

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas 1  
<http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

# PERGUDANGAN DAN FASILITAS PENDUKUNG

Materi #11 TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas

## Pembahasan Materi #11

2 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

- Misi, Manfaat, Fungsi, dan Operasi Pergudangan.
- Fungsi Penerimaan.
- Fungsi Pengiriman.
- Penyimpanan (*Storage*).
- Ruang Peralatan.

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11

## Misi Pergudangan

3 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

Penyeimbang dan penyangga adanya variasi jadwal produksi dan permintaan.

Sebagai *product mixing* untuk memperpendek jarak distribusi.

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11

```
graph LR; A[Penyeimbang dan penyangga adanya variasi jadwal produksi dan permintaan.] --> B[Sebagai product mixing untuk memperpendek jarak distribusi.]
```

## Manfaat Pergudangan

4 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

- Manufacturing support.
- Product mixing.
- Sebagai perlindungan terhadap barang.
- Sebagai persediaan.

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11

## Fungsi Pergudangan ... (1)

5 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11

## Fungsi Pergudangan ... (1)

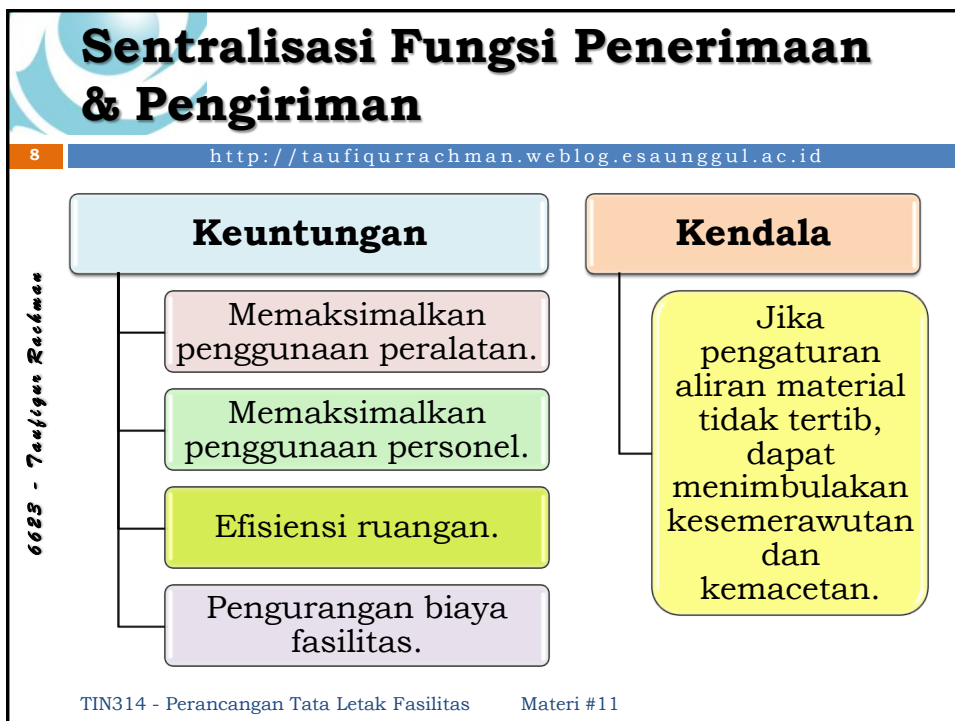
6 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

Menurut Frazelle, 2002:

<i>Receiving</i>	<i>Prepackaging</i>
<i>Putaway</i>	<i>Storage</i>
<i>Order picking</i>	Pengepakan dan/atau pemberian harga
<i>Sortation</i>	Pemuatan dan pengiriman

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11



## Fungsi Penerimaan

9 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

- ➔ Menerima seluruh material yang datang dari pemasok eksternal maupun internal.
- ➔ Memeriksa material/barang yang datang
- ➔ Memeriksa dokumen yang menyertai material tersebut.
- ➔ Mencatat faktur penerimaan.
- ➔ Mencatat jika ada kuantitas/kualitas yang barang yang tidak sesuai.
- ➔ Membuat laporan penerimaan barang.
- ➔ Mengirim ke tempat penyimpanan.

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11

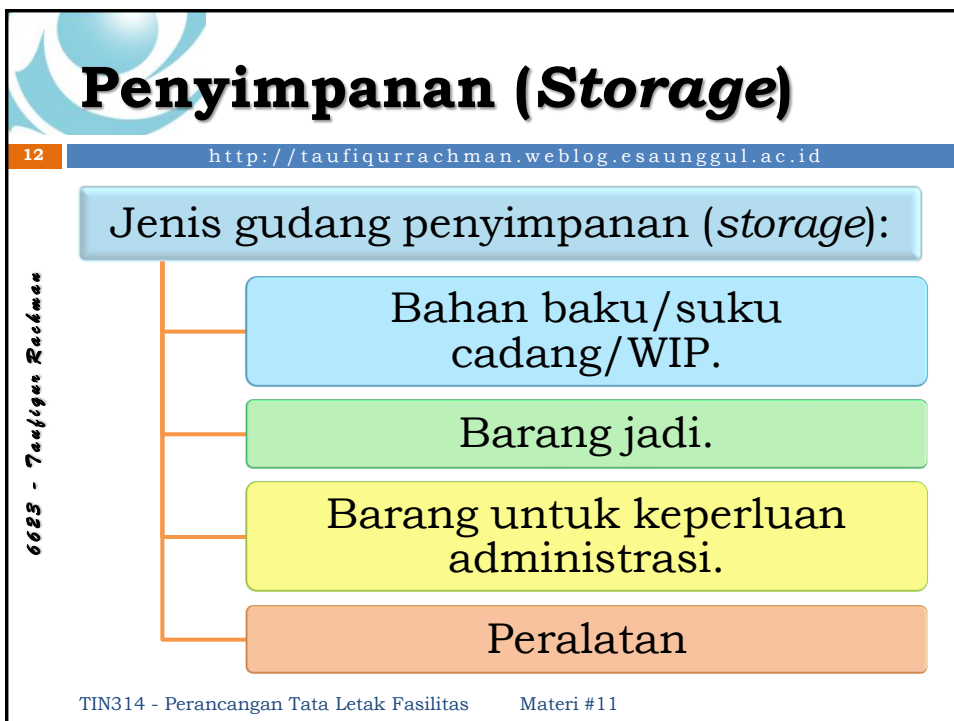
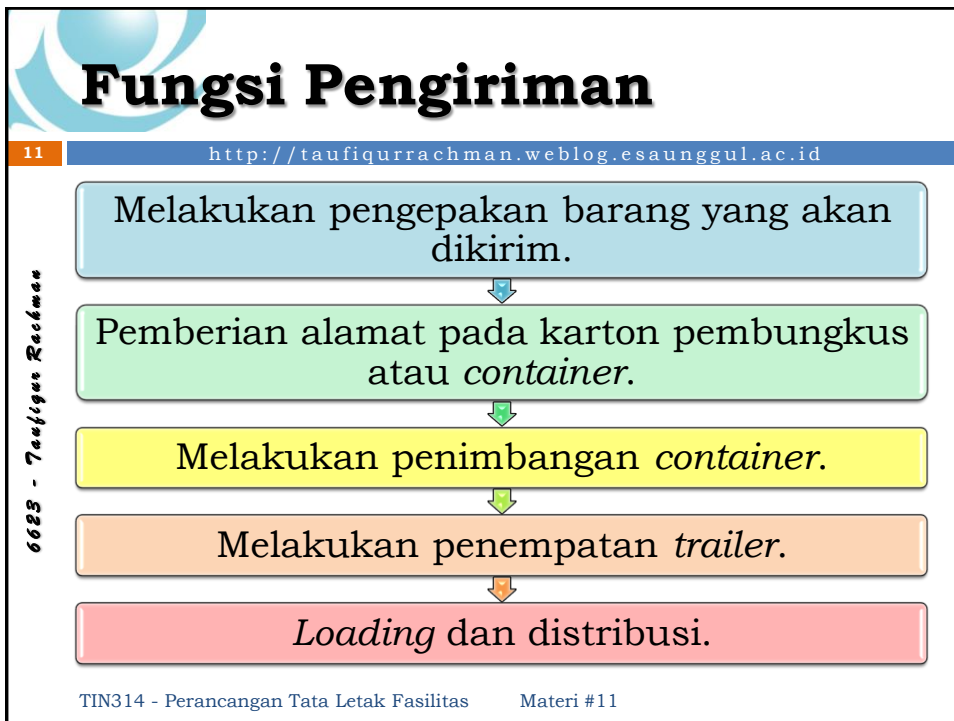
## Fasilitas Unit Penerimaan

10 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

Area alat angkut.	<i>Dockdoor.</i>
<i>Dockboard.</i>	Area <i>pallet</i> atau <i>container.</i>
Area penempatan produk.	Kantor
<i>Aisle.</i>	



TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11



## Ruang Peralatan

13 <http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

6623 - Taufiqur Rachman

-  Ruang untuk semua ukuran peralatan dari jenis tertentu.
-  Rak dibuat bertingkat, dengan tinggi maksimal  $\pm 180$  cm.
-  Gang (*aisle*) cukup untuk karyawan dan peralatan.
-  Peralatan dikelompokkan atas jenis yang sama dan diidentifikasi agar mudah dicari.

TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11

<http://taufiqurrachman.weblog.esaunggul.ac.id>

»»»»» SEKIAN <<<<<<<

TERIMA KASIH

very much!



© 1996, 2002 SANRIO CO., LTD.

6623 - Taufiqur Rachman

14 TIN314 - Perancangan Tata Letak Fasilitas Materi #11