|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Sulis psikolog\Desktop\unduhan.jpg**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER 4**  **PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI**  **UNIVERSITAS ESA UNGGUL** | | | | | | |
| **Mata Kuliah : Pelatihan dan Pengembangan SDM** | | | **Kode MK : PSI.** | | | |
| **Mata Kuliah Prasayarat :Psikologi Industri dan Organisasi** | | | **Bobot MK : 2 (dua) sks** | | | |
| **Dosen Pengampu : Dra. Sri Hastuti Handayani, M.Si, Psi** | | | **Kode Dosen : 7068** | | | |
| **Alokasi Waktu : 100 menit** | | | | | | |
| **Capaian Pembelajaran :** 1. Mahasiswa mampu memahami pengertian, tujuan, dan manfaat pelatihan dan pengembangan SDM.  2. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan analisa kebutuhan pelatihan.  3. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan desain program pelatihan dan pengembangan SDM.  4. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan evaluasi pelatihan.  5. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan bagaimana menjadi fasilitator pelatihan. | | | | | | |
|  | **KEMAMPUAN AKHIR** | **MATERI PEMBELAJARAN** | **BENTUK PEMBELAJARAN** | | **SUMBER PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR PENILAIAN** |
| 1 | Mampu memahami & menjelaskan perbedaan pelatihan dengan pendidikan. | Pengantar PPSDM | - Tutorial  - Tanya jawab | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu menjelaskan peranan PPSDM dalam pengembangan SDM.  - Mampu menjelaskan perbedaan pelatihan dengan pendidikan dan pembelajaran. |
| 2 | Mampu memahami & menjelaskan pengertian, tujuan, manfaat serta fungsi pelatihan dan pengembangan SDM. | Pengertian dan Fungsi PPSDM | - Tutorial  - Tanya jawab  - Discovery Learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu menjelaskan pengertian pelatihan dan pengembangan  - Mampu menjelaskan perbedaan pelatihan dan pengembangan  - Mampu menjelaskan tujuan PPSDM.  - Mampu menjelaskan manfaat dan fungsi PPSDM.  - Mampu menjelaskan kelebihan dan kelemahan PPSDM |
| 3 | Mampu memahami & menjelaskan peranan dan tantangan PPSDM dalam Organisasi | Peranan dan Tantangan PPSDM dalam Organisasi | - Tutorial  - Tanya jawab  - Cooperative learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami peranan PPSDM dalam mengatasi permasalahan SDM.  - Mampu memahami dan menjelaskan tantangan PPSDM dalam Organisasi kerja. |
| 4 | Mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar psikologi dalam pembelajaran | Konsep Dasar Psikologi: Prinsip-prinsip Psikologi dalam pembelajaran | - Tutorial  - Tanya jawab  - Small Group Discussion | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan kaitan antara belajar dan pelatihan.  - Mampu memahami dan menjelaskan prinsip-prinsip pembelajaran dalam pelatihan  - Mampu membedakan pendekatan pedagogi dan andragogi  - Mampu memahami proses pembelajaran orang dewasa  - Mampu memahami gaya belajar orang dewasa |
| 5 | Mampu memahami dan menjelaskan prinsip-prinsip dalam pengembangan SDM | Prinsip-prinsip Pengembangan SDM | - Tutorial  - Tanya jawab  - Cooperative learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan prinsip-prinsip dalam pengembangan SDM  - Mampu memahami dan menjelaskan metode pengembangan SDM  - Mampu memahami dan menjelaskan analisis SWOT dalam pengembangan SDM  - Mampu memahami dan menjelaskan jenis dan strategi pelatihan  - Mampu memahami peran strategi bisnis dalam mendesain pelatihan. |
| 6 | Mampu memahami dan menjelaskan langkah-langkah dalam mengidentifikasi atau menganalisa kebutuhan pelatihan | Analisis Kebutuhan Pelatihan | - Tutorial  - Tanya jawab  - Cooperatice learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan pengertian analisis kebutuhan pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan tentang tujuan, fungsi, dan tingkatan dalam analisis kebutuhan pelatihan.  - Mampu memahami dan menjelaskan cara melakukan analisis kebutuhan pelatihan.  - Mampu memahami dan menjelaskan langkah-langkah dan teknik melakukan analisis kebutuhan pelatihan |
| 7 | Mampu memahami dan menjelaskan langkah-langkah penyiapan program pelatihan dan pengembangan SDM | Persiapan Pelatihan dan Pengembangan SDM | - Tutorial  - Tanya jawab  - Small Group Discussion | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | * Mampu memahami dan menjelaskan bagaimana mempersiapkan suatu program pelatihan * Mampu memahami dan menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi kesiapan pelatihan * Mampu memahami dan menjelaskan langkah-langkah dalam pelatihan * Mampu memahami dan menjelaskan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pelatihan dan pengembangan SDM * Mampu memahami dan menjelaskan faktor efektifitas pelatihan dan pengembangan SDM. |
| 8 | Mampu memahami dan menetapkan/membuat tujuan dan sasaran pelatihan | Penetapan Tujuan dan Sasaran Pelatihan | - Tutorial  - Tanya jawab | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan konsep tujuan dan sasaran pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan manfaat penetapan tujuan dan sasaran yang tepat  - Mampu memahami dan menjelaskan jenis-jenis tujuan dan sasaran pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan cara merumuskan tujuan dan sasaran pelatihan |
| 9 | Mampu memilih metode dan teknik pelatihan dan pengembangan SDM yang tepat | Metode dan Teknik PPSDM | - Tutorial  - Tanya jawab  - Small Group Discussion | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu membedakan berbagai metode dan teknik pelatihan  - Mampu menjelaskan kekuatan dan kelemahan metode yang digunakan  - Mampu memilih metode dan teknik pelatihan sesuai dengan tujuan dan sasaran pelatihan.  - Mampu memahami dan memilih jenis- pelatihan seyang tepat sesuai dengan tujuan dan sasaran program PPSDM |
| 10 | Mampu menyusun materi pelatihan dengan baik | Penyusunan Materi PPSDM | - Tutorial  - Tanya jawab  - Praktek | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan materi pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan tingkatan dalam menyusun materi pelatihan |
| 11 | Mampu menjadi fasilitator dalam kegiatan pelatihan | Fasilitator | - Tutorial  - Tanya jawab  - Small Group Discussion  - Problem Based Learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan tugas, fungsi, peran, dan persyaratan menjadi fasilitator pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan keterampilan dasar fasilitator  - Mampu memahami dan menjelaskan berbagai gaya fasilitator.  - Mampu memahami dan menjelaskan hambatan pada fasilitator |
| 12 | Mampu menciptakan lingkungan belajar dalam penerapan program pelatihan | Desain dan Implementasi PPSDM (Menciptakan Lingkungan Belajar) | - Tutorial  - Tanya jawab  - Coeperative learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan persyaratan dalam pembelajaran  - Mampu memahami dan menciptakan suasana pelatihan yang baik |
| 13 | Mampu membuat evaluasi program pelatihan | Evaluasi Proram PPSDM | - Tutorial  - Tanya jawab  - Small Group Discussion  - Problem Based Learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan tujuan, manfaat, dan jenis pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan kriteria keberhasilan pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan cara dan langkah-langkah melakukan evaluasi pelatihan. |
| 14 | Mampu memahami dan menjelaskan transfer pelatihan | Transfer Pelatihan | - Tutorial  - Tanya jawab  - Small Group Discussion  - Problem Based Learning | | 1. Kaswan, 2013, *Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja SDM,* Cetakan Kedua, CV. Alfabeta, Bandung. 2. Noe, Raymond, 2003, *Employee Training & Program Development,* Second Edition*,* McGraw-Hill, Irwin, Boston. 3. Soebagio Atmodiwirio, 2002, *Manajemen Pelatihan*, Arddizya Jaya, Jakarta. 4. Jusuf Irianto, 2001, *Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen Pelatihan*, Insan Cendekia, Surabaya. 5. Larry R Swalley, 2000, *Orientasi dan Pelatihan di Tempat Kerja*, PT. Pustaka Binaman, Pressindo, Penerjemah : Ramelan Judul Asli : *On the job orientation and Training*, Jakarta. | - Mampu memahami dan menjelaskan hubungan karakteristik pelatihan dengan transfer pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan model proses transfer pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan teori transfer pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan karakteristik lingkungan kerja dengan transfer pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan iklim untuk transfer pelatihan  - Mampu memahami dan menjelaskan permasalahan dalam transfer pelatihan |
| Mengetahui,  Ketua Program Studi,  **Dra. Sulis Mariyanti, M.Si, Psi** | | | | Dosen Pengampu,  **Dra. Sri Hastuti Handayani, M.Si, Psi** | | |

**EVALUASI PEMBELAJARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **PROSEDUR** | **BENTUK** | **SEKOR ≥ 77 (A / A-)** | **SEKOR ≥ 65 (B- / B / B+)** | **SEKOR ≥ 60 (C / C+)** | **SEKOR ≥ 45 (D)** | **SEKOR < 45 (E)** | **BOBOT** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Jakarta,

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Ketua Program Studi,  Nama dan tanda tangan | Dosen Pengampu,  Nama dan tanda tangan |