambilan keputusan pada sektor publik. | | |
| 7 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami pengelolaan keuangan publik. | Manajemen Keuangan Publik | | 1. Ceramah, Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, whiteboard* | DEAN, PETER N. & CEDRIC PUGH, 1989, Government Budgeting in Developing Countries, London: Routledge, | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa memahami aspek keuangan publik. | | |
| 8 | Mahasiswa diharapkan mampu mengetahui manajemen sumber daya manusia pada sektor publik | Manajemen Sumberdaya Manusia | | 1. Ceramah, Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, whiteboard* | JAY M. SHAFRITZ, NORMA M. RICUCCI, DAVID H. ROSENBLOOOM AND ALBERT C. HYDE, 1992, Personnel Management In Government: Politics and Process (Fourth Edition, revised and Expanded), New York: Marcel Dekker Inc., | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa memahami aspek-aspek manajemen sumber daya manusia pada sektor publik. | | |
| 9 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami manajemen pelayanan publik. | Manajemen Pelayanan Publik | | 1. Ceramah, Diskusi  2. Media: komputer, *LCD,* *whiteboard* | LAWTON A, MCKEVITT D, 1996, Case Studies in Public Services Management, Oxford: Blackwell. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa memahami aspek aspek manajemen pelayanan publik. | | |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** | | |
| 10 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami wahana (*tools*) dan proses penataan organisasi dalam sektor publik. | Penataan Organisasi | | 1. Ceramah, Diskusi  2. Media: komputer, *LCD, whiteboard* | DAVIS, CHARLES R. 1996, Organization Theories and Public Administration, Santa Barbara: Praeger Publishers. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa mengetahui dan dapat menerapkan komponen penataan organisasi publik. | | |
| 11 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami kompetensi individu dalam konteks sumber daya manusia aparatur. | Ketrampilan Personal Dalam Manajemen Publik | | 1. Ceramah, Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, whiteboard* | JAY M. SHAFRITZ, NORMA M. RICUCCI, DAVID H. ROSENBLOOOM AND ALBERT C. HYDE, 1992, Personnel Management In Government: Politics and Process (Fourth Edition, revised and Expanded), New York: Marcel Dekker Inc., | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa mengetahui aspek kompetensi SDM pada sektor publik. | | |
| 12 | Mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep kepemimpinan dan dinamika kelompok dalam sektor publik | Kepemimpinan dan Dinamika Kelompok | | 1. Ceramah, Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, whiteboard* | MONTGOMERY VAN WART & PAUL SUINO, 2008, Leadership in Public Organizations: An Introduction, New York: M.E. Sharpe. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa aspek kepemimpinan dalam sektor publik. | | |
| 13 | Mahasiswa diharapkan mampu memiliki wawasan masa depan pelayanan publik. | Masa Depan Pelayanan Publik | | 1. Ceramah, Diskusi 2. Media: komputer, *LCD, whiteboard* | LAURENCE E. LYNN JR, CAROLYNE J. HEINRICH AND CAROLYNE J. HILL, 2001, Improving Governance: A New Logic for Empirical Research, Washington, DC: Georgetown University Press. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa memahami kecenderungan dan perkiraan masa depan pelayanan publik. | | |
| **SESI** | **KEMAMPUAN**  **AKHIR** | **MATERI**  **PEMBELAJARAN** | | **BENTUK PEMBELAJARAN** | **SUMBER**  **PEMBELAJARAN** | | **INDIKATOR**  **PENILAIAN** | | |
| 14 | Mahasiswa diharapkan mampu memiliki wawasan masa depan administrasi publik | Masa Depan Administrasi Publik | | 1. Studi Kasus, Diskusi Kelompok 2. Media: VCD, komputer, *LCD, whiteboard* | RONDINELLI, DENNIS A. AND G. SHABBIR CHEEMA, 2003, Reinventing Government for the Twenty-First Century: State Capacity in a Globalizing Society, Boulder,CO: Kumarian Press Inc. | | Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa mengetahui dinamika dan prediksi masa depan Administrasi Publik. | | |

**EVALUASI PEMBELAJARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR > 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR > 60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR < 45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 1 | *Pretest test* | Tes tulisan (UTS) | Menguraikan Pengertian Administrasi  Publik  dengan baik dan benar. | Menguraikan Pengertian Administrasi  Publik  dengan benar. | Menguraikan Pengertian Administrasi  Publik  dengan kurang benar | Menguraikan Pengertian Administrasi  Publik  dengan tidak tepat | Tidak menguraikan Pengertian Administrasi  Publik | 5 % |
| 2 | *Pre test* dan *post test* | Tes tulisan (UTS) | Menguraikan konteks politik dan ekonomi terkait Administrasi Publik dengan baik dan benar. | Menguraikan konteks politik dan ekonomi terkait Administrasi Publik dengan benar. | Menguraikan konteks politik dan ekonomi terkait Administrasi Publik dengan kurang benar. | Menguraikan konteks politik dan ekonomi terkait Administrasi Publik tidak tepat | Tidak menguraikan konteks politik dan ekonomi terkait Administrasi Publik | 5 % |
| 3 | *Pre test, progress test* dan *post test* | Tes tulisan (UTS) | Menguraikan teori organisasi serta hubungan antar dan dalam organisasi dengan baik dan benar. | Menguraikan teori organisasi serta hubungan antar dan dalam organisasi dengan benar. | Menguraikan teori organisasi serta hubungan antar dan dalam organisasi dengan kurang benar. | Menguraikan teori organisasi serta hubungan antar dan dalam organisasi  dengan tidak tepat | Tidak menguraikan teori organisasi serta hubungan antar dan dalam organisasi. | 5 % |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR > 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR > 60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR < 45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 4 | *Post test* | Tes tulisan (UTS) | Menguraikan  etika dalam Administrasi Publik.  dengan baik dan benar. | Menguraikan etika dalam Administrasi Publik dengan benar. | Menguraikan etika dalam Administrasi Publik dengan kurang benar. | Menguraikan etika dalam Administrasi Publik dengan tidak tepat. | Tidak menguraikan etika dalam Administrasi Publik. | 10 % |
| 5 | *Post test* | Tes tulisan (UTS) | Menguraikan manajemen program dalam Administrasi Publik dengan baik dan benar. | Menguraikan manajemen program dalam Administrasi Publik dengan benar. | Menguraikan manajemen program dalam Administrasi Publik dengan kurang benar. | Menguraikan manajemen program dalam Administrasi Publik dengan tidak tepat | Tidak menguraikan manajemen program dalam Administrasi Publik. | 10% |
| 6 | *Post test* | Tes tulisan (UTS) | Menguraikan proses dan faktor dalam pengambilan keputusan pada sektor publik dengan baik dan benar. | Menguraikan proses dan faktor dalam pengambilan keputusan pada sektor publik dengan benar. | Menguraikan proses dan faktor dalam pengambilan keputusan pada sektor publik  dengan kurang benar. | Menguraikan proses dan faktor dalam pengambilan keputusan pada sektor publik  dengan tidak tepat | Tidak menguraikan proses dan faktor dalam pengambilan keputusan pada sektor publik. | 10 % |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR > 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR > 60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR < 45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 7 | *Post test* | Tes tulisan (UTS) | Menguraikan aspek keuangan publik dengan baik dan benar. | Menguraikan aspek keuangan publik dengan benar. | Menguraikan aspek keuangan publik dengan kurang benar. | Menguraikan aspek keuangan publik dengan tidak tepat | Tidak menguraikan aspek keuangan publik. | 10 % |
| 8 | *Post test* | Tes tulisan (UAS) | Menguraikan aspek-aspek manajemen sumber daya manusia pada sektor publik  dengan baik dan benar. | Menguraikan aspek-aspek manajemen sumber daya manusia pada sektor publik  dengan benar. | Menguraikan aspek-aspek manajemen sumber daya manusia pada sektor publik  dengan kurang benar. | Menguraikan aspek-aspek manajemen sumber daya manusia pada sektor publik  dengan tidak tepat | Tidak menguraikan aspek-aspek manajemen sumber daya manusia pada sektor publik. | 10% |
| 9 | *Progress test* dan *post test* | Tes tulisan (UAS) | Menguraikan aspek aspek manajemen pelayanan publik  dengan baik dan benar. | Menguraikan aspek aspek manajemen pelayanan publik  dengan benar. | Menguraikan aspek aspek manajemen pelayanan publik  dengan kurang benar. | Menguraikan aspek aspek manajemen pelayanan publik  dengan tidak tepat | Tidak menguraikan aspek aspek manajemen pelayanan publik. | 10% |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR > 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR > 60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR < 45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 10 | *Post test* | Tes tulisan (UAS) | Menguraikan komponen penataan organisasi publik  dengan baik dan benar. | Menguraikan komponen penataan organisasi publik  dengan benar. | Menguraikan komponen penataan organisasi publik.  dengan kurang benar. | Menguraikan komponen penataan organisasi publik  dengan tidak tepat | Tidak menguraikan komponen penataan organisasi publik. | 5 % |
| 11 | *Post test* | Tes tulisan (UAS) | Menguraikan aspek kompetensi SDM pada sektor publik dengan baik dan benar. | Menguraikan aspek kompetensi SDM pada sektor publik dengan benar. | Menguraikan aspek kompetensi SDM pada sektor publik  kurang benar. | Menguraikan aspek kompetensi SDM pada sektor publik  dengan tidak tepat | Tidak menguraikan aspek kompetensi SDM pada sektor publik | 5 % |
| 12 | *Post test* | Tes tulisan (UAS) | Menguraikan aspek kepemimpinan dalam sektor publik dengan baik dan benar. | Menguraikan aspek kepemimpinan dalam sektor publik dengan benar. | Menguraikan aspek kepemimpinan dalam sektor publik dengan kurang benar. | Menguraikan aspek kepemimpinan dalam sektor publik dengan tidak tepat | Tidak menguraikan aspek kepemimpinan dalam sektor publik. | 5% |
| **SESI** | **PROSE-DUR** | **BEN-TUK** | **SEKOR > 77**  **( A / A-)** | **SEKOR > 65**  **(B- / B / B+ )** | **SEKOR > 60**  **(C / C+ )** | **SEKOR > 45**  **( D )** | **SEKOR < 45**  **( E )** | **BOBOT** |
| 13 | *Post test* | Tes tulisan (UAS) | Menguraikan  kecenderungan dan perkiraan masa depan pelayanan publik dengan baik dan benar. | Menguraikan  kecenderungan dan perkiraan masa depan pelayanan publik dengan benar. | Menguraikan  kecenderungan dan perkiraan masa depan pelayanan publik dengan kurang benar. | Menguraikan  kecenderungan dan perkiraan masa depan pelayanan publik dengan tidak tepat | Tidak menguraikan  kecenderungan dan perkiraan masa depan pelayanan publik | 5 % |
| 14 | *Post test* | Tes tulisan (UAS) | Menguraikan  dinamika dan prediksi masa depan Administrasi Publik dengan baik dan benar. | Menguraikan  dinamika dan prediksi masa depan Administrasi Publik dengan benar. | Menguraikan  dinamika dan prediksi masa depan Administrasi Publik dengan kurang benar. | Menguraikan  dinamika dan prediksi masa depan Administrasi Publik dengan tidak tepat | Tidak menguraikan dinamika dan prediksi masa depan Administrasi Publik | 5 % |

**Komponen penilaian :**

1. Kehadiran = 10 %
2. Tugas = 25 %
3. UTS = 30 %
4. UAS = 35 %

**Jakarta, 12 Februari 2019**

**Mengetahui,**

**Ketua Program Studi, Dosen Pengampu,**

**Ir. Deddy S Bratakusumah, BE, MURP, MSc, PhD Ir. Deddy S Bratakusumah, BE, MURP, MSc, PhD**